

**Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Сурокский детский сад «Солнышко»**

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего МДОБУ
«Сурокский детский сад «Солнышко»
№ 42/о от 3 марта 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о логопедическом пункте в МДОБУ Сурокский детский сад «Солнышко»**

Рассмотрено на Педагогическом совете (протокол № 20 от 03.03.2016 г.)
2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о логопедическом пункте в МДОБУ Суворовский детский сад «Солнышко»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Письмом Минобразования РФ от 14 декабря 2000г. №2 « Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения» и регламентирует организацию работы и основные направления правовой, образовательной и коррекционной деятельности логопункта в МДОБУ «Суворовский детский сад «Солнышко» (в дальнейшем именуемое ДОУ), гарантирует возможность получения логопедической помощи детям, имеющим нарушения речи, обеспечение условий для их личностного развития, педагогической реабилитации.

1.2. Логопедический пункт в ДОУ организуется для оказания коррекционной помощи детям в возрасте от 4-х до 7 лет с фонетическим, фонетико-фонематическим недоразвитием речи и неосложненной формой общего недоразвития речи третьего уровня.

1.3. Основными задачами учителя-логопеда на логопункте являются:

- осуществления необходимой коррекции нарушения звукопроизношения у детей дошкольного возраста;
- формирование и развитие фонематического слуха у детей с нарушениями речи;
- своевременное предупреждение и преодоление трудностей речевого развития;
- воспитание стремления детей к преодолению недостатков речи, эмоционального благополучия в своей адаптивной среде;
- реализация возможности интегрировать воспитание и обучение в обычной группе с получением специальной помощи в развитии речи;
- взаимодействие с педагогами образовательного учреждения и родителями по формированию речевого развития детей.

2. Порядок создания логопункта в ДОУ

2.1. Логопедический пункт в дошкольном учреждении создается при необходимости исправления нарушений речи детей-дошкольников приказом заведующего ДОУ на основании утвержденного списочного состава детей с нарушениями речи, заявления родителей.

3. Комплектование логопедического пункта ДОУ

3.1. Комплектование логопедического пункта осуществляется по разновозрастному принципу из числа воспитанников с нарушениями речи, посещающих ДОУ.

3.2. Зачисление и выпуск воспитанников на логопункте осуществляется по заключению учителя – логопеда на основании обследования и речевых карт (ФН, ФФН), по заключению ПМПК (ОНР), на основании приказа заведующего ДОУ и заявления родителей (законных представителей).

3.3. На логопункт зачисляются дети, имеющие нарушения в речевом развитии: фонетические, фонетико-фонематические. Допускается пребывание на логопункте детей с неосложненной формой ОНР 3 уровня.

- 3.4. Общее количество воспитанников на логопункте не должно превышать 25 человек.
- 3.5. Учитель-логопед в течение учебного года проводит обследование речевого развития воспитанников дошкольного образовательного учреждения, достигших 4-летнего возраста. По результатам обследования формируется списочный состав детей для коррекционной работы. В случае необходимости уточнения диагноза воспитанники с согласия родителей направляются учителем – логопедом в лечебно – профилактическое учреждение для обследования врачами – специалистами или в психолого – медико – педагогическую комиссию.
- 3.6. Прием детей на логопедический пункт производится по мере освобождения места в течение всего учебного года.
- 3.7 . Не подлежат приему на дошкольный логопедический пункт дети с тяжелыми, стойкими нарушениями речи, имеющими логопедическое заключение ОНР 1,2 уровней; осложненного ОНР-3 уровня; системного недоразвития речи.
- 3.8. Если ребенок в возрасте от 4 до 7 лет имеет такие сложные нарушения речи, учитель-логопед дает рекомендации родителям (законным представителям) о необходимости проведения комплексного обследования специалистами ПМПК с целью решения вопроса о его переводе в дошкольное учреждение, в котором функционируют логопедические группы, для достижения максимального эффекта в работе по коррекции речевых нарушений.

4. Организация деятельности логопедического пункта в ДОУ

- 4.1. Основными формами организации работы с детьми, имеющими нарушение речи, на логопункте являются индивидуальные и подгрупповые занятия.
- 4.2. Занятия с детьми на логопункте проводятся ежедневно, **в часы свободные от занятий** в режиме дня, по графику, утвержденного приказом заведующего ДОУ.
- 4.4. Продолжительность занятий не должна превышать время, предусмотренное физиологическими особенностями возраста детей и «Санитарно эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» 2.4.1.3049 -13.

Периодичность подгрупповых занятий:

ОНР – не менее трех раз в неделю

ФФН – не менее двух – трех раз в неделю

Минимальная наполняемость группы – 3 ребенка

Периодичность индивидуальных занятий:

ОНР – не менее трех раз в неделю

ФФН – не менее двух – трех раз в неделю

4.5. Начало и продолжительность учебного года на логопункте соответствует работе ДОУ.

4.6. Общая продолжительность курса логопедических занятий зависит от индивидуальных особенностей детей и составляет: 6 месяцев- с детьми, имеющими фонетические нарушения речи, 12 месяцев- с детьми, имеющими фонетико-фонематическое недоразвитие речи и неосложненную форму ОНР -3 уровня. По решению специалистов РППК, детям с неосложненной формой ОНР-3 уровня может быть продлен срок пребывания на логопункте.

4.7. Ответственность за обязательное посещение воспитанниками занятий несут учитель-логопед, воспитатель и руководитель образовательного учреждения. С целью оптимизации коррекционного процесса с родителями детей, посещающих занятия на логопедическом пункте, заключается договор о взаимодействии.

4.8. Выпуск детей из логопедического пункта осуществляется в течение всего учебного года по мере устранения у них дефектов речи.

4.9. Распределение рабочего времени учителя-логопеда составляется следующим образом: 85%-работа с детьми, 15%-организационная и методическая работа.

5. Участники коррекционно-образовательного процесса

5.1 . Участниками коррекционно-образовательного процесса на логопункте являются ребенок, родители (законные представители), учитель-логопед.

5.2. Учитель-логопед взаимодействует с воспитателями своего ДОУ, учителями-логопедами других ДОУ города и района, специалистами ПМПК и врачами детской поликлиники.

5.3. Учителем-логопедом назначаются лица с высшим дефектологическим образованием.

5.4. Для фиксирования коррекционно-образовательного процесса учитель-логопед ведет на логопункте следующую документацию:

- журнал регистрации детей-логопатов;
- журнал учета посещаемости;
- расписание занятий групп, индивидуальных занятий, заверенное заведующей ДОУ: индивидуальный план работы с ребенком; акт обследования речевой деятельности;
- списки детей, принятых в логопункт и выпущенных из логопункта ;
- индивидуальные тетради для коррекционной работы с детьми;
- перспективный и календарный план работы логопеда;
- журнал учета детей, ожидающих зачисления на индивидуальные логопедические занятия
- журнал учета детей, нуждающихся в специальных условиях воспитания и обучения
- паспорт логопункта или картотека оборудования и пособий.

6. Управление логопедическим пунктом ДОУ

Непосредственное руководство работой логопункта осуществляется заведующим ДОУ, в ведении которого находится логопункт.

7. Материально-техническая база и финансовое обеспечение работы логопедического пункта

- 7.1. Для логопункта в ДОУ выделяется кабинет, отвечающий требованиям СанПиН.
- 7.2. На администрацию ДОУ возлагается ответственность за оборудование логопункта, его санитарное состояние и ремонт.
- 7.3. Логопункт финансируется ДОУ, на базе которого он создан.