

МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
МЕДВЕДЕВО МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЙЫН ОБРАЗОВАНИЙ ДА
МОЛОДЕЖЬ ШОТЫШТО ПӖЛКАЖЕ

«У Арбанысе иктешлыме сынан
"Шонанпыл" йочасад» муниципальный школ
деч ончысо туньктымбо бюджетный тӧнеж
425204, Марий Эл Республик, Медведево район,
Новый п., Школьный урем, 28-шо пӧрт
Телефон, факс: (8362) 57-81-78
Электронная почта: 12raduga.new@mail.ru

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ И ПО ДЕЛАМ
МОЛОДЕЖИ АДМИНИСТРАЦИИ
МЕДВЕДЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

Муниципальное дошкольное образовательное
бюджетное учреждение «Новоарбанский
детский сад "Радуга"»
425204, Республика Марий Эл, Медведевский
район, п. Новый, ул. Школьная, д. 28
Телефон, факс: (8362) 57-81-78
Электронная почта: 12raduga.new@mail.ru

БИК 018860003; ОГРН 1021201053081; ИНН 1207006674; КПП 120701001
Отделение-НБ Республика Марий Эл Банка России//УФК по Республике Марий Эл г.Йошкар-Ола
к/с 40102810545370000075; р/с 03234643886280000800

ПРИКАЗ

от 30.08.2022 г.

№ 52

О назначении ответственного за антикоррупционную политику

В целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений, устранения порождающих ее причин и условий, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования и выполнения Федерального закона от 25.12.2008 года №273 ФЗ «О противодействии коррупции»,

Приказываю:

1. Назначить воспитателя Веденкову Марину Сергеевну ответственным лицом за антикоррупционную политику в МДОБУ сроком на три года.
2. Утвердить должностную инструкцию по профилактике коррупционных и иных правонарушений в детском саду.
3. Утвердить Положение о комиссии по урегулированию конфликтов интересов педагогических работников МДОБУ.
4. Создать постоянную рабочую группу по противодействию коррупции в МДОБУ.
5. Ответственному лицу, наделенному функциями по предупреждению коррупционных и иных правонарушений необходимо:
 - обновлять информационные материалы по антикоррупционной политике и способствовать размещению на официальном сайте МДОБУ;
 - осуществлять систематический контроль за действиями администрации, работников учреждения, связанных с учетом материальных ценностей;
 - строго соблюдать законодательство РФ при привлечении и оформлении материальных ценностей, своевременно ставить на учет все материальные ценности, поступившие в образовательное учреждение в качестве дарения (добровольного пожертвования) с занесением данных в журнал по учету имущества.
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОБУ / Л.А. Фёдорова /

С приказом ознакомлен(а):

Веденкова Марина Сергеевна

