

МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
МЕДВЕДЕВО МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЙЫН ОБРАЗОВАНИЙ ДА
МОЛОДЕЖЬ ШОТЫШТО ПӖЛКАЖЕ

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ И ПО ДЕЛАМ
МОЛОДЕЖИ АДМИНИСТРАЦИИ
МЕДВЕДЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

«У Арбаньесе иктешлыме сынан "Шонанпыл"
йочасад» муниципальный школ деч ончысо
туныктым бюджетный тӧнеж

Муниципальное дошкольное образовательное
бюджетное учреждение «Новоарбанский детский
сад "Радуга"»

425204, Марий Эл Республик, Медведево район,
Новый п., Школьный урем, 28-шо пӧрт
Телефон, факс: (8362) 57-81-78
Электронная почта: 12raduga.new@mail.ru

425204, Республика Марий Эл, Медведевский район,
п. Новый, ул. Школьная, д. 28
Телефон, факс: (8362) 57-81-78
Электронная почта: 12raduga.new@mail.ru

ПРИКАЗ

01.09.2025 г

№ 20

О снижении документационной нагрузки с педагогов МДОБУ Новоарбанского детского сада «Радуга»

На основании частей 1, 2 статьи 28 и частей 6.1, 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ в целях исполнения приказа Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», Приказа Министерства образования Республики Марий Эл от 21 августа 2025 г № 743 «Об обеспечении снижения документационной нагрузки на педагогических работников»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Педагогическим работникам МДОБУ Новоарбанского детского сада «Радуга» с 01.09.2025 г в рамках реализации основных общеобразовательных программ – программ дошкольного образования – оформлять и вести документы из перечня, утвержденного приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 (далее – приказ № 779).
На инициативной основе педагогических работников предложить вести документацию, оформленную в Приложении № 1 данного приказа
2. Назначить старшего воспитателя Попову Э.И. ответственным лицом за обеспечения соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагогических работников, фильтрации входящих запросов.
3. Делопроизводителю Соломиной А. А обеспечить внесение изменений в трудовые договоры и должностные инструкции педагогов, определить перечень документов, которые должен заполнять педагогический работник, исключив лишние документы из обязанностей педагогических работников;
4. Старшему воспитателю Поповой Э.И создать на сайте МДОБУ раздел по вопросу снижения документационной нагрузки на педагогических работников, реализующих образовательные программы дошкольного образования.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Заведующий  Е.Н. Фатыхова/

