

УТВЕРЖДЕНО

приказом МДОБУ «Сурокский  
детский сад «Солнышко»  
от 27 апреля 2024 г.  
№ 93/О

**Порядок  
комплектования групп МДОБУ «Сурокский детский сад «Солнышко»,  
реализующего программу дошкольного образования**

Рассмотрено на совете родителей МДОБУ «Сурокский детский сад «Солнышко»  
27.04.2024 года, Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом МДОБУ «Сурокский  
детский сад «Солнышко»  
от 22 апреля 2024 г.  
№ 6/О

**Порядок  
комплектования групп МДОБУ «Сурокский детский сад «Солнышко»,  
реализующего программу дошкольного образования**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с учетом рекомендаций, изложенных в письме Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 августа 2013 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений», приказом Отдела образования по делам молодежи администрации муниципального образования «Медведевский муниципальный район» Республики Марий Эл от 29.11.2018 г. № 254/О «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных организаций Медведевского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», постановлением администрации Медведевского муниципального района Республики Марий Эл от 12.04.2024 г. № 672 «О внесении изменений в постановление администрации Медведевского муниципального района от 17 февраля 2023 г. № 247 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о постановке на учет для зачисления в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования на территории Медведевского муниципального района Республики Марий Эл» и регулирует порядок комплектования детьми муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Сурокский детский сад «Солнышко», реализующего программу дошкольного образования (далее по тексту - учреждение), расположенного на территории п. Сурок и п. Кундыш.

**2. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ**

2.1. Образовательная организация комплектуется детьми дошкольного возраста, поставленными на учет в единой информационном ресурсе АИС «Е-услуги. Образование».

2.2. Комплектование дошкольной организации осуществляется в соответствии с количеством мест, освободившихся в результате выпуска детей из образовательной организации на основе электронной очереди детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, в соответствии с датой постановки на учет, наличием внеочередного или первоочередного права на предоставление места в образовательной организации (если такое имеется), установленной нормативной наполняемостью групп, возрастом ребенка и с учетом выбора родителя (законных представителей) образовательной организации.

2.3. Постановка детей в очередь на получение места в учреждении осуществляется в дошкольном учреждении или в едином информационном ресурсе АИС «Е-услуги. Образование».

2.3. Постановке в очередь на получение места в учреждении подлежат дети, которые проживают на территории, закрепленной Медведевским отделом образования за учреждением.

2.4. Постановка детей в очередь на получение места в учреждении осуществляется при предъявлении следующих документов:

- письменное заявление родителей (законных представителей) ребёнка о предоставлении места в детском саду (приложение № 1);

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) (оригинал);

- копия свидетельства о рождении ребёнка или копия выписки из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка;

- документ содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории);

- документ, подтверждающий право первоочередного или внеочередного устройства ребёнка в учреждение (при наличии);

- документ, подтверждающий установление опеки (при наличии);

На усмотрение родителей могут быть представлены иные документы.

2.5. Регистрация поступивших заявлений ведется в Книге регистраций заявлений, где указывается порядковый номер и дата обращения.

2.6. Заявление регистрируется в электронной очереди на сайте Медведевского отдела образования.

2.7. При регистрации заявления родителям (законным представителям) ребёнка выдается расписка о получении документов (приложение №2), с датой постановки в очередь ребенка, номером обращения в электронной очереди и уведомление о регистрации ребенка на получение места в детском саду (приложение № 3).

2.8 Комплектование учреждения детьми дошкольного возраста на новый учебный год осуществляется автоматизированным путем посредством системы «Е-услуги. Образование» в срок с 15 мая до 31 мая ежегодно.

Дети, находящиеся на учете, распределяются по возрастным группам в зависимости от даты подачи заявления с учетом возраста ребенка на первое октября текущего года. Распределение детей по возрастным группам осуществляется по следующим возрастным показателям:

- первая группа раннего возраста - дети от 1 до 2 лет;

- вторая группа раннего возраста – дети от 2 до 3 лет;

- вторая младшая группа – дети от 3 до 4 лет;

- средняя группа - дети от 4 до 5 лет;

- старшая группа - дети от 5 до 6 лет;

- подготовительная группа – дети от 6 до 8 лет.

2.9. По итогам формирования списков детей, которым выделены места в дошкольном учреждении, выдается направление (путёвка) родителям (законным представителям) о зачислении его (их) ребенка (детей) в учреждение в сроки с 1 по 15 июня. Направление регистрируется в журнале выдачи путёвок (направлений).

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы образовательной организации только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов образовательная организация обеспечивает необходимые условия для организации коррекционной работы

---

Приложение № 1

Заведующему МДОБУ «Сурокский  
детский сад «Солнышко»  
Борисовой Е.А.

ЗАЯВЛЕНИЕ

О постановке на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, реализующей программы дошкольного образования на территории Медведевского муниципального района

ЗАЯВИТЕЛЬ:

\_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка \_\_\_\_\_

РЕБЁНОК:

\_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

Дата рождения ребёнка: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (номер, серия, дата выдачи, кем выдано)

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (почтовый индекс, населённый пункт, улица, дом, корпус, квартира/комната)

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка:

Мать \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) \_\_\_\_\_

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка \_\_\_\_\_

---

Сведения о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

---

Сведения о направленности дошкольной группы

---

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка

---

Желаемая дата приема на обучение

---

Сведения о муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема:

---

Наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости)

---

Фамилия (-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее – при наличии) братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ребенком семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в муниципальной образовательной организации, выбранной \_\_\_\_\_ для \_\_\_\_\_ приема \_\_\_\_\_ ребёнка:

---

Информацию направить:

---

(e-mail, почтовый адрес)

---

Дата заполнения:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ заявления \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Подпись заявителя

**МДОБУ «Сурокский детский сад «Солнышко»**

**РАСПИСКА**

п. Сурок

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, Борисова Елена Аликовна, заведующий МДОБУ «Сурокский детский сад «Солнышко», получила от гражданина (ки) \_\_\_\_\_ следующие документы:

---

---

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_ Е.А.Борисова

Экземпляр расписки получил (а) \_\_\_\_\_

**Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение  
«Сурокский детский сад «Солнышко»**

---

424901, Республика Марий Эл, Медведевский район, п. Сурок,  
ул. Коммунистическая 15, тел. (8362) 53-92-04

**Уведомление**

о регистрации ребенка  
на получение места в детском саду

Настоящее уведомление выдано:

---

*ФИО родителя*

о том, что сын (дочь) \_\_\_\_\_

*ФИО ребенка*

согласно Вашего заявления, \_\_\_\_\_ поставлен (а) на очередь на

*дата регистрации, Вх. №*

получение места в детском саду. Заявление будет рассмотрено на комиссии МДОБУ «Сурокский детский сад «Солнышко» с 15 мая по 30 мая ежегодно (рассмотрение документов для получения места в д/саду в первоочередном порядке рассматривается для детей, имеющих регистрацию в п. Сурок и п.Кундыш).

Для решения вопроса о зачислении ребенка в детский сад родителям предлагается повторно посетить МДОБУ «Сурокский детский сад «Солнышко» с 1 по 15 июня 20\_\_ г.

Заведующий \_\_\_\_\_ Е.А.Борисова

---