

**УТВЕРЖДЕН**

Приказом Отдела образования и по  
делам молодежи администрации  
муниципального образования  
«Медведевский район»

№ 97/ОУ от 27 ноября 2012 г.



**ПРИНЯТ**

Решением общего собрания трудового  
коллектива МДОБУ «Сурокский  
детский сад «Солнышко»

Протокол № 5 от « 23 » ноября 2012 г.

**Изменения, вносимые в устав  
муниципального дошкольного образовательного бюджетного  
учреждения «Сурокский детский сад «Солнышко»**

п. Сурок  
2012 г.

**Изменения к уставу  
муниципального дошкольного образовательного бюджетного  
учреждения «Сурокский детский сад «Солнышко»**

Внести в устав муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Сурокский детский сад «Солнышко», утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Медведевский муниципальный район» от 27.12.2011 года № 1723, следующие изменения:

1. Дополнить главу II «Основные характеристики организации образовательного процесса МДОУ» устава пунктами 2.25. – 2.28. следующего содержания:

«2.25. Платные дополнительные услуги, предоставляемые МДОУ, и порядок их предоставления.

МДОУ оказывает платные дополнительные образовательные услуги логопеда, услуги по изучению английского языка воспитанникам, родители которых изъявили желание заказать указанную услугу.

2.26. МДОУ обеспечивает оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги предоставляются МДОУ на договорной возмездной основе.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны МДОУ взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов), федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований, а также (в случаях, предусмотренных законодательством РФ в области образования) в рамках образовательных стандартов и требований), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

Отказ родителей воспитанника МДОУ от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых воспитаннику МДОУ основных образовательных услуг.

2.27. Порядок предоставления МДОУ платных образовательных услуг воспитанникам является следующим:

2.27.1. Родители воспитанника, изъявившие желание заказать для своего ребенка платную образовательную услугу обращаются с соответствующим заявлением заведующему МДОУ. Заведующий МДОУ до заключения договора обязан предоставить родителям воспитанника следующую информацию:

- наименование и место нахождения МДОУ, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и

срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;

- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

- перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия родителей, порядок их предоставления;

- стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;

- порядок приема и требования к поступающим.

Информация должна доводиться до родителей на русском языке и дополнительно, по усмотрению МДОУ - на марийском языке.

2.27.2. Заведующий МДОУ предлагает родителям проект договора об оказании платной дополнительной образовательной услуги для ознакомления и согласования. Проект договора должен содержать сведения:

- наименование МДОУ и место его нахождения (юридический адрес);

- фамилия, имя, отчество, телефон и адрес родителей воспитанника;

- сроки оказания образовательной услуги;

- уровень и направленность основных и дополнительных образовательных программ, вид образовательной услуги, стоимость услуги и порядок оплаты;

- режим занятий (работы);

- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемой образовательной услуги;

- должность, фамилия, имя, отчество лица, имеющего право подписывать договор от имени МДОУ, его подпись, а также подпись родителя (родителей) воспитанника.

После урегулирования всех существенных условий проекта договора, заведующий МДОУ составляется основной договор в двух экземплярах, который подписывается сторонами. Один экземпляр подписанного договора хранится в МДОУ, другой - у родителей.

Примерные формы договоров утверждаются федеральным органом управления образованием.

2.28. Родители обязаны оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Родителям в соответствии с законодательством РФ выдается документ, подтверждающий оплату образовательных услуг.»

2. Пункт 3.9. устава изложить в следующей редакции:

«3.9. МДОУ вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.»

Прошито , пронумеровано , скреплено

печатью «З» Минск

«З» набор № 112

Заведующая СВ № 1 В. В. Виноградова

