

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Медведевский районный центр детского (юношеского) технического творчества» (далее Учреждение) создано Постановлением главы администрации Медведевского района от 01 июня 1993 года №371 в целях реализации права граждан на развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализации дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Медведевский районный центр детского (юношеского) технического творчества» является правопреемником «Станции юных техников», созданной на основании распоряжения исполнительного комитета Медведевского районного Совета народных депутатов Марийской АССР от 27 июля 1990 года №166, по всем долгам, обязательствам и ранее заключаемым договорам.

1.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Марий Эл, Законом Российской Федерации «Об образовании», решениями соответствующего органа управления образованием, договором между Учреждением и родителями (законными представителями), договором между Учреждением и Учредителем, международными актами в области защиты прав и законных интересов детей, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Марий Эл и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Медведевский районный центр детского (юношеского) технического творчества». Сокращенное наименование Учреждения: МОУ ДОД «Медведевский районный центр детского (юношеского) технического творчества».

1.4. Место нахождения Учреждения: 425200, Республика Марий Эл, Медведевский район, пгт. Медведево, ул. Полевая, д. 3.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет Устав, лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием.

1.6. Учредителем Учреждения является администрация муниципального образования «Медведевский муниципальный район», расположенная по адресу: 425200, Республика Марий Эл, Медведевский район, пос. Медведево, ул. Советская, д. 20.

Функции Учредителя выполняет Отдел образования и по делам молодежи администрации муниципального образования «Медведевский муниципальный район».

Отношения между Учреждением и Учредителем определяются договором между ними, заключаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников дошкольных групп регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон,

возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода.

1.7. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации.

1.8. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения). Учреждение проходит аттестацию в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании".

1.9. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

1.10. Учреждение по договоренности и (или) совместно с Учреждениями, предприятиями, организациями может проводить профессиональную подготовку детей, в том числе за плату, при наличии лицензии на данный вид деятельности. Обучающимся, сдавшим квалификационные экзамены, выдается свидетельство (удостоверение) о присвоении квалификации (разряда, класса, категории) по профессии.

1.11. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.12. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными.

1.13. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские и юношеские общественные объединения и организации, действующие со своими уставами, положениями. Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

1.14. Учреждение не имеет филиалов, отделений, структурных подразделений.

1.15. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за: невыполнение функций, определенных Уставом; реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами; качество реализуемых образовательных программ; соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей; жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса; нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения; иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

II. ЗАДАЧИ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основные задачи Учреждения: обеспечение необходимых условий для личного развития, укрепления здоровья, морального и профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет; адаптация их к жизни в обществе, формирование общей культуры, организация содержательного досуга;

2.2. Учреждение совместно с Отделом образования и по делам молодежи администрации Медведевского муниципального района, другими

заинтересованными организациями организует и проводит массовые мероприятия по различным направлениям технического и прикладного творчества учащихся.

2.3. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребности семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенности социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

2.4. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года. В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке лагеря и туристские базы, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства детей.

2.5. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

2.6. Деятельность детей в Учреждении осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам.

2.7. Учреждение, имеющее квалифицированные кадры и необходимую материально-техническую базу, по согласованию с другими образовательными учреждениями может осуществлять производственную практику обучающихся в данном Учреждении, а также выполнять в установленном порядке заказы учреждений, предприятий и организаций на изготовление изделий, при этом тематика и содержание работы должны способствовать творческому развитию обучающихся в осваиваемой профессии.

2.8. Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

III. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Содержание деятельности объединения определяется педагогом с учетом примерных учебных планов и программ, рекомендованных государственными органами управления образованием. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, утверждаемые Педагогическим советом Учреждения.

3.2. Расписание занятий объединения составляется до начала учебного года, но не позднее первого месяца администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом положения родителей (законных представителей), возрастных особенностей и установленных санитарных норм.

В Учреждении устанавливается следующий режим:

1. для детей 6-летнего возраста занятия в объединениях проводится по 35 минут не более 2 академических часов в неделю.

2. занятия в объединениях первого года обучения проводятся от 4 до 6 академических часов в неделю, а второго и последующих от 4 до 6 и более академических часов в неделю.

3. продолжительность занятия-45 минут, перемены между занятиями-10 минут.

