

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МДОБУ «Сурокский  
детский сад «Солнышко»  
от 15 августа 2013 г.  
№ 75/1/О

**Регламент порядка пользования сетью «Интернет»  
в МДОБУ «Сурокский детский сад «Солнышко»**

Рассмотрено на заседании Педагогического Совета МДОУ 28.05.2013 года (протокол №7)

**Регламент порядка пользования сетью «Интернет» в МДОБУ  
«Сурокский детский сад «Солнышко» п.Сурок  
Медведевского муниципального района Республики Марий Эл**

**1. Общие положения**

1.1. Данный регламент определяет порядок пользования сетью Интернет в МДОБУ «Сурокский детский сад «Солнышко» п. Сурок Медведевского муниципального района, Республики Марий Эл.

1.2. Ответственным за работу точки доступа к сети Интернет является Администратор точки доступа к сети Интернет, назначенный приказом заведующей МДОБУ «Сурокский детский сад «Солнышко» п. Сурок Медведевского муниципального района, Республики Марий Эл.

1.3. Пользователями точки доступа к сети Интернет являются сотрудники МДОБУ «Сурокский детский сад «Солнышко» п. Сурок Медведевского муниципального района, Республики Марий Эл.

1.4. К работе в сети Интернет допускаются лица, ознакомленные с Правилами использования сети Интернет и прошедшие регистрацию.

**2. Права, обязанности и ответственность пользователей**

2.1. Пользователи точки доступа к сети Интернет МДОБУ «Сурокский детский сад «Солнышко» п. Сурок Медведевского муниципального района Республики Марий Эл имеют право:

- бесплатно пользоваться доступом к глобальным Интернет-ресурсам, искать необходимую информацию, размещать собственную;
- получать консультации по вопросам, связанным с использованием сети Интернет от ответственного за организацию доступа к ресурсам сети Интернет;
- использовать точку доступа к сети Интернет только в образовательных целях или для осуществления научных изысканий, выполнения проектов;
- работать в сети Интернет в течение одного часа. При необходимости время работы может быть увеличено по согласованию ответственного за организацию доступа к ресурсам сети Интернет и при отсутствии иных лиц, желающих воспользоваться доступом к Интернет-ресурсам;
- сохранять полученную информацию на съемном носителе (дискете, CD-ROM, флеш-накопителе).

2.2. Пользователям точки доступа к сети Интернет в МДОБУ «Сурокский детский сад «Солнышко» п. Сурок Медведевского муниципального района, Республики Марий Эл запрещается:

- осуществлять действия, запрещенные законодательством РФ и РМЭ;
- посещать сайты, не соответствующие целям образовательного процесса, участвовать в нетематических чатах;

- передавать информацию, представляющую коммерческую или государственную тайну, распространять информацию, порочащую честь и достоинство граждан;
- устанавливать на компьютерах дополнительное программное обеспечение, как полученное в Интернете, так и любое другое;
- изменять конфигурацию компьютеров, в том числе менять системные настройки компьютера и всех программ, установленных на нем (заставки, картинку рабочего стола, стартовой страницы браузера);
- использовать возможности точки доступа к Интернет для пересылки и записи непристойной, клеветнической, оскорбительной, угрожающей и порнографической продукции, материалов и информации;
- пользоваться съемными накопителями (флеш-накопителем) предварительно не проверенными на наличие вирусов у ответственного за организацию доступа к ресурсам сети Интернет;
- копирование с носителей на жесткие диски;
- использование точки доступа к Интернет в коммерческих целях.

2.3. Пользователи точки доступа к Интернет несут ответственность:

- за содержание передаваемой и принимаемой информации;
- за соблюдение тишины, порядка и чистоты.

2.4. Пользователь несет материальную ответственность за нанесение любого ущерба (порча оборудования, вывод его из рабочего состояния, занесение вируса).

2.5. Пользователи точки доступа к Интернет обязаны выполнять указания ответственного за организацию доступа к ресурсам сети Интернет по первому требованию.

2.6. Пользователи, не соблюдающие настоящий регламент работ, лишаются права работы в точке доступа к Интернет.

2.7. При возникновении технических проблем пользователь обязан поставить в известность ответственного за организацию доступа к ресурсам сети Интернет.

