

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего МДОБУ
«Медведевский детский сад №1
«Ягодка» от 04.02.2020г. № 3/О

**Правила приема
на обучение по образовательным программам
дошкольного образования
муниципального дошкольного образовательного
бюджетного учреждения
«Медведевский детский сад №1 «Ягодка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования и отчисления воспитанников (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 апреля 2014 года №293, Федерального закона от 27 декабря 2019 года №515 «О внесении изменений в статьи 67 и 98 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" в части формирования и ведения информационных систем доступности дошкольного образования,

1.2. Настоящие Правила определяют правила приема детей (далее - Учреждение).

1.3. Целью настоящих Правил является урегулирование отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних детей при приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2. Порядок приема воспитанников в Учреждение

2.1. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования в государственные или муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, осуществляется по направлению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, или органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 настоящего Федерального закона»;

2.2. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем с учетом условий, необходимых для осуществления образовательного процесса в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами.

2.3. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.4. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2-х месяцев до прекращения образовательных отношений.

2.5. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами, обязанностями воспитанников. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.6. Документы о приеме подаются в образовательную организацию заведующему образовательной организацией.

2.7. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя). Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее—при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

приложение 1.

Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в образовательную организацию:

- а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя

на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.10. При приеме на обучение по основным программам дошкольного образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ фиксируется в заявлении о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с настоящими Правилами предъявляются руководителю образовательной организации или уполномоченному им должностному лицу до начала посещения ребенком образовательной организации.

2.11. Заявление о приеме в учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации, **приложение 2**.

2.12. После приема документов образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка, **приложение 3**.

2.13. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной

группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

2.14, На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. Внеочередной (первоочередном) порядок предоставления места в образовательной организации детям следующих категорий граждан:

- детям сотрудника полиции;
- детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- детям гражданина РФ, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- детям, гражданина РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина РФ указанных в абзацах 2-5 пункта 1 порядка;
- детям - инвалидам и детям, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом;
- детям прокуроров и следователей прокуратуры;
- детям военнослужащих, проходящих военную службу по контракту или военную службу по призыву;
- детям из многодетных семей;
- детям граждан, подвергшимся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы, на которых распространяется действие Закона РФ от 15.05.1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;
- детям погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона РФ, а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск

(сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона РФ;

- детям сотрудников органов наркоконтроля, проходящих службу в органах наркоконтроля, которым в порядке, установленном Положением о правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, утвержденным Указом Президента РФ «О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ», присвоены специальные звания;

- детям сотрудников, имеющих специальное звание и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов РФ;

- детям сотрудников, проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органов РФ, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- детям сотрудника, проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органов РФ, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

- детям граждан РФ, уволенных со службы из учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органов РФ, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в указанных учреждениях и органах;

- детям граждан РФ, умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органов РФ; вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в указанных учреждениях и органах.

Детям находящихся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина РФ, указанных в абзацах 14-18 пункта 1 порядка.

Приложение №1

Заведующему МДОБУ «Медведевский
детский сад №1 «Ягодка»
Долговой И.А.

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

адрес места жительства, телефон

заявление

Прошу принять моего ребенка _____
Ф.И.О., дата, место рождения

адрес места жительства ребенка _____,
в МДОБУ «Медведевский детский сад №1 «Ягодка» в группу общеразвивающей
направленности.

Сведения о родителях (законных представителях):

Ф.И.О.
матери _____,
адрес места жительства, телефон _____

Ф.И.О. отца _____,
адрес места жительства, телефон _____

Осуществляю выбор:

Язык образования _____ Изучаемый родной язык _____

Государственный язык Республики Марий Эл _____
(русский, марийский (луговой, горный))

На уровень дошкольного образования

Мною предъявлен паспорт (оригинал), свидетельство о рождении ребенка (оригинал),

Мною предоставлены следующие документы (нужное подчеркнуть):

- направление (путевка) № _____.
- копия **свидетельства о рождении ребенка** или документ, подтверждающий родство заявителя или законность предоставления прав ребенка;
- **медицинское заключение** (медицинская карта ребенка);
- **документ содержащий сведения о регистрации ребенка** по месту жительства или по месту пребывания (свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории);
- **документ, подтверждающий право на первоочередное зачисление** ребенка в ДОУ.
- иные документы (по усмотрению родителя (законного представителя) указать _____

« ____ » _____ 20__ г.. _____ (_____)

С уставом учреждения, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а):

« ____ » _____ 20__ г. _____
(_____)

С Положением об обработке персональных данных в МДОБУ « Медведевский детский сад №1 «Ягодка»
ознакомлен (а). На обработку персональных данных _____

(согласен, не согласен)

« ____ » _____ 20__ г. _____ (_____)

Приложение №2

**Расписка в получении документов
в МДОБУ «Медведевский детский сад №1
«Ягодка»**

Настоящая расписка выдана:
родителю (законному представителю) _____
(ФИО ребенка)

(ФИО родителя (законного представителя))

о том, что в МДОБУ «Медведевский детский сад №1 «Ягодка» принято заявление о приёме в образовательную организацию № _____, к заявлению были приняты копии
(регистр. номер заявления)

следующих документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Подпись должностного лица, ответственного за приём документов

_____ /И.А.Долгова/

М.П.