3.3. Комплектование объединения проводится с 1 по 10 сентября. Расписание учебной нагрузки педагогов объединения заканчивается 12 сентября в зависимости от комплектования объединения учащихся.

3.4. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам. Наполняемость учебных групп зависит от психофизиологической и педагогической целесообразности, требования санитарных правил и норм СанПин 2.4.2. 1178-02, пункта 2.3.12. Площадь кабинетов должна приниматься из расчета 2,5м² на 1 учащегося при фронтальных формах занятий, 3,5м² при групповых формах работы. При индивидуальных занятиях установить:

1. кабинет №1 — 12-16 рабочих мест;

2. кабинет №2 - 6-7 рабочих мест;

3. кабинет №3 - 6-7 рабочих мест.

4. кабинет №4 - 7 рабочих мест.

5. кабинет №5 - 8-10 рабочих мест.

6. кабинет №7 - 5-6 рабочих мест.

7. учебная мастерская - 6-7 рабочих мест.

8. объединения детей «Центр детского (юношеского) технического творчества» в общеобразовательных школах района - 10-12 рабочих мест.

3.5. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их. При приеме в технические, спортивно-технические, физкультурно-спортивные, художественно-эстетические и другие объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

С детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа по месту жительства.

3.6. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, если кружок не платный, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

3.7. Учреждение может создавать объединения в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях. Отношения между ними определяются договором.

3.8. Порядок приема детей в Учреждение регулируются Законом «Об образовании» Российской Федерации и типовым положением «Об образовательном учреждении дополнительного образования детей», а также определяется Учредителем Учреждения и закрепляется в Уставе.

IV. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются дети до 18 лет, педагогические работники, родители (законные представители).

4.2. При приеме в Учреждение дети, их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения и другими документами, регламентирующим организацию образовательного процесса.

4.3. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

1. получение бесплатного дополнительного образования;
2. обучение по индивидуальным учебным планам;
3. свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
4. уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
5. посещение нескольких объединений, менять их;
6. добровольное вступление в любые общественные организации;
7. перевод в другие учебные учреждения соответствующего типа в случае закрытия своего образовательного Учреждения;
8. защиту от применения методов физического и психического насилия;
9. условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
10. имеют право на индивидуальную работу.

4.4. Обучающиеся Учреждения обязаны:

1. выполнять Устав Учреждения;
2. бережно относиться к имуществу Учреждения;
3. уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
4. соблюдать Правила поведения обучающихся;
5. выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

4.5. Учащимся Учреждения запрещается:

1. приносить, передавать или использовать оружие, употреблять спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
2. использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрыву и пожару;
3. принять физическую силу для разрешения конфликтных ситуаций;
4. производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.6. Другие обязанности обучающихся определяются приказами директора Учреждения и регламентируются инструкцией по технике безопасности.

4.7. Родители (законные представители) обязаны нести ответственность за:

1. воспитание своих детей и получение ими дополнительного образования;
2. выполнение Устава Учреждения;
3. бережное отношение обучающегося к собственности Учреждения.
- 4.8. Отчисление воспитанника Учреждения может производиться в следующих случаях:

1. по окончании обучения в Учреждении;
2. по решению органа управления Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения допускается исключение из данного Учреждения обучающегося;

3. исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

4. по собственному желанию ребенка.

4.9. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации и Уголовным кодексом РСФСР. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

4.10. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, заключенным в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

При поступлении на работу в Учреждение педагогические работники обязаны предоставить следующие документы:

1. заявление о приеме на работу;
2. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
3. идентификационный номер налогоплательщика;
4. трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые, или работник поступает на работу на условиях совместительства;

5. страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

6. документы воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

7. документы об образовании (диплом);

8. медицинская справка об отсутствии противопоказаний для работы педагогом дополнительного образования.

4.11. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу педагога, специалиста под расписку со следующими документами:

1. Уставом Учреждения;

2. коллективным договором;

3. правилами внутреннего трудового распорядка;

4. должностными инструкциями;

5. приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;

6. другими документами, характерными для данного Учреждения.

4.12. Педагогические работники обязаны:

1. удовлетворять требованиям соответствующих педагогических характеристик;

2. выполнять Устав Учреждения и правила внутреннего распорядка;

3. поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается;

4. уважать права и свободы ребенка, подростка, применять методы воспитания, не унижающие личности воспитанника;

5. принимать участие в разработке конфликтов по письменному заявлению родителей или других лиц;

6. проходить периодически два раза в год бесплатное медицинское обследование.