### **3. Правила регистрации**

3.1. Перед работой в сети Интернет пользователю необходимо ознакомиться с Правилами использования сети Интернет с росписью в листе ознакомления. После регистрации ответственного за организацию доступа к ресурсам сети Интернет расписаться в журнале посещений сети Интернет.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МДОБУ «Сурокский  
детский сад «Солнышко»  
от 15 августа 2013 г.  
№ 75/1/О

**Правила  
использования сети Интернет в МДОБУ  
«Сурокский детский сад «Солнышко»**

Рассмотрено на заседании Педагогического Совета МДОУ 28.05.2013 года (протокол №7)

# **Правила использования сети Интернет в общеобразовательном учреждении**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила регулируют условия и порядок использования сети Интернет через ресурсы дошкольного образовательного учреждения (далее - ДОУ) воспитателями и сотрудниками ДОУ.

1.2. Настоящие правила имеют статус локального нормативного акта ДОУ. Если нормами действующего законодательства Российской Федерации предусмотрены иные требования, чем настоящими Правилами, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации.

1.3. Использование сети Интернет в ДОУ подчинено следующими принципами:

- соответствия образовательным и воспитательным целям;
- способствования гармоничному формированию и развитию личности;
- уважение закона, авторских и смежных прав, а также иных прав, чести и достоинства других граждан и пользователей Интернета;
- приобретения новых навыков и знаний;
- расширения применяемого спектра учебных и наглядных пособий;
- социализации личности, введения в информационное общество.

## **2. Организация и политика использования сети Интернет в ДОУ**

2.1. Использование сети Интернет в ДОУ возможно исключительно при условии ознакомления и согласия лица, пользующегося сетью Интернет в ДОУ, с настоящими Правилами.

2.2. Руководитель ДОУ является ответственным за обеспечение эффективного и безопасного доступа к сети Интернет в ДОУ, а также за внедрение соответствующих технических, правовых и др. механизмов в ДОУ.

2.3. Непосредственное определение политики доступа в Интернет осуществляет Совет ДОУ, состоящий из представителей педагогического коллектива, сотрудников ДОУ. Очередные собрания Совета ДОУ проходят с периодичностью, установленной Советом ДОУ.

Совет ДОУ:

- принимает решение о разрешении/блокировании доступа к определенным ресурсам и (или) категориям ресурсов сети Интернет, содержащим информацию, запрещенную законодательством Российской Федерации и/или несовместимую с задачами образовательного процесса с учетом социокультурных особенностей региона;
- определяет характер и объем информации, публикуемой на Интернет-ресурсах ДОУ;

- дает Заведующей ДОО рекомендации о назначении и освобождении от исполнения своих функций лиц, ответственных за непосредственный контроль безопасности работы в сети Интернет и соответствия ее целям и задачам образовательного процесса.

Во время использования сети Интернет для свободной работы контроль за использованием сети Интернет осуществляет лицо, ответственное за использование сети Интернет в ДОО (далее — Ответственное лицо).

2.4. При использовании сети Интернет в ДОО осуществляется доступ только на ресурсы, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и не является несовместимым с целями и задачами образования и воспитания детей. Проверка такого соответствия осуществляется с помощью специальных технических средств и программного обеспечения контекстного ограничения доступа, установленного в ДОО или предоставленного оператором услуг связи. Использование сети Интернет в ДОО без применения данных технических средств и программного обеспечения (например, в случае технического отказа) допускается только для лиц, достигших 18 лет, с индивидуального разрешения Заведующей ДОО. Пользователи сети Интернет в ДОО понимают, что технические средства и программное обеспечение не могут осуществлять полную фильтрацию ресурсов сети Интернет в связи с частотой обновления ресурсов сети Интернет и в связи с этим осознают возможную опасность столкновения с ресурсом, содержание которого противоречит законодательству Российской Федерации и является несовместимым с целями и задачами образовательного процесса. Участники процесса использования сети Интернет в ДОО осознают, что ДОО не несет ответственности за случайный доступ к подобной информации, размещенной не на Интернет-ресурсах ДОО.

2.5. Принятие решения о политике доступа к ресурсам/группам ресурсов сети Интернет принимается Советом ДОО самостоятельно либо с привлечением внешних экспертов, в качестве которых могут привлекаться:

- лица, имеющие специальные знания либо опыт работы в рассматриваемой области;
- представители органов управления образованием.