Договор № _____
об образовании по образовательным программам дошкольного образования, присмотра и ухода за Воспитанником

пгт. Медведево

" ____ " _____ 20 ____ г.

(место заключения договора)

(дата заключения договора)

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Медведевский детский сад № 1 «Ягодка», осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от "07" июля 2015 г. № 12Л01 0000509, выданной Министерством образования и науки Республики Марий Эл именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Долговой Ирины Александровны, действующего на основании Устава, и родителями (законным представителем)

Мать _____,
(фамилия, имя, отчество)

Отец _____,
(фамилия, имя, отчество)

именуемые (-ый,-ая) в дальнейшем "Заказчик", действующего в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

зарегистрированного по адресу: _____,
(адрес места регистрации ребенка с указанием индекса)

проживающего по адресу: _____,
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый (ая) в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с **федеральным государственным образовательным стандартом** дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Вид образования – общее образование.

1.4. Уровень образования – дошкольное.

1.5. Наименование образовательной программы - основная образовательная программа дошкольного образования МДОБУ «Медведевский детский сад № 1 «Ягодка».

1.6. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.7. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – полный день (11 часов 00 минут, начиная с 7 часов 00 минут до 18 часов 00 минут ежедневно, кроме субботы и воскресенья).

1.8. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности _____.

(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности)

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных **разделом I** настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации по мере необходимости с учетом показателей адаптации.

продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации)

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать и принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных **разделом I** настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с **федеральным государственным образовательным стандартом**, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной **пунктом 1.6** настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием (4-х разовое, по режиму дня).

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить Заказчика за 7 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном **разделом I** настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований **Федерального закона** от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5

календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с **законодательством** Российской Федерации.

2.4.8. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.9. Обеспечить ребенка за свой счёт предметами личного пользования, необходимыми для надлежащего оказания Исполнителем услуг, в количестве, соответствующему его возрасту и потребностям: одеждой для прогулок в соответствии с погодными условиями, в зимний период - запасной одеждой и варежками; одеждой для физкультурных занятий; сменным нижним бельём; удобной обувью; расчёской, носовым платком.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником за 1 день пребывания (далее - родительская плата) составляет 127 руб. 00 коп. (сто двадцать семь рублей 00 коп.)

Размер платы, взимаемой с Заказчика за оказание услуги по содержанию и присмотру за Воспитанником, устанавливается приказом Отдела образования и по делам молодежи администрации Медведевского муниципального района. Информация о размере платы за присмотр и уход за Воспитанником размещается на информационных стендах Исполнителя и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://edu.mari.ru/mouo-medvedevo/dou1/default.aspx>

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за воспитанниками осуществляется на основании календарного графика работы Исполнителя и табеля посещаемости воспитанников за текущий месяц.

Родительская плата в размере 15% от общей родительской платы за содержание (присмотр и уход) детей в образовательном учреждении не взимается с родителей в случае отсутствия ребенка в образовательном учреждении не более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), а также по причине болезни ребенка, подтвержденной соответствующим документом учреждения здравоохранения.

Во всех иных случаях отсутствия ребенка в образовательном учреждении, родительская плата в размере 15 % от общей родительской платы за содержание (присмотр и уход) детей в образовательном учреждении взимается в полном размере.

3.3. Заказчик вносит плату за присмотр и уход в сумме, указанной в п. 3.1. настоящего договора за Воспитанником **ежемесячно** в срок до **15 числа текущего месяца** на основании платежного документа (квитанции), полученного у Исполнителя наличным или безналичным путем.

3.4. Внесение родительской платы производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Внесение платы за присмотр и уход за Воспитанником может производиться посредством электронных платежных терминалов.

3.5. Оплата услуг банка, иной организации, посредством которых осуществляется внесение платы за присмотр и уход, осуществляется за счет средств Исполнителя.

Исполнитель предоставляет Заказчику сведения о банке, иной организации, посредством которых может быть внесена плата за присмотр и уход за Воспитанником.

