

Приложение № 2 к Положению о
сообщении муниципальными
служащими и руководителями
образовательных организаций о
получении подарка с протокольными
мероприятиями, служебными
командировками, официальными
мероприятиями, которые связаны с
исполнением служебных
(должностных) обязанностей, сдаче и
оценке подарка, решения о (выкупе) и
зачислении средств, вырученных от его
реализации

Руководителю Отдела
образования
и по делам молодежи
администрации
Медведевского
муниципального района
Н.Н. Дербеновой

Заявление о выкупе подарка

Прошу рассмотреть вопрос о возможности выкупа подарка (подарки),
полученного (полученных) в связи с протокольным мероприятием,
служебной командировкой, другим официальным мероприятием (нужное
подчеркнуть) _____

(указать наименование протокольного мероприятия или другого официального мероприятия)

(место и дату его проведения, место и дату служебной командировки)

Подарок _____

(наименование подарка)

сдан по акту приема-передачи № _____ от «____» _____
20__ г. _____ Отдела образования и по
делам молодежи администрации Медведевского муниципального района

«____» _____ 20__ г. _____

(подпись)

(расшифровка подписи)