



Утверждаю:
Заведующий МДОБУ «Медведевский
детский сад № 1 «Ягодка»
И. А. Долгова
«14» февраля 2013 года

Положение о педагогическом совете МДОБУ «Медведевский детский сад № 1 «Ягодка»

1. Общее положение

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения Медведевский детский сад №1 «Ягодка» (далее по тексту - МДОБУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании». Уставом Учреждения. 1.2 Педагогический совет - орган управления МДОБУ.

1.3. Педагогический совет обеспечивает организационное, мотивационное, интеллектуальное и эмоциональное единство педагогического коллектива.

1.4. Каждый педагог, работающий в МДОБУ, является членом Педагогического совета.

1.5. Педагогический совет:

- определяет направления образовательной деятельности;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса;
- рассматривает вопросы повышения квалификации;
- организует выполнение, обобщение и внедрение педагогического опыта;
- утверждает учебные планы, графики образовательного учреждения;
- определяет порядок проведения аттестации педагогических работников, избирает аттестационную комиссию и ее председателя;
рассматривает предложения по предоставлению педагогических работников к награждению государственными наградами и присвоению почетных званий;
- подводит итоги деятельности учреждения за полугодие, год;
- решает вопросы о переводе и выпуске детей, о поощрении участников образовательного процесса.

2. Основные задачи Педагогического совета

2.1. Разработка, обсуждение и принятие программ, проектов и планов развития МДОБУ.

2.2. Разработка решений, направленных на реализацию целей МДОБУ.

2.3. Анализ деятельности всех участников педагогического процесса.

2.4. Изучения научно-педагогических достижений науки и практики.

2.5. Демократизация системы управления педагогическим процессом образовательного учреждения.

2.6. Обобщение результатов деятельности педагогического коллектива по различным направлениям деятельности.

3. Организация деятельности Педагогического совета

- 3.1. Педсовет проводится не менее 1 раза в квартал.
- 3.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы МДОБУ с учетом нерешенных проблем.
- 3.3. Работой педагогического совета руководит председатель (заведующий).
- 3.4. Решения педагогического совета обязательны для всех членов педагогического коллектива и принимаются большинством голосов присутствующих.
- 3.5. Время, место и повестка дня педсовета сообщается не позднее, чем за две недели его проведения.

4. Делопроизводство Педагогического совета

- 4.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.
- 4.2. В протоколе фиксируется:
 - дата проведения заседания;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет;
 - предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
 - решение Педагогического совета.
- 4.3. Протоколы Педагогического совета подписываются председателем и секретарем.
- 4.4. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется от начала учебного года.
- 4.5. Протоколы Педагогического совета оформляются в дело, которое нумеруется согласно номенклатуре дел Учреждения. По истечении календарного года дело прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения. Дело хранится в архиве Учреждения постоянно.
- 4.6. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы Педагогического совета.

5. Права и обязанности Педагогического совета

- 5.1. Права:
 - требовать от всех членов педагогического коллектива единства подходов и действий;
 - рекомендовать членов педагогического коллектива к награждению;
 - вносить предложения администрации по улучшению деятельности МДОБУ.
- 5.2. Обязанности:

- выработать общие подходы к созданию образовательной компетенции МДОБУ;
- оценивать, обобщать и распространять передовой педагогический опыт;
- подводить итоги деятельности МДОБУ;
- контролировать выполнение принятых решений;
- нести ответственность за обоснованность выработанных подходов к воспитательно-образовательному процессу, за объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива, за актуальность и корректность вопросов, за своевременную реализацию решений Педагогического совета.