План работы
первичной профсоюзной организации
МДОБУ «Медведевский детский сад №4 «Ромашка»
на 2026 -2027 учебный год

ЗАДАЧИ

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников ДОУ;
- профсоюзный контроль соблюдения в ДОУ законодательства о труде и охраны труда;
-информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
-создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
- организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
Мероприятия по защите социально-экономических интересов и прав работников			
1.	Подведение итогов выполнения Коллективного договора за 2026 год; рассмотрение доклада о выполнении коллективного договора между администрацией и профсоюзным комитетом ДОУ.	До 12 января	Администрация Профсоюзный комитет
2.	Утверждение сметы расходов профсоюзных отчислений на 2027 год: - материальная помощь и единовременные выплаты членам профсоюзной организации; - проведение праздников.	До 12 января	Профсоюзный комитет
3.	Контроль за соблюдением трудового законодательства и Коллективного договора.	В течение года	Администрация Профсоюзный комитет
4.	Подготовка и проведение аттестации пед. работников. Контроль за проведением аттестации пед. работников ДОУ в вопросах гласности, объективности оценки, защиты прав аттестуемых.	В течение года	Администрация Профсоюзный комитет
5.	Участие в разрешении индивидуальных и коллективных трудовых споров в учреждении.	По мере необходимости	Администрация Профсоюзный комитет
6.	Контроль за соблюдением администрацией ТК РФ и Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ в вопросах приема и увольнения, а также переводе работника на другую должность.	В течение года	Администрация Профсоюзный комитет
7.	Участие в разработке и обсуждении локальных актов учреждения, регулирующих социально-экономические и трудовые отношения.	По мере необходимости	Администрация Профсоюзный комитет
8.	Контроль за правильностью ведения трудовых книжек.	В течение года	Администрация Профсоюзный комитет

9.	Выдвижение кандидатур для материального поощрения работников учреждения.	По мере необходимости	Администрация Профсоюзный комитет
10.	Участие в реализации социальных программ учреждения (диспансеризация, оплата больничных листов, график отпусков и др.).	В течение года	Администрация Профсоюзный комитет
11.	Согласование графиков отпусков сотрудникам учреждения.	До 17 декабря	Администрация Профсоюзный комитет
12.	Согласование с администрацией тарификации и предварительной нагрузки на 2026-2027 учебный год.	До 30 мая	Администрация Профсоюзный комитет
13.	Информирование работников учреждения о законодательстве РФ по различным социально- экономическим вопросам.	В течение года	Администрация Профсоюзный комитет
14.	Консультирование работников учреждения по вопросам трудового законодательства	По мере необходимости	Профсоюзный комитет
15.	Участие в городских, областных смотрах-конкурсах профсоюзной работы.	В течение года	Администрация Профсоюзный комитет
16.	Участие в семинарах по вопросам профсоюзного движения.	В течение года	Администрация Профсоюзный комитет
Мероприятия по контролю за охраной труда			
1.	Участие в разработке инструкций по охране труда.	По мере необходимости	Администрация Профсоюзный комитет
2.	Участие в расследовании несчастных случаев.	По мере необходимости	Администрация Профсоюзный комитет
3.	Информирование работников о выявленных нарушениях требований безопасности труда.	По мере необходимости	Администрация Профсоюзный комитет
4.	Контроль выполнения мероприятий, предусмотренных Соглашением по охране труда.	Постоянно	Администрация Профсоюзный комитет
5.	Рассмотрение жалоб работников на нарушение норм охраны труда.	Незамедлительно	Администрация Профсоюзный комитет
Заседания профсоюзного комитета			
1.	О согласовании окончательной нагрузки воспитателей ДОУ на 2026-2027 уч. год.	До 30 августа	Администрация Профсоюзный комитет
2.	О готовности ДОУ к новому 2026-2027 учебному году.	До 30 августа	Администрация Профсоюзный комитет
3.	О готовности ДОУ к работе в зимних	До 1 октября	Администрация

