

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОБУ
«Медведевский детский сад № 4 «Ромашка»

Найденович Н.А
_____ 20 ____ г.

**Перечень мероприятий по противодействию коррупции в
МДОБУ «Медведевский детский сад №4 «Ромашка»
на 2025-2026 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности			
1.	Использование прямых телефонных линий с заведующим МДОБУ «Медведевский детский сад №4 «Ромашка» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Постоянно	Заведующий
2.	Организация личного приема граждан заведующим МДОБУ «Медведевский детский сад №4 «Ромашка»	Постоянно	Заведующий
3.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно	Заведующий Члены комиссии
4.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте МДОБУ «Медведевский детский сад №4 «Ромашка» о проводимых мероприятиях и других важных событиях.		
5.	Размещение на сайте ОУ правовых актов анти-коррупционного содержания	Постоянно	Члены комиссии
Исполнение законодательства РФ			
1.	Исполнение требований законодательства при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд (далее также – размещение заказа), в том числе соблюдение единого порядка размещения заказов в целях обеспечения эффективного использования бюджетных средств, развития добросовестной конкуренции, совершенствования деятельности обеспечения гласности и прозрачности размещения заказов, своевременного выполнения обязательств по оплате выполненных работ со стороны заказчика, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере размещения заказов	Постоянно	Заведующий Члены комиссии
2.	Осуществление надлежащего контроля исполнения муниципальных контрактов поставщиками	Постоянно	Заведующий

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
	(подрядчиками, исполнителями) в соответствии с требованиями муниципального контракта и не допускать приемку и оплату работ фактически не выполненных, а также не допускать приемку товара, не соответствующего условиям муниципального контракта, исключить при исполнении муниципальных контрактов нецелевого использования бюджетных средств		
3.	Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения и целевое использование бюджетных средств. законности формирования и расходования внебюджетных средств; распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно	Заведующий Бухгалтер
4.	Правильное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в учреждение оборудования		
5.	Выработка предложений по совершенствованию мотивации и стимулирования труда работников учреждения. Предоставление сведений о заработной плате работников учреждения		
Работа с кадрами. Основные меры по профилактике коррупции.			
1.	Проведение разъяснительной работы с работниками ОУ: о недопустимости принятия подарков; по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Постоянно	Заведующий Члены комиссии
3.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий		Члены комиссии
4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту	Заведующий