3.6. Оплата услуги за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. При оплате услуги за присмотр и уход за Воспитанником за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала на основании письменного заявления Заказчика между Заказчиком и Исполнителем заключается дополнительное соглашение к настоящему договору, предусматривающее:

расчет размера родительской платы, включающий в себя сумму средств, подлежащих возврату в качестве компенсации части родительской платы, с указанием суммы средств для направления органами Пенсионного фонда Российской Федерации на оплату за присмотр и уход за Воспитанником;

срок (сроки) направления средств (ежемесячно, ежеквартально, одной суммой за год);

возможность учета при последующих платежах сумм, образовавшихся в конце отчетного периода в результате превышения перечисленных по договору сумм над фактическими расходами за присмотр и уход за Воспитанником (с учетом фактического пребывания в образовательной организации);

возможность возврата Исполнителем в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации неиспользованных средств в случае расторжения договора или истечения срока действия договора.

3.8. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимся в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования родительская плата не взимается.

IV. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Действие настоящего договора может быть приостановлено на период проведения ремонтных работ в образовательной организации. О приостановлении действия договора в связи с проведением ремонтных работ Исполнитель предупреждает об этом Заказчика не менее чем за 10 дней посредством объявлений на информационных стендах образовательной организации, а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://edu.mari.ru/mouo-medvedevo/dou4/default.aspx>

4.4. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

4.5. Заказчик вправе в любое время расторгнуть настоящий договор при условии оплаты Исполнителю оказанной услуги по присмотру и уходу за Воспитанником на момент расторжения настоящего договора.

4.6. Основаниями отчисления воспитанников из МДОБУ являются:

4.6.1. Окончание срока действия договора об образовании, присмотре и уходе за воспитанниками;

4.6.2. Письменное заявление родителей (законных представителей) воспитанников об отчислении воспитанника из МДОБУ либо о переводе воспитанника в другую образовательную организацию;

4.6.3. Прекращение либо приостановление деятельности МДОБУ;

4.6.4. Смерть воспитанника, а также признание судом воспитанника умершим или безвестно отсутствующим.

4.7. Настоящий договор может быть расторгнут в судебном порядке в случае систематического (2 и более раз) нарушения Заказчиком срока внесения платы за присмотр и уход за Воспитанником.

4.8. Настоящий договор может быть расторгнут также в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.9. Расторжение настоящего договора является основанием для отчисления Воспитанника из образовательной организации.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "31" мая 20 г.

5.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством РФ.

5.8. Стороны договорились, что изменение наименования образовательной организации не влечет за собой обязанности заключения дополнительного соглашения к настоящему договору. Образовательная организация считает выполнившим свою обязанность по доведению до Заказчика информации об изменении наименования образовательной организации путём размещения её в помещении образовательной организации в месте, доступном для ознакомления Заказчиком.

5.9. В случае если Заказчик освобожден от оплаты услуги по присмотру и уходу за Воспитанником в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Медведевский муниципальный район», в отношениях между Сторонами не применяются пункты 2.4.8., 3.1.-3.7. настоящего договора. Освобождение от оплаты услуги по присмотру и уходу за Воспитанником в образовательной организации осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Медведевский муниципальный район».

VI. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждения «Медведевский детский сад №1 «Ягодка»

425200, Республика Марий Эл,
пгт Медведево, ул.Шумелёва, 8
тел.(8362) 58-22-74

л/с 20086У37590
ИНН 1207005818
КПП 120701001
ОГРН 1021201051354
Р/с № 40701810000001000060 в ГРКЦ
НБ Республики Марий Эл Банка России
БИК 048860001
ОКТМО 88628151
КБК 000000000000000000130

сайты д/с:
1.на образовательном портале РМЭ
<http://edu.mari.ru/mouo-medvedevo/dou1/default.aspx>

Заведующий _____ И.А.Долгова
МП

Заказчик:

Родитель

Мать: _____
Ф.И.О. полностью

Адрес: _____
Тел: _____

Паспорт: серия _____ № _____
Выдан: _____

Дата: _____

Подпись: _____ / _____ /
« _____ » _____ 20__ г.

Отец: _____
Ф.И.О. полностью

Адрес: _____
Телефон: _____

Паспорт: серия _____ № _____
Выдан: _____

Дата: _____

Подпись: _____ / _____ /
« _____ » _____ 20__ г.

Законный представитель: _____

Адрес _____
_____ телефон _____

Паспорт: серия _____ № _____
Выдан: _____

Дата: _____

Подпись: _____ / _____ /
« _____ » _____ 20__ г.

Экземпляр получен

личная подпись родителя (лица, его замещающего)

« _____ » _____ 20__ г.