4.13. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

1. участие в управлении Учреждением;

2. обсуждать и принимать решения на общем собрании трудового коллектива;

3. защиту своей профессиональной чести и достоинства;

4. свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений обучающихся;

5. социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в Республике Марий Эл;

6. повышение своей квалификации;

7. аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию;

8. проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой ему передана.

4.14. Помимо оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, основанием прекращения трудового договора с педагогическим работником является:

1. повторное, в течение одного года, грубое нарушение Устава образовательного Учреждения;

2. применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психологическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.

V. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

1. создание, реорганизация, ликвидация Учреждения;

2. предоставление документов для регистрации Учреждения в соответствии с федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц;

3. определение порядка приема граждан в Учреждение в части, не урегулированной Законом Российской Федерации «Об образовании»;

4. назначение на должность, освобождение от должности директора Учреждения; поощрение его за добросовестное исполнение трудовых обязанностей, применение дисциплинарного взыскания;

5. закрепление имущества (земля, здания, сооружения, имущество, оборудование);

6. осуществление контроля за Учреждением в части сохранности и эффективного использования закрепленного за Учреждением имущества (собственности);

7. изъятие средств, полученных Учреждением путем предоставления платных образовательных услуг вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета;

8. определение порядка и условий предоставления длительного отпуска педагогическим работникам сроком до одного года;

9. утверждение Устава Учреждения, а также изменений и дополнений, вносимых в настоящий Устав;

10. заслушивание не реже одного раза в год отчета о деятельности Учреждения;

11. определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования имущества Учреждения;

12. создание филиалов, представительств, структурных подразделений Учреждения;

13. оказание Учреждению консультативных и методических услуг в организации учебного процесса;

14. организация подготовки, переподготовки, повышения квалификации педагогических работников Учреждения;

15. осуществление контроля за использованием Учреждением выделяемых ему средств и соблюдением других обязательств, предусмотренным настоящим Уставом, договором, заключенным между Учреждением и Учредителем;

16. обеспечение содержания здания и прилегающих сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;

17. финансирование деятельности Учреждения;

Иные вопросы, отнесенные к компетенции Учредителя в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Формами самоуправления Учреждения являются Общее собрание трудового коллектива Учреждения, Педагогический совет, Попечительский совет.

5.3. Общее собрание трудового коллектива Учреждения правомочно осуществлять функции, предусмотренные п.5.4. настоящего Устава, если на заседании Общего собрания присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

Решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием трудового коллектива Учреждения.

5.4. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляется общим собранием членов трудового коллектива. Общее собрание трудового коллектива Учреждения имеет право:

1. обсуждать и принимать Устав Учреждения, вносить в него изменения и дополнения;

2. избирать делегатов на конференцию по выборам Совета Учреждения один раз в два года;

3. обсуждать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора Учреждения;

4. принять решение о необходимости заключения коллективного договора;

5. образовать орган общественной самодеятельности - Совет трудового коллектива, для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;

6. заслушивать ежегодный отчет Совета трудового коллектива и администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;

7. определяет численность и срок полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избирает ее членов,

8. выдвигать коллективные требования работников Учреждения и

избирать полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

9. принять решение об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку.

5.5. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует Педагогический совет.

5.6. Членами Педагогического совета являются все учителя и воспитатели Учреждения, включая совместителей. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета сроком на один год.

5.7. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в году. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении.

5.8. В целях содействия оказания Учреждению организационной, материальной, консультативной и иной помощи в Учреждении действует Попечительский совет.

Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

В состав Попечительского совета входят как участники образовательного процесса, так и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности Учреждения. Председателем Попечительского совета является директор Учреждения. Он назначается приказом секретаря Попечительского совета.

5.9. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Заседание Попечительского совета созывается Председателем Попечительского совета по его собственной инициативе, по требованию участников образовательного процесса, либо лицами, заинтересованными в совершенствовании деятельности Учреждения.

Председатель Попечительского совета организует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола. Протокол заседания Попечительского совета ведет (составляет) секретарь.

Заседание Попечительского совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Попечительского совета.

