

МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
«МЕДВЕДЕВО МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
РАЙОН» МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
ОБРАЗОВАНИЙЫН
АДМИНИСТРАЦИЙЖЕ
ПУНЧАЛ



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «МЕДВЕДЕВСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09 октября 2017 г. № 1236

**Об утверждении устава
муниципального бюджетного учреждения
«Медведевская спортивная школа»**

В соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», руководствуясь постановлением администрации муниципального образования «Медведевский муниципальный район» от 29.11.2010 г. № 1354 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», администрация муниципального образования «Медведевский муниципальный район» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый устав муниципального бюджетного учреждения «Медведевская спортивная школа».
2. Уполномочить директора муниципального бюджетного учреждения «Медведевская спортивная школа» Ширяева Юрия Алексеевича выступить заявителем при регистрации устава в установленном законом порядке.
3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Медведевский муниципальный район» от 02.06.2017 № 629 «Об утверждении устава муниципального бюджетного учреждения «Медведевская детско-юношеская спортивная школа».
4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в районной газете «Вести» и вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Отдела физической культуры и спорта администрации Медведевского муниципального района.

Глава администрации Медведевского
муниципального района



Д. Окулов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
«Медведевский муниципальный район»
№ 1236 от «09» октября 2017 г.

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения
«Медведевская спортивная школа»

пгт. Медведево
2017 г.

Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Медведевская спортивная школа» (далее - Учреждение) является правопреемником по гражданско-правовым обязательствам муниципального бюджетного учреждения «Медведевская детско-юношеская спортивная школа».

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение «Медведевская спортивная школа».

Сокращенное наименование: МБУ «Медведевская СШ».

1.3. Место нахождения (юридический и фактический адрес) Учреждения: 425200 Республика Марий Эл, Медведевский район, пгт. Медведево, ул. С. Жилина, д. 6.

1.4. Учреждение по своей организационно-правовой форме является бюджетным учреждением, по типу - физкультурно-спортивной организацией.

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Марий Эл, действующим законодательством Российской Федерации и Республики Марий Эл, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Марий Эл, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.6. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение приобретает гражданские права и принимает на себя гражданские обязанности через свои органы, действующие от его имени в соответствии с законом, иными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.7. Права Учреждения как юридического лица возникают с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.8. Режим работы Учреждения определяется соответствующим локальным актом Учреждения.

1.9. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Учредитель Учреждения

2.1. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Медведевский муниципальный район».

2.2. Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет администрация муниципального образования «Медведевский муниципальный район» самостоятельно и через отраслевой орган – Отдел физической культуры и спорта администрации муниципального образования «Медведевский муниципальный район» в пределах, установленных муниципальными правовыми актами.

Место нахождения (юридический и фактический адрес) администрации муниципального образования «Медведевский муниципальный район»: 425200 Республика Марий Эл, Медведевский

район,
ул. Советская, д. 20.

пгт.

Медведево,

Место нахождения (юридический и фактический адрес) Отдела физической культуры и спорта администрации муниципального образования «Медведевский муниципальный район»: 425200 Республика Марий Эл, Медведевский район, пгт. Медведево, ул. С. Жилина, д. 6.

2.3. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

2.3.1. создание, реорганизация, ликвидация Учреждения;

2.3.2. утверждение Устава Учреждения, а также изменений и дополнений, вносимых в Устав;

2.3.3. изменение типа и вида Учреждения;

2.3.4. формирование и утверждение муниципального задания Учреждения;

2.3.5. определение порядка формирования муниципального задания и порядка финансового обеспечения выполнения этого задания.

Иные вопросы, отнесенные к компетенции администрации муниципального образования «Медведевский муниципальный район», Отдела физической культуры и спорта администрации муниципального образования «Медведевский муниципальный район» в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Функции Учредителя в части закрепления объектов права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального образования «Медведевский муниципальный район».

Место нахождения (юридический и фактический адрес) Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального образования «Медведевский муниципальный район»: 425200 Республика Марий Эл, Медведевский район, пгт. Медведево, ул. Советская, д. 20.