При принятии решения Совет ДОО, эксперты руководствуются:

- законодательством Российской Федерации;
- специальными познаниями, в том числе полученными в результате профессиональной деятельности по рассматриваемой тематике;
- интересами воспитанников, целями воспитательного и образовательного процесса;
- рекомендациями профильных органов и организаций в сфере классификации ресурсов сети Интернет.

2.6. Отнесение определенных категорий и/или ресурсов в соответствующие группы, доступ к которым регулируется техническими средствами и программным обеспечением контекстного технического ограничения доступа к информации, осуществляется лицом, уполномоченным Заведующей ДОУ по представлению Совета ДОУ. Категории ресурсов, в соответствии с которыми определяется политика использования сети Интернет в ДОУ и доступ к которым регулируется техническими средствами и программным обеспечением контекстного технического ограничения доступа к информации, определяются в установленном порядке.

Принципами размещения информации на Интернет-ресурсах ДОУ являются:

- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;
- защита персональных данных воспитанников и сотрудников;
- достоверность и корректность информации.

В информационных сообщениях о мероприятиях на сайте ДОУ и его подразделений без согласия лица или его законного представителя могут быть упомянуты только фамилия и имя воспитанника либо фамилия, имя и отчество сотрудника (родителя). При истребовании такого согласия (представитель ДОУ и (или) представитель Совета ДОУ) разъясняет лицу возможные риски и последствия опубликования персональных данных. ДОУ не несет ответственности в случае наступления таких последствий, если имелось письменное согласие лица (его представителя) на опубликование персональных данных.

### **3. Процедура использования сети Интернет**

3.1. Использование сети Интернет в ДОУ осуществляется, как правило, в целях воспитательного и образовательного процесса. В рамках развития личности, ее социализации и получения знаний в области сети Интернет и компьютерной грамотности лицо может осуществлять доступ к ресурсам не образовательной направленности.

3.2. По разрешению Ответственного лица воспитатели и сотрудники вправе:

- размещать информацию в сети Интернет на Интернет-ресурсах дошкольного образовательного учреждения;
- иметь учетную запись электронной почты на Интернет-ресурсах ДОУ.

3.3. Воспитателям и сотрудникам запрещается:

- находиться на ресурсах, содержание и тематика которых является недопустимой для несовершеннолетних и/или нарушающей законодательство Российской Федерации (порнография, пропаганда насилия, терроризма, политического или религиозного экстремизма,

национальной, расовой и т. п. розни, иные ресурсы схожей направленности);

- осуществлять любые сделки через Интернет;
- осуществлять загрузки файлов на компьютер ДОО без разрешения уполномоченного лица;
- распространять оскорбительную, не соответствующую действительности, порочащую других лиц информацию, угрозы.

3.4. Ответственное лицо проверяет, является ли данный учащийся допущенным до самостоятельной работы в сети Интернет.

3.5. При случайном обнаружении лицом, работающим в сети Интернет, ресурса, содержимое которого несовместимо с целями воспитательного и образовательного процесса, он обязан незамедлительно сообщить о таком ресурсе Ответственному лицу с указанием его Интернет-адреса (URL) и покинуть данный ресурс.

Ответственное лицо обязано:

- принять сообщение лица, работающего в сети Интернет;
- довести информацию до сведения Совета ДОО для оценки ресурса и принятия решения по политике доступа к нему в соответствии с п.2.3 настоящих Правил;
- направить информацию о некатегоризированном ресурсе оператору технических средств и программного обеспечения технического ограничения доступа к информации (в течение суток);
- если обнаруженный ресурс явно нарушает законодательство Российской Федерации — сообщить об обнаруженном ресурсе по специальной «горячей линии» для принятия мер в соответствии с законодательством Российской Федерации (в течение суток).

Передаваемая информация должна содержать:

- Интернет-адрес (URL) ресурса;
- тематику ресурса, предположения о нарушении ресурсом законодательства Российской Федерации либо несовместимости с задачами воспитательного и образовательного процесса;
- дату и время обнаружения;
- информацию об установленных в ДОО технических средствах технического ограничения доступа к информации.