

СОГЛАСОВАНО

на педагогическом совете Приложение № 1
МДОБУ «Медведевский детский сад к приказу МДОБУ
№4 «Ромашка» «Медведевский детский
(протокол от 31 августа 2023года №1) сад №4 «Ромашка»
от «01» сентября 2023г.№143/О

ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании дополнительного платного
образования
муниципальным дошкольным образовательным
бюджетным учреждением
«Медведевский детский сад №4 «Ромашка»

пгт. Медведево
2023г.

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации №273 ФЗ «Об образовании в РФ» от 26 декабря 2012г, Постановления Правительства РФ «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» от 15.09.2020г № 1441, СанПиН, Уставом МДОБУ «Медведевский детский сад №4 «Ромашка», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Медведевский муниципальный район» от 03.05.2017г №505.
2. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:
 - "заказчик" - гражданин, имеющий намерение заказать, либо заказывающий дополнительное платное образование для несовершеннолетних граждан;
 - "исполнитель" – МДОБУ «Медведевский детский сад №4 «Ромашка»
3. Настоящее Положение распространяется на дополнительное платное образование (далее-ДПО) по реализации дополнительных образовательных программ дошкольного образования, не предусмотренные соответствующими образовательными программами, федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями.
4. К ДПО относятся:
 - обучение по дополнительным образовательным программам.

ДПО не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов), федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований, а также (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования) в рамках образовательных стандартов и требований), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

Требования к оказанию ДПО, в том числе к содержанию образовательных программ, определяются по соглашению сторон.

Исполнитель обязан обеспечить оказание ДПО в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании ДПО.

ДПО предоставляются заказчикам в МДОБУ «Медведевский детский сад №4 «Ромашка», расположенным в пгт. Медведево, 425200, ул. Пушкина д. 1, на основании лицензии № 5 (регистрационный номер 12Л01 № 0000595), выданной Министерством образования и науки Республики Марий Эл бессрочно, приложения № 1 к лицензии (регистрационный номер 12П01 № 0000716) от 15 октября 2015 г., выданным Министерством образования и науки Республики Марий Эл, бессрочно.

2. Цели и задачи предоставления дополнительного платного образования

1. Целью предоставления ДПО является:
 - более полное удовлетворение запросов родителей в сфере образования, на основе расширения спектра образовательных услуг;
 - обеспечение всестороннего развития и формирование личности ребёнка;- реализация права каждого ребенка на качественное и доступное образование, обеспечивающее равные стартовые условия для полноценного физического и психического развития детей;

- улучшение качества лично-ориентированной образовательной среды, положительно влияющей на физическое, психическое и нравственное благополучие воспитанников;
- профилактика и предупреждение заболеваний, функциональных нарушений, формирование у воспитанников навыков здорового образа жизни путём эффективной интеграции здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс;

ДПО предоставляются на основании договора с родителями (законными представителями), опекунами, именуемыми Заказчиком.

2. Основные задачи:

- создание максимально возможных благоприятных условий, обеспечивающих умственное, духовное, физическое и эстетическое развитие воспитанников;
- разработка и использование новых форм организационно-педагогической деятельности;
- формирование у воспитанников навыков здорового образа жизни
- создание соответствующих условий для комфортной адаптации детей в переходный период подготовки к учебной деятельности.

3. Информация о дополнительном платном образовании

1. Учреждение до заключения договора:

- зарегистрировать ребенка на сайте «Навигатора дополнительного образования РМЭ».
- предоставляет заказчику достоверную информацию об исполнителе и оказываемом ДПО, обеспечивающую возможность их правильного выбора;
- доводит до заказчика путем размещения в удобном для обозрения месте информацию, содержащую следующие сведения:
 - наименование и место проведения занятий в группах по ДПО.
 - сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности;
 - уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
 - перечень ДПО, оказываемых с согласия заказчика, порядок их предоставления;
 - стоимость ДПО, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость ДПО, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;

2. Учреждение по требованию заказчика предоставляет для ознакомления:

- Устав; изменения и дополнения к уставу
- лицензию на осуществление образовательной деятельности;
- другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- адрес и телефон учредителя детского сада;
- образцы договоров об оказании ДПО;
- дополнительные образовательные программы, оказываемые за плату только с согласия заказчика.

4. Порядок заключения договоров.

1. Учреждение:

- обязан заключить договор при наличии возможности оказать ДПО, запрашиваемое Заказчиком.

Договор между Исполнителем и Заказчиком о предоставлении ДПО заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- а) полное наименование и краткое наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя .
 - б) место нахождения;
 - в) фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
 - г) место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
 - д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
 - е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);
 - ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
 - з) полная стоимость ДПО по договору, порядок их оплаты;
 - и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
 - к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);
 - л) форма обучения;
 - м) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);
 - н) порядок изменения и расторжения договора;
 - о) другие необходимые сведения, связанные с ДПО;
2. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у заказчика.

5. Перечень дополнительного платного образования и порядок его предоставления.

1. В учреждении на платной основе осуществляется образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной.)
2. Указанные группы осуществляют свою деятельность в период с 01 сентября по 31 мая.
3. Для осуществления организационно-педагогической деятельности привлекаются квалифицированные педагоги дополнительного образования, а по мере необходимости – другие сотрудники и специалисты из других учреждений.
4. Занятия в группах на платной основе проводятся в строгом соответствии с утверждёнными заведующим детского сада программами, учебными планами и графиками (расписанием) учебных занятий, разработанными на основе

действующих образовательных стандартов, требований санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций.