5.10. Попечительский совет:

1. содействует привлечению средств для развития Учреждения;

2. содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;

3. содействует совершенствованию материально - технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;

4. рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции Попечительского совета Положением о Попечительском совете Учреждения.

5.11. Непосредственно управление Учреждением осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию. Директор назначается Учредителем.

5.12. Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию органов самоуправления Учреждения и Учредителя.

5.13. Директор Учреждения имеет право на:

1. представление Учреждения без доверенности во всех организациях, Учреждениях, предприятиях;
2. распоряжение имуществом и материальными средствами, в пределах установленным действующим законодательством;
3. прием на работу, увольнение и перевод сотрудников в соответствии со статьями Трудового кодекса Российской Федерации;
4. утверждение расписания;
5. издание приказов и распоряжений, инструкций для выполнения всеми работниками и учащимися Учреждения;
6. распределение учебной нагрузки (с учетом мнения профсоюзного комитета), установление ставок заработной платы на основе Единой тарифной сетки и решения аттестационной комиссии, определяет виды доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств и учетом ограничений, установленных федеральным и местным нормативами;
7. назначения председателей методических комиссий по предметом, секретаря педагогического совета;
8. решение других вопросов текущей деятельности Учреждения, не отнесенных к компетенции Совета Учреждения и Учредителя;
9. заключение договоров, в том числе трудовых, выдачу доверенностей;
10. утверждение структуры Учреждения и штатного расписания.

5.14. Директор Учреждения несет полную ответственность за работу Учреждения в соответствии с п.3 ст. 32 Закона Российской Федерации «Об образовании» и должностными инструкциями.

Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями (кроме научного и научно - методического руководства) внутри или вне Учреждения не допускается.

5.15. Учреждение имеет право принимать и издавать следующие локальные акты:

1. правила приема в Учреждение;
2. правила поведения учащихся;
3. правила о поощрениях и взысканиях учащихся;
4. правила внутреннего трудового распорядка;
5. штатное расписание Учреждения;
6. положение о структурных подразделениях Учреждения;
7. положение о фонде материального поощрения;
8. положение о порядке установления доплат и надбавок;
9. инструкции по правилам техники безопасности;
10. должностные инструкции;
11. приказы и распоряжения директора Учреждения;

12. иные акты в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Предусмотренный п.5.15 настоящего Устава перечень локальных актов является примерным: в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься и другие локальные акты, регулирующие деятельность Учреждения, либо конкретизирующие предусмотренные п.5.15 настоящего Устава акты.

5.16. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

VI. ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Учреждение финансируется на основе нормативов, установленных действующим законодательством, в расчете на одного обучающегося в соответствии с договором между Учредителем и Учреждением. Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета Учредителя.

6.2. Деятельность Учреждения финансируется его Учредителем. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

1. собственные средства Учредителя;
2. бюджетные средства;
3. имущество, переданное Учреждению собственником (уполномоченным им органом);
4. добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
5. средства, полученные от представителей дополнительных образовательных услуг;
6. другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств.

6.3. При недостаточности денежных средств по обязательствам Учреждения отвечает Учредитель в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, приобретенным этим Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

6.5. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.6. Учреждение самостоятельно определяет структуру управления

деятельностью Учреждения, утверждает штатное расписание, осуществляет распределение должностных обязанностей, устанавливает заработную плату работникам Учреждения на основе Единой тарифной сетки в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования в пределах имеющихся средств.

6.7. Учреждению запрещается совершать какие-либо сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.8. Учреждение не занимается предпринимательской и иной приносящей доход деятельностью, не оказывает платных образовательных услуг.

VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию дополнительного образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок реорганизации Учреждений устанавливается органом местного самоуправления.

¹2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его устав, лицензия и свидетельство о государственной 1:- кредитации утрачивают силу.

7.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

1. в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

2. по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

VIII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав обсуждаются и принимаются Общим собранием трудового коллектива Учреждения, утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Межрайонная ИФНС
России №1 по
Республике Марий Эл

Выдано Свидетельство о
государственной
регистрации

«13» 11 2012

ОГРН 1041201050540

Должность *Н.И. Акиш*

Подпись *[Signature]*

М. П.

201218008199
27.05.12

Экземпляр документа
хранится в
регистрирующем органе

