

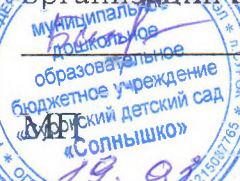
ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Муниципального дошкольного образовательного бюджетного
учреждения «Сурокский детский сад «Солнышко»
Медведевского района Республики Марий Эл

Подписано сторонами:

Руководитель
Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Сурокский детский сад «Солнышко» (Е.А. Борисова)
МП

2026 года

Председатель районной организации профсоюза (Н.В. Баженова)
Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Сурокский детский сад «Солнышко»
МП

2026 года

Уведомительная регистрация произведена в Медведевском райкоме профсоюза работников народного образования и науки РФ
« ____ » _____ года,
регистрационный номер _____.

Председатель

Долгова И.А.

Стороны заключили настоящее Дополнительное соглашение о внесении изменений в Коллективный договор и Правил внутреннего распорядка между МДОБУ «Сурокский детский сад «Солнышко» и Первичной профсоюзной организации, зарегистрированный в Управлении занятости Медведевского района государственного казенного учреждения Республики Марий Эл «Республиканский Центр занятости населения» и внесении в него изменений и дополнений о следующем:

1. Дополнить раздел III «Правил внутреннего трудового распорядка» пунктом 3.6.21. следующего содержания:

3.6.21. В целях профилактики составления и заполнения педагогическими работниками избыточной документации определять конкретные должностные обязанности педагогических работников, связанные с составлением и заполнением ими документации, в трудовых договорах и (или) должностных инструкциях.

При заключении трудовых договоров с педагогическими работниками, воспитателями, педагогами дополнительного образования и дополнительных соглашений к трудовым договорам с педагогическими работниками, осуществляющими классное руководство, руководствоваться следующими договоренностями и разъяснениями Минобрнауки России и Общероссийского Профсоюза образования:

- разъяснениями по устранению избыточной отчетности воспитателей и педагогов дополнительного образования детей (письмо Минобрнауки России и Общероссийского Профсоюза образования от 11 апреля 2018 г. № ИП-234/09/189).

Предусматривать в должностных инструкциях и (или) ТД работников закрепление следующих положений:

- в должностных обязанностях воспитателей – обязанностей, связанных с составлением и заполнением ими документации, участием в разработке части образовательной программы дошкольного образования, формируемой участниками образовательных отношений, ведением журнала педагогической диагностики (мониторинга);

2. Дополнить Приложение №11 «Дополнительные социальные гарантии, предоставляемые работникам образования при проведении аттестации» к Коллективному договору пунктом 7 следующего содержания:

«7. Аттестационная комиссия Министерства образования и науки Республики Марий Эл принимает решения об установлении педагогическим работникам той же квалификационной категории без ограничения срока ее действия, если они имели ее по состоянию на 1 сентября 2023 года, без проведения аттестации только на основании поданного им заявления, в том числе, если такое заявление подано до окончания срока действия квалификационной категории и независимо от того, в каком субъекте Российской Федерации квалификационная категория была установлена»;

7.1. Руководителю учитывать квалификационные категории при оплате труда педагогических работников, имевших ее по состоянию на 1 сентября 2023 года при возобновлении ими педагогической работы после выхода на пенсию или после оставления ее по другим основаниям».