

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МДОБУ «Сурокский  
детский сад «Солнышко»  
от 3.03.2016 г.  
№ 36/О

**Правила внутреннего распорядка  
обучающихся (воспитанников) муниципального дошкольного  
образовательного бюджетного учреждения «Сурокский детский сад  
«Солнышко»**

Рассмотрено на заседании Совета родителей МДОУ 3.03.2016 года,  
протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МДОБУ «Сурокский  
детский сад «Солнышко»  
от 3.03.2016 г.  
№ 36/О

**Правила внутреннего распорядка  
обучающихся муниципального дошкольного образовательного  
бюджетного учреждения «Сурокский детский сад «Солнышко»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) МДОБУ «Сурокский детский сад «Солнышко» (далее «правила») разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года, СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Уставом ДОУ.

1.2. Настоящие правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности обучающихся (воспитанников) ДОУ и их родителей (законных представителей).

1.3. Настоящие правила приняты с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) ДОУ.

1.4. Цель правил внутреннего распорядка - обеспечение безопасности обучающихся (воспитанников) во время их пребывания в МДОБУ «Сурокский детский сад «Солнышко», а также успешная реализация целей и задач ДОУ, определенных в Уставе МДОБУ «Сурокский детский сад «Солнышко».

1.5. Дисциплина в ДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся (воспитанников) и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся (воспитанникам) не допускается.

1.6. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися (воспитанниками) ДОУ и их родителями (законными представителями).

1.7. Текст настоящих правил размещается на официальном сайте ДОУ в сети интернет.

## **2. Организация образовательного процесса.**

2.1. Образовательный процесс в ДООУ осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»:

продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;

летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

2.2. ДООУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками воспитателей, на время ремонта).

2.3. Календарный учебный график на каждый учебный год утверждается приказом заведующего ДООУ.

2.4. Для всех возрастных групп устанавливается пятидневная рабочая неделя:

максимальная длительность пребывания обучающихся (воспитанников) в МДОБУ «Сурокский детский сад «Солнышко» – 10,5 часов;

ежедневный график работы МДОБУ «Сурокский детский сад «Солнышко»: с 7.30 часов до 18.00 часов.

2.5. Прием обучающихся (воспитанников) осуществляется с 7.00 до 8.00.

2.6. Расписание непосредственно образовательной деятельности (НОД) составляется в строгом соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 года №26.

2.7. Продолжительность НОД составляет:

в группе раннего возраста – 8-10 минут;

в 1 младшей группе – до 10 минут;

во 2 младшей группе – до 15 минут;

в средней группе – до 20 минут;

в старшей группе – до 20-25 минут;

в подготовительной к школе группе – до 30 минут.

В середине времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность, проводится физкультминутка. Перерыв между периодами НОД составляет 10 минут.

2.8. Ежедневный утренний прием обучающихся (воспитанников) проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей с занесением данных в тетрадь приема детей.

2.9. Если родители (законные представители) привели обучающегося (воспитанника) в ДООУ после начала какого – либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.10. К педагогам группы независимо от их возраста необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству.

2.11. Спорные и конфликтные ситуации необходимо разрешать только в отсутствие детей.

2.12. Вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию обучающегося (воспитанника) в группе следует обсуждать с воспитателями группы; если этот разговор не помог решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему МДОБУ «Сурокский детский сад «Солнышко», Борисовой Елене Аликовне, либо к старшему воспитателю – Яргиной Нине Павловне.

### **3. Здоровье обучающегося (воспитанника).**

3.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДООУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья обучающегося (воспитанника) дома.

3.2. Во время утреннего приема, в ДООУ не допускаются обучающиеся (воспитанники) с явными признаками заболевания: сыпь, сильный насморк, кашель, температура.

3.3. О возможном отсутствии обучающегося (воспитанника) необходимо заранее предупредить воспитателя группы. Если обучающийся (воспитанник) заболел или родитель (законный представитель) не планирует его приводить в детский сад по домашним причинам, то родитель (законный представитель) обязан накануне до 12.00 позвонить по телефону 53-92-04, 53-86-31, либо по мобильному телефону воспитателю группы.

3.4. В случае крайней необходимости, например, обучающийся (воспитанник) заболел только утром, необходимо оповестить об этом по телефону 53-92-04, 53-86-31 или по мобильному телефону воспитателя.

3.5. После временного отсутствия обучающегося (воспитанника) в детском саду необходимо обязательно поставить его на питание, позвонив по телефону 53-92-04, 53-86-31 накануне до 12.00 часов. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более пяти дней обучающиеся (воспитанники) принимают в ДООУ только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, рекомендациями.

