

Муниципальное дошкольное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Медведевский детский сад №8 «Теремок»

425200, Республика Марий Эл, Медведевский район, пгт. Медведево, ул. Чехова, д. 156
тел. (8362)57-47-94, e-mail: mdoibu8teremok@mail.ru

«УТВЕРЖДЕНО»
приказом заведующей
МДОБУ «Медведевский
детский сад №8 «Теремок»
Н.И. Аршиновой

от «10» 01/2023 г.

№ 3/10

детский сад №8 «Теремок»

Дорожная карта (план мероприятий)

По реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МДОБУ «Медведевский детский сад №8 «Теремок»

№ п/п	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий
1	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: - Приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в МДОБУ «Медведевский детский сад №8 «Теремок»»; - Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МДОБУ «Медведевский детский сад №8 «Теремок»». - Приказ(ы) о закреплении наставника с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. - Подготовка персонализированных программ наставничества (при наличии в организации наставляемых).
2	Формирование банка наставляемых	1. Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.
3	Формирование банка наставников	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных

		<p>программах наставничества.</p> <p>2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>
4	Отбор и обучение	<p>1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>2) Обучение наставников для работы с наставляемыми:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников; - «установочные сессии» наставников.
5	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<p>1) Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>1) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>2) программа наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение</p>
6	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</p> <p>2) Проведение школьной конференции или семинара.</p> <p>3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>
7	Информационная поддержка системы наставничества	<p>Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях</p>