2.5. Полномочия Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального образования «Медведевский муниципальный район»:

- осуществление передачи муниципального имущества Учреждению в соответствии с действующим законодательством;

- осуществление изъятия имущества у Учреждения по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ;

- осуществление контроля за использованием по назначению и сохранности закрепленного за Учреждением муниципального имущества.

Иные вопросы, отнесенные к компетенции Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального образования «Медведевский муниципальный район» в соответствии с действующим законодательством.

3. Предмет и цели деятельности Учреждения

3.1. Целями деятельности Учреждения являются развитие физической культуры и спорта, осуществление спортивной подготовки на территории Медведевского муниципального района, подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд Медведевского муниципального района, Республики Марий Эл, Российской Федерации.

3.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация программ спортивной подготовки на следующих этапах:

начальная подготовка;

тренировочный (спортивная специализация);

совершенствования спортивного мастерства.

3.3. Для реализации целей и в соответствии с предметом деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

спортивная подготовка по олимпийским видам спорта;

спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта;

пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни;

участие в организации официальных спортивных мероприятий;

проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан;

организация развития национальных видов спорта;

организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд;

организация мероприятий по научно-методическому обеспечению спортивных сборных команд;

организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);

организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий;

организация и проведение официальных спортивных мероприятий;

организация и проведение мероприятий по служебно-прикладным видам спорта;

организация и обеспечение экспериментальной и инновационной деятельности в области физкультуры и спорта;

организация и обеспечение подготовки спортивного резерва;

обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях;

обеспечение участия сборных команд Российской Федерации в международных спортивных соревнованиях, Олимпийских играх;

обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях;

обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в международных соревнованиях;

обеспечение участия в официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях;

обеспечение доступа к открытым спортивным объектам для свободного пользования;

обеспечение доступа к объектам спорта.

3.4. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять следующие иные, в том числе приносящую доход, виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта;

организация и проведение тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки программ спортивной подготовки;

организация и проведение официальных спортивных мероприятий;

финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку (далее - спортсмены), в том числе обеспечение питания и проживания, обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимым для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно;

обеспечение участия спортсменов в официальных спортивных мероприятиях;

разработка и реализация программ спортивной подготовки;

организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

составление индивидуальных планов спортивной подготовки спортсменов, находящихся на этапе совершенствования спортивного мастерства.

3.5. Доходы, полученные приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии, или в указанный в ней срок, и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации.

3.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем Уставе.

3.8. Учреждение сотрудничает со всеми разделяющими его цели гражданами, организациями и общественными движениями.

4. Правила приема в Учреждение

4.1. При приеме лиц для прохождения спортивной подготовки Учреждение руководствуется приказом Минспорта России от 16.08.2013 № 645 «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку».

4.2. Зачисление лиц, поступающих в Учреждение, оформляется распорядительным актом Учреждения.

5. Структура и компетенция органов управления Учреждения, порядок их формирования и сроки полномочий

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Марий Эл, нормативно-правовыми актами муниципального образования «Медведевский муниципальный район» и настоящим Уставом.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.3. Директор Учреждения назначается Отделом физической культуры и спорта администрации муниципального образования «Медведевский муниципальный район».

5.4. Директор Учреждения:

5.4.1. представляет Учреждение без доверенности во всех организациях, учреждениях, предприятиях, судах;

5.4.2. распоряжается имуществом и материальными средствами, переданными ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования в соответствии с целями деятельности Учреждения, заданиями собственника передаваемого имущества и назначением имущества;

5.4.3. осуществляет системную организацию тренерской, административно-хозяйственной работы Учреждения, руководство ею и контроль над развитием этих процессов;

5.4.4. осуществляет прием на работу, увольнение и перевод работников Учреждения;

5.4.5. утверждает расписания тренировок, определяет структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, распределяет должностные обязанности, осуществляет делегирование полномочий своим заместителям в рамках их компетенции;

5.4.6. издает приказы, инструкции, иные локальные акты, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

5.4.7. устанавливает заработную плату работникам Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности,

количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты), в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;

5.4.8. заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;

5.4.9. организует проведение капитального, текущего ремонтов и проводимых санитарно-эпидемиологических мероприятий в соответствии с действующим законодательством;

5.4.10. налагает взыскания и поощрения на работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

5.4.11. осуществляет прием граждан и комплектование групп в соответствии с действующим законодательством;

5.4.12. осуществляет контроль над деятельностью работников, в том числе путем посещения тренировочных и спортивных мероприятий;

5.4.14. анализирует ход и развитие тренировочного и административно-хозяйственного процессов, перспективные возможности функционирования и развития Учреждения;

5.4.15. организует работу по созданию положительного образа Учреждения;

5.4.16. решает другие вопросы текущей деятельности Учреждения, не отнесенных к компетенции учредителя, органов управления Учреждением.

5.5. Директор Учреждения несет ответственность за руководство тренерской работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.6. Во время отсутствия директора Учреждения руководство Учреждением осуществляется лицом, назначенным в установленном порядке.

5.7. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.8. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Тренерский совет Учреждения.

5.9. В целях регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений, возникающих в процессе деятельности Учреждения, в Учреждении создается Общее собрание работников Учреждения.

5.10. Общее собрание работников Учреждения составляют все работники Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения правомочно осуществлять функции, предусмотренные п. 5.11. настоящего Устава, если на заседании

общего собрания присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием работников Учреждения.

О принятом решении собрания составляется протокол в письменной форме. Протокол подписывается председательствующим на собрании и секретарем собрания.

Общее собрание работников Учреждения созывается по мере необходимости либо директором Учреждения, либо трудовым коллективом.

Из состава Общего собрания работников Учреждения избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год.

Срок осуществления полномочий председателем и секретарем Общего собрания не ограничен.

5.11. Общее собрание работников Учреждения имеет право:

5.11.1. принять решение о необходимости заключения коллективного договора;

5.11.2. образовать орган общественной самодеятельности - Совет трудового коллектива, для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;

5.11.3. заслушивать отчет Совета трудового коллектива и администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;

5.11.4. определять численность и срок полномочий Комиссий по трудовым спорам Учреждения, избирать ее членов;

5.11.5. выдвигать коллективные требования работников Учреждения и избирать полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

Обязанности и ответственность общего собрания работников Учреждения регулируются локальным актом Учреждения.

5.12. Для представительства перед третьими лицами от имени Общего собрания работников Учреждения из числа членов собрания назначается лицо, которое наделяется полномочиями на основании решения собрания по осуществлению переговоров, сбора информации, получения документов в интересах общего собрания работников Учреждения.

5.13. В целях развития и совершенствования тренировочного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста тренерского состава, а также для решения вопросов организации тренировочного процесса, повышения квалификации работников в Учреждении действует Тренерский совет.

5.14. Членами Тренерского совета являются все тренеры Учреждения, включая совместителей, инструкторы-методисты, заместители директора и директор. Председателем Тренерского совета является директор Учреждения. Директор назначает приказом секретаря Тренерского совета.

Срок осуществления полномочий председателем и секретарем

Тренерского совета не ограничен.

5.15. Заседания Тренерского совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже 4 раз в течение года. Внеочередные заседания Тренерского совета проводятся по требованию не менее одной трети тренеров Учреждения либо директора Учреждения.

Заседания Тренерского совета протоколируются. Протоколы подписываются Председателем Тренерского совета и секретарем.

Решение Тренерского совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей членов Тренерского совета Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших членов Тренерского совета.

5.16. К полномочиям Тренерского совета относятся:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания, форм, методов тренировочного процесса и способов их реализации;
- обсуждение годового тренировочного плана;
- разработка программ Учреждения;
- организация работы по повышению квалификации тренеров и развитию их творческих инициатив;
- принятие решения об организации проведения в календарном году промежуточной аттестации;
- выработка рекомендаций и предложений (об изменении и дополнении документов Учреждения, регламентирующих организацию тренировочного процесса, по созданию оптимальных условий для занятий спортсменов, в том числе по укреплению здоровья);
- рассмотрение проектов планов работы Учреждения на календарный год (тренировочный сезон) и представление их директору Учреждения для утверждения;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных услуг спортсменам;
- определение видов и условий поощрения спортсменов за успехи в тренировочной, соревновательной, общественной деятельности.

