

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОБУ
«Медведевский детский сад №4
«Ромашка»
« 01 » _____ 2025 год

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
в МДОБУ «Медведевский детский сад №4 «Ромашка»**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МДОБУ «Медведевский детский сад №4 «Ромашка».

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка об исполнении
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции				
1.1.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию "бытовой" коррупции на: - аппаратных совещаниях в ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительских комитетов, педагогического совета; - родительских собраниях	Апрель, декабрь	Заведующий	
1.2.	Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	В течение года	Заведующий	
1.3.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	В течение года	Заведующий	
1.4.	Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ	Май	Заведующий	
1.5.	Мониторинг законодательства по противодействию коррупции с учетом возможных изменений	Постоянно	Заведующий	
1.6.	Внесение дополнений, изменений в нормативные правовые акты МДОБУ «Медведевский детский сад №4 «Ромашка» в целях приведения в соответствие с действующим законодательством	Постоянно	Заведующий	

2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции				
2.1.	Проведение внутреннего контроля: -организация и проведение НОД; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса	Постоянно	Заведующий	
2.2.	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования	Ежегодно	Комиссия по инвентаризации	
2.3.	Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте ДОУ: - копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; - свидетельство о государственной аккредитации; - режим работы; - график и порядок приема граждан заведующим по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности	Постоянно	Заведующий, ответственный за ведение сайта	
2.4.	Проведение отчетов заведующего перед родителями (законными представителями) воспитанников	1 раз в год	Заведующий	
2.5.	Инструктивные совещания работников ДОУ "Коррупция и ответственность за коррупционные деяния"	В течение года	Заведующий	
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей (законных представителей)				

3.1.	Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	Ежегодно 9 декабря	Воспитатели	
3.2.	Проведение месячника гражданской и правовой сознательности "Мой выбор" (в т.ч. проведение занятий по правам ребенка в старших и подготовительных группах, родительских собраний)	4 квартал	Воспитатели групп. Старший воспитатель	
3.3.	Изготовление памяток для родителей ("Если у Вас требуют взятку", "Это важно знать!" и т.п.)	Март	Председатель ПК	
3.4.	Проведение выставки рисунков воспитанников ДОУ "Я и мои права"	Апрель	Старший воспитатель	
3.5.	Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года	Старший воспитатель	
3.6.	Проведение НОД с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями	В течение года	Воспитатели	
4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников				
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	В течение года	Заведующий	
4.2.	Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя	Апрель	Старший воспитатель	
4.3.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май	Старший воспитатель. Воспитатели групп	
4.4.	Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ	Май	Заведующий	

4.5.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Федеральным законодательством, размещение на нем информации о деятельности ДОУ правил приема в ДОУ. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОУ	В течение года	Ответственный за ведение сайта	
4.6.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	По мере поступления	Заведующий. Старший воспитатель. Председатель ПК	
5. Взаимодействие с правоохранительными органами				
5.1.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов	По мере поступления	Администрация ДОУ	
5.2.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ	При выявлении фактов	Администрация ДОУ	
5.3.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе	При выявлении фактов	Администрация ДОУ	
6. Противодействие коррупции при исполнении должностных обязанностей работниками образовательных организаций				
6.1.	Проведение профилактических бесед с вновь принимаемыми работниками о необходимости соблюдения запретов и ограничений, предусмотренных законодательством РФ, существующих механизмов контроля и ответственности за коррупционные правонарушения	В течение года	Заведующий	

6.2.	Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнение иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Ежеквартально до 10 числа следующего месяца	Заведующий	
6.3.	Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел при назначении на указанные должности, об их родственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	В течение года	Заведующий	

7. Организация мониторинга эффективности противодействия коррупции				
7.1.	Проведение анализа обращений, поступивших от родителей (законных представителей), в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников подведомственных подразделений и о ненадлежащем рассмотрении обращений	Ежеквартально	Заведующий	