6. Режим работы системы дополнительного платного образования

1. Учебные занятия и воспитательные мероприятия в группах по ДПО организуются и проводятся в помещениях детского сада во время, не совпадающее с основной образовательной деятельностью детского сада.
2. Занятия проводятся в групповой (или индивидуальной) форме в соответствии с утверждённым исполнителем графиком и расписанием занятий (за исключением установленных государством выходных и праздничных дней, официально объявленных дней карантина или форс-мажорных обстоятельств).
3. Занятия проводятся согласно учебного плана, тематического планирования и расписания, утверждённого заведующим, составленного старшим воспитателем. В исключительных случаях время занятий может изменяться в связи с производственной необходимостью на основании приказа заведующего учреждением.

7. Порядок комплектования групп системы дополнительного платного образования

1. В группы дополнительного образования по различным направлениям деятельности по заявлениям родителей (законных представителей, опекунов), принимаются воспитанники детского сада, не имеющие медицинских противопоказаний.
2. Комплектование групп системы ДПО проводится с 1 сентября текущего года на основании договоров, заключённых детским садом с родителями (законными представителями, опекунами).
3. Предварительное формирование групп системы ДПО с учётом пожеланий родителей (законных представителей, опекунов) осуществляет заведующий.
4. Наполняемость групп по ДПО в зависимости от количества поданных заявлений, специфики организации занятий, материальных возможностей, требований санитарных норм и правил может составлять от 8 до 30 человек. Количественный и списочный состав групп системы ДПО, по представлению лиц, ответственных за формирование соответствующих групп, утверждается приказом заведующего детского сада.

8. Управление системой дополнительного платного образования.

1. Функции заведующего:

- принимает решение об организации ДПО на основании изучения спроса родителей (законных представителей), опекунов и населения в ДПО.
- утверждает расписание занятий в детском саду с целью обеспечения деятельности групп по ДПО на платной основе;
- заключает дополнительные соглашения (договоры) и назначает работников на должности с целью обеспечения деятельности групп по оказанию ДПО;
- утверждает должностные инструкции работников, обеспечивающих деятельность групп ДПО;
- издаёт приказы и распоряжения по организации деятельности групп по ДПО, утверждает калькуляцию стоимости ДПО по различным направлениям, смету доходов и расходов,

- осуществляет общее руководство организацией ДПО на основании изучения спроса населения в ДПО.
- организует работу по информированию родителей (законных представителей) , опекунов детей о ДПО , предоставляемых детским садом, сроках и условиях их предоставления;
- разрабатывает структуру управления, должностных инструкций работников с целью обеспечения деятельности групп ДПО по конкретным направлениям.
- организует образовательный процесс и контроль качества образовательной деятельности в сфере предоставляемых платных услуг в группах.
- организует подбор и расстановку административных, педагогических кадров и обслуживающего персонала с целью обеспечения деятельности групп по оказанию ДПО.
- определяет размер оплаты труда работников,
- обеспечивает финансово-хозяйственную деятельность, организацию учета, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации, делопроизводство, ведение бухгалтерского учета и статистической отчетности, связанных с обеспечением функционирования групп по ДПО.
- от имени детского сада осуществляет подготовку договоров с родителями о предоставлении ДПО и представляет их для подписания заведующим;
- по согласованию с родителями (законными представителями, опекунами) осуществляют предварительное комплектование групп;
- ведет учёт рабочего времени педагогических и других работников, обеспечивающих функционирование групп ДПО.
- организует контроль за своевременностью оплаты родителями (законными представителями, опекунами) за предоставление детским садом ДПО.

2 Функции Старшего воспитателя:

- на основании действующих образовательных стандартов, требований санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций разрабатывают, и представляет для утверждения в установленном порядке соответствующие программы, учебные планы, графики (расписание) занятий, которые могут изменяться в течение учебного года.
- организует оказание методической помощи педагогам, работающим в группах по ДПО;
- организует образовательный и воспитательный процесс в группах ДПО в соответствии с утверждёнными программами, учебными планами, графиками (расписанием) занятий;
- обеспечивает необходимые безопасные условия проведения занятий в группах по ДПО.
- осуществляет предварительный подбор и расстановку педагогических кадров, распределение учебной нагрузки в соответствии с учебными планами и количеством групп и представляют для утверждения заведующим;

9. Финансовая деятельность

1. Финансово-хозяйственная деятельность детского сада осуществляется в строгом соответствии с федеральным законом Российской Федерации №273 ФЗ «Об образовании в РФ» от 20 декабря 2012г, Постановления Правительства РФ «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» от 15.09.2020г №1441, Санитарно-эпидемиологическими требованиями, Уставом МДОБУ

«Медведевский детский сад №4 «Ромашка», регламентирующими правила ведения бухгалтерских операций и отчётности.

2. Стоимость оказываемого ДПО в договоре определяется на основании калькуляции затрат детского сада, связанных с организацией работы по предоставлению ДПО.
3. Стоимость оказываемого ДПО устанавливается на основании расчёта, включающего в себя:

67% -зар. плата и начисления на заработную плату.	
В том числе 211 статья	76,8%
Из них заработная плата педагога	76,69%
-заработная плата бухгалтера по расчетам	7,77%
-заработная плата ответственного	15,54%
213 статья	23,2%
33%-Коммунальные услуги, банковские услуги, укрепление МТБ	

10. Ответственность исполнителя и заказчика.

1. Детский сад оказывает ДПО в порядке и в сроки, определенные договором с Заказчиком.
2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.
3. Контроль над соблюдением настоящего Положения Федеральный орган исполнительной власти, выполняющий функции по контролю и надзору в области образования и науки, и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.