5.17. Решения Тренерского совета Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Тренерским советом Учреждения.

Решения Тренерского совета носят рекомендательный характер.

5.18. Решения Тренерского совета, оформленные приказом Учреждения, становятся обязательными для выполнения.

5.19. Для представительства перед третьими лицами от имени Тренерского совета Учреждения из числа членов совета назначается лицо, которое наделяется полномочиями на основании решения совета по осуществлению переговоров, сбора информации, получения документов в интересах Тренерского совета Учреждения.

5.20. В целях учета мнения спортсменов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних спортсменов, и тренеров по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе спортсменов, родителей (законных представителей)

несовершеннолетних спортсменов, и тренеров в Учреждении создаются советы спортсменов, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних спортсменов, либо действуют профессиональные союзы спортсменов и (или) работников Учреждения.

Участие в управлении Учреждением спортсменов и их родителей (законных представителей) осуществляется посредством создания указанных советов, состав, порядок формирования, функции и полномочия которых определяются локальными актами Учреждения, принимаемые в соответствии с гл. 6 настоящего Устава.

6. Порядок принятия локальных актов Учреждения

6.1. Локальными актами Учреждения, регламентирующими его деятельность, являются приказы, положения, должностные инструкции, протокольные решения, правила, инструкции, утверждаемые в порядке, устанавливаемом Учреждением, акты и письма по основной деятельности.

6.2. Локальные акты Учреждения утверждаются приказом Учреждения.

6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников Учреждения, учитывается мнение Общего собрания работников.

6.4. Порядок учета мнения коллегиальных органов управления Учреждением.

Директор в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, перед утверждением локального документа направляет его проект в соответствующий коллегиальный орган управления Учреждением.

Коллегиальный орган управления Учреждением не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

В случае, если мотивированное мнение коллегиального органа не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с коллегиальным органом управления в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор имеет право принять локальный нормативный акт, который может быть обжалован соответствующим коллегиальным органом Учреждения в Отдел физической культуры и спорта администрации Медведевского муниципального района или суд.

6.5. В случае отсутствия в Учреждении созданных советов спортсменов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних спортсменов либо профессиональных союзов работников Учреждения, директор Учреждения утверждает приказом локальный нормативный акт без согласования.

6.6. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

7. Источники формирования имущества Учреждения

7.1. За Учреждением в целях обеспечения деятельности в соответствии с настоящим Уставом Учредитель закрепляет в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации объекты права собственности.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Медведевский муниципальный район».

7.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.3. Учреждение вправе открывать по согласованию с Учредителем счета в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования «Медведевский муниципальный район».

7.4. Доход Учреждения от приносящей доход деятельности используются Учреждением в соответствии с законодательством РФ и уставными целями.

7.5. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет:

а) средств бюджета муниципального образования «Медведевский муниципальный район»;

б) имущества, переданного Учреждению Учредителем (уполномоченным им органом);

в) средств, полученных от физических и юридических лиц в форме добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц;

г) иных источников, предусмотренных законодательством РФ, Республики Марий Эл.

7.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Порядок реорганизации Учреждения устанавливается администрацией муниципального образования «Медведевский муниципальный район».

8.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

8.3.1. в соответствии с законодательством РФ в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Медведевский муниципальный район».

8.3.2. по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

8.4. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

8.5. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются Министерством образования и науки Республики Марий Эл.

8.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав, его новая редакция утверждаются правовым актом учредителя и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

9.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения, новая редакция Устава вступают в силу с момента государственной регистрации.

ИФНС России
по г.Йошкар-Оле

в Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

« 17 » *ноябрь* 20 *17* г.

ОГРН 1021201050199

ГРН 2171215227480

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

Сам. начальника

должность уполномоченного лица
регистрирующего органа