	условиях.		Профсоюзный комитет
4.	О подготовке празднования Дня дошкольного работника, Нового года, Дня Защитника Отечества и Международного женского дня.	В течение года	Администрация Профсоюзный комитет
5.	О согласовании графика отпусков.	До 17 декабря	Администрация Профсоюзный комитет
6.	О выполнении Соглашения по охране труда между администрацией и профкомом ДОУ за предыдущий год.	До 12 января	Администрация Профсоюзный комитет
7.	О принятии нового Соглашения полностью на 2027 год.	До 15 декабря	Администрация Профсоюзный комитет
8.	О рассмотрении и согласовании предварительной нагрузки на 2026-2027 учебный год.	До 30 мая	Администрация Профсоюзный комитет
9.	О рассмотрении возможности организации санаторно-курортного лечения работников по мере поступления предложений Обкома профсоюза.	По мере необходимости	Администрация Профсоюзный комитет
10.	Участие в обсуждении критериев оценки труда педагогических работников за полугодие.	Январь, август	Администрация Профсоюзный комитет
11.	Участие в разработке критериев оценки труда педагогических работников.	По мере необходимости	Администрация Профсоюзный комитет
Профсоюзные собрания			
1.	О совместной работе профсоюзной организации и администрации ДОУ по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю выполнения действующего законодательства в вопросах охраны труда.	Октябрь	Председатель ППО, профком
2.	Рассмотрение и утверждение графика отпусков, рабочего времени и отдыха работников ОУ. Прохождение диспансеризации	Май, декабрь	Председатель ППО, профком
3.	О финансовой деятельности первичной профсоюзной организации;	Декабрь	Председатель ППО
4.	О ходе работы профсоюзной организации и администрации ДОУ по выполнению условий коллективного договора.	Ноябрь	Председатель ППО, профком

5.	Информация с совещания председателей первичных профсоюзных организаций.	В течение года	Председатель ППО
6.	О выдвижении кандидатур на награждение	Декабрь	Председатель ППО
Организационная работа			
1.	Вовлечение в профсоюзную организацию новых членов.	В течение года	Администрация Профсоюзный комитет
2.	Информирование членов профсоюза о важнейших событиях в профсоюзной жизни поселка, городского округа.	В течение года	Администрация Профсоюзный комитет
3.	Своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов первичной профсоюзной организации.	В течение года	Администрация Профсоюзный комитет
4.	Участие во Всероссийском движении «Профсоюз – территория здоровья»	В течение года	Председатель ППО
Информационная работа			
1.	Обновление профсоюзного уголка и страницы на сайте ДОУ	По мере поступления информации	Профком, администратор сайта
2.	Формирование подборок материалов по социально-экономическим, правовым вопросам.	в течение года	Председатель ППО, профком
3.	Информация о планах работы профкома, проводимых мероприятиях.	в течение года	Председатель ППО, профком
Работа с молодыми педагогами			
1.	Психологическая, юридическая и социальная поддержка.	В течение года	Председатель ППО, профком
2.	Информационное обеспечение с целью индивидуального консультирования по проблемам адаптации в педагогическом сообществе.	В течение года	Председатель ППО, профком

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ " МЕДВЕДЕВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД № 4 "РОМАШКА"

Подписан: МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "МЕДВЕДЕВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД № 4 "РОМАШКА"
Владелец: г/п Медведево, Республика Марий Эл, Российская Федерация, ул. Медведево, 17, муниципальное, МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "МЕДВЕДЕВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД № 4 "РОМАШКА"", ОГРН=1111201000030, СНИЛС=05672736202, ИНН ЮЛ=1207014056, ИНН=120701405029, E=medv.dou@mari-el.gov.ru, G=Надежда Анатольевна, SN=Никифорова, CN="МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "МЕДВЕДЕВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД № 4 "РОМАШКА""
Основание: я подписываю этот документ своей квалифицированной подписью
Местоположение: г.Медведево
Дата: 2020-10-27 09:09:55+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.3