

**Муниципальное образовательное бюджетное учреждение
дополнительного образования детей
«Медведевская детско-юношеская спортивная школа»**

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
МОБУ ДОД «Медведевская ДЮСШ»
протокол №2 от 2.09.2014г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОБУ ДОД
«Медведевская ДЮСШ»
Ю.А. Ширяев
2014г.



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

**муниципального образовательного бюджетного учреждения
дополнительного образования детей
«Медведевская детско-юношеская спортивная школа»**

п. Медведево
2014

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся способствуют правильной организации работы муниципального образовательного бюджетного учреждения дополнительного образования детей «Медведевская детско-юношеская спортивная школа» (далее – Учреждение), рациональному использованию учебно-тренировочного времени, повышению качества и эффективности процесса обучения, укреплению дисциплины среди обучающихся.

1.2. Каждого обучающегося при поступлении в Учреждение тренер-преподаватель должен ознакомить с Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

2. Порядок приема и отчисления обучающихся

2.1. В Учреждение принимаются дети в возрасте преимущественно 6 - 18 лет.

2.2. Приём в группы осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей), договора с родителями (законными представителями) при оказании платных образовательных услуг.

2.