3.6. Если у обучающегося (воспитанника) есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медсестру и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.7. В ДООУ запрещено давать обучающимся (воспитанникам) какие-либо лекарства родителем (законным представителем), медицинским работником, воспитателями группы или самостоятельно принимать обучающимся (воспитанником). Если обучающийся (воспитанник) нуждается в приеме лекарств в течение дня (при каких-то хронических заболеваниях), то родитель (законный представитель) должен предоставить в детский сад предписание от врача. В этом случае ему будет организован прием лекарства под контролем медицинской сестры.

#### **4. Одежда и гигиена обучающегося (воспитанника).**

4.1. Одежда ребенка должна соответствовать времени года и температуре воздуха.

В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется.

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДООУ в чистой, опрятной и удобной одежде.

4.3. В группе у обучающегося (воспитанника) должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой.

4.4. В ДООУ у обучающегося (воспитанника) есть специальное место для хранения одежды.

4.5. У обучающегося (воспитанника) должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовой платок). Носовой платок необходим как в помещении, так и на прогулке.

4.6. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическая культура» обучающемуся (воспитаннику) необходима специальная спортивная форма (футболка, шорты, чешки).

4.7. Для пребывания на улице приветствуется одежда, которая не мешает активному движению обучающегося (воспитанника), легко просушивается и которую обучающий (воспитанник) вправе испачкать.

4.8. Вещи обучающегося (воспитанника) родители (законные представители) должны промаркировать во избежание потери или случайного обмена с другим обучающим (воспитанником).

4.9. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у обучающегося (воспитанника) были запасные сухие варежки и одежда.

4.11. У обучающегося (воспитанника) в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.

4.12. В шкафу обучающегося (воспитанника) должен быть пакет для загрязнённой одежды, пакет для уличной обуви.

4.13. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать обучающегося (воспитанника) от солнца.

#### **5. Организация питания.**

5.1. ДООУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся (воспитанников) в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ДООУ по нормам, утвержденным СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций». Организация питания обучающихся (воспитанников) в ДООУ возлагается на ДООУ и осуществляется его штатным персоналом.

5.2. Режим и кратность питания обучающихся (воспитанников) устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в ДООУ. Обучающиеся (воспитанники), посещающие 10,5 часовые группы, получают четырехразовое питание: завтрак, обед, полдник, ужин.

5.3. Питание в ДООУ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания обучающихся (воспитанников) дошкольного возраста и утвержденного заведующим ДООУ.

5.4. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания обучающегося (воспитанника) на специальных стендах, в группах, а также на сайте ДООУ.

5.5. Круглогодично, медицинским работником осуществляется С-витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.).

5.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медсестру ДООУ.

## **6. Обеспечение безопасности.**

6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

6.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает обучающегося (воспитанника) только лично в руки воспитателя.

6.3. Забирая обучающегося (воспитанника), родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю с тем, чтобы он передал обучающегося (воспитанника) лично. Категорически запрещен приход обучающегося (воспитанника) дошкольного возраста в ДООУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

6.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать обучаемых (воспитанников) лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним, отпускать обучаемых (воспитанников) одних по просьбе родителей (законных представителей), отдавать обучаемых (воспитанников) незнакомым лицам.

6.5. Родители (законные представители) обязаны забрать обучающегося (воспитанника) до 18.00 ч. Если родители (законные представители) обучающегося (воспитанника) не могут лично забрать его из МДОБУ «Сурокский детский сад «Солнышко» то требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада или воспитателя и сообщить, кто будет забирать обучающегося (воспитанника) из тех лиц, которые предоставлены в доверенности родителей (законных представителей).

6.6. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде обучающегося (воспитанника) на наличие опасных предметов.

6.7. Категорически запрещается приносить в МДОБУ «Сурокский детский сад «Солнышко» острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

- 6.8. Запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки и др.).
- 6.9. Не рекомендуется одевать обучающемуся (воспитаннику) золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки имитирующие оружие.
- 6.10. В группе обучающимся (воспитанникам) не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других обучающихся (воспитанников); портить и ломать результаты труда других обучающихся (воспитанников). Обучающимся (воспитанникам) не разрешается «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого обучающегося (воспитанника).
- 6.11. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОО без разрешения администрации.
- 6.12. Запрещается оставлять коляски и санки в помещении ДОО.
- 6.13. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада.
- 6.14. В помещении и на территории ДОО строго запрещается курение.

## **7. Поощрение и дисциплинарное воздействие**

8.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам ДОО.

8.2. Дисциплина в ДОО, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОО не допускается.

8.3. Поощрения воспитанников ДОО предусмотрены по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.