

Отчет
о выполнении коллективного договора
за первое полугодие 2026 г.
МДОБУ «Медведевский детский сад № 4 «Ромашка»

Протокол №24
«19» июня 2026 года

Коллективный договор заключен в 28.12.2024 году между работодателем в лице заведующего МДОБУ Найденович Н.А и работниками в лице председателя первичной профсоюзной организации Кропотовой М.В. и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении «Медведевский детский сад №4 «Ромашка» в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иными законодательными и нормативными правовыми актами с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально - трудовых прав и профессиональных интересов работников общеобразовательного учреждения и установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников, а также по созданию более благоприятных условий труда по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами, отраслевым соглашением, отраслевым региональным, отраслевым территориальным соглашениями. Коллективный договор зарегистрирован в Управлении социальной защиты населения и труда в Медведевском районе 22.01.2025г. № 9

Трудовой договор. Трудовые договора заключались с работниками в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывался работодателем и работником. Трудовые договора регистрируются в журнале регистрации трудовых договоров. В январе 2026г. заключились дополнительные соглашения с работниками младшего обслуживающего персонала, педагогами, заведующим хозяйством, делопроизводителем, поварами, кухонным работникам, сторожами, дворниками, техникам электриком, контрактным управляющим, спец. по эксплуатации ТЭУ, калькулятором, рабочим по зданию, специалистом по ОТ, заведующий складом, зав. скл. мягк. инвентаря, в письменной форме в двух экземплярах, тарификацией работников на 2026г.

Прекращение трудового договора с работником производится только по основаниям, предусмотренным ТК РФ и иными федеральными законами.

Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников. Имеется педагог в учреждении, который проходит обучение профессионального дошкольного образования, которому предоставляется отпуск с сохранением средней заработной платы для сдачи сессий.

В учреждение имеется два педагога высшей категорией, и 11 педагогов с 1 категорией.

Повышение квалификации педагогических работников проходит по плану профессиональной подготовки не реже чем один раз в три года.

За первое полугодие прошли курсы повышения квалификации три педагога. Аттестацию прошли два педагога.

Рабочее время и время отдыха. Рабочее время работников определено Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения (ст.91 ТК РФ), годовым планом, графиком сменности, утверждаемыми работодателем по согласованию с профкомом, а также условиями трудового договора, должностными инструкциями работников и обязанностями, возлагаемыми на них Уставом учреждения.

Для педагогических работников (ст. воспитатель, воспитатель, педагог психолог) учреждения установлена продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю за ставку заработной платы (ст. 333 ТК РФ). Для специалистов (уч. логопед, уч. дефектолог) -20 ч. в неделю. Для муз. руководителя – 24 ч. в неделю.(1,0 ст.)

Работа в выходной и нерабочие праздничные дни сторожам оплачивается в двойном размере в порядке, предусмотренном ст.153 ТК РФ. Сверхурочных работ не планировалось. Время для отдыха и питания для других работников устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка (ст.108 ТК РФ)

Оплата и нормирование труда. Оплата труда работников учреждения осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников организаций бюджетной сферы.

Заработная плата выплачивается работникам за текущий месяц каждые полмесяца по безналичному расчету на личную банковскую карту сотрудника. Днями выплаты заработной платы являются 15 и 30 числа текущего месяца. Нарушений по оплате труда не выявлено.

Гарантии и компенсации. Работодатель ежегодно отчисляет в первичную профсоюзную организацию денежные средства в размере 1 % на проведение культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы.

Охрана труда и здоровья. Для реализации права работников учреждения на здоровые и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний работников (ст. 219 ТК РФ) ежегодно заключается соглашение по охране труда, с определением в нем организационных и технических мероприятий по охране и безопасности труда, сроков их выполнения, ответственных должностных лиц. Отчёты о выполнении соглашения вывешиваются в уголке Охраны труда и на сайте учреждения.

Со всеми поступающими на работу, а также переведенными на другую работу работниками учреждения проводится обучение и инструктаж по охране труда, сохранности жизни и здоровья детей, безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим.

Профком выполняет обязательства по организации культурно-досуговых, физкультурно-оздоровительных мероприятий для членов профсоюза и других работников учреждения (вечера отдыха, поздравление с профессиональными праздниками, днями рождения, юбилеями, знаменательными датами). Отчеты ППО и статистические уполномоченного по ОТ размещаются на сайте учреждения и профсоюзных уголках.

Гарантии профсоюзной деятельности. Обязательства профкома выполняются без нарушений. Профком осуществляет в установленном порядке контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (ст. 370 ТК РФ).

Работодатель принимает решения по согласованию с профкома в случаях, предусмотренных законодательством и настоящим коллективным договором.

Коллективный договор действует со дня подписания с 2024 года и заключён на период трёх лет (до 28.12.2027года). За последнее время выполнения и реализации коллективного договора нарушений не выявлено.

Заведующий МДОБУ
«Медведевский детский сад
№4 «Ромашка»

Председатель первичной
профсоюзной организации



Найденович Н.А

Кропотова М.В

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "М
МЕДВЕДЕВСКИЙ
ДЕТСКИЙ САД № 4
РОМАШКА"

Подпись: МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "М
МЕДВЕДЕВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД № 4 "РОМАШКА"
DN: CN=RU, O=Республика Марий Эл, STREET=ул.
Путинца, д. 31/1-эт. Медведево, Т-Завоуловский, Q=RU
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "МЕДВЕДЕВСКИЙ
ДЕТСКИЙ САД № 4 "РОМАШКА"
O=RU, CN=МЕДВЕДЕВСКИЙ, SN=МЕДВЕДЕВСКИЙ, OU=МЕДВЕДЕВСКИЙ
ЮН-1207014058, ИИН=1207014058029,
E=medvedevskiy@yandex.ru, O=Республика Марий Эл, O=МЕДВЕДЕВСКИЙ, SN=МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "М
МЕДВЕДЕВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД № 4 "РОМАШКА"
Описание: я подтверждаю этот документ своей
аутентичностью
Место подписания: в Медведево
Дата: 2024.10.15 15:05:52+0300
Font Reader Version: 10.1.3