

Приложение № 1 к Положению о сообщении муниципальными служащими и руководителями образовательных организаций о получении подарка с протокольными мероприятиями, служебными командировками, официальными мероприятиями, которые связаны с исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, решения о (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

Руководителю Отдела  
образования  
и по делам молодежи  
администрации  
Медведевского  
муниципального района  
Н.Н. Дербеновой

### Заявление о получении подарка

Извещаю о получении \_\_\_\_\_  
(дата получения)

Подарка (ов) в ходе \_\_\_\_\_  
(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка. его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях
1.			
2.			
Итого			

Приложение: \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах  
(наименование документа)

Представивший уведомление \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный за регистрацию

уведомления \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(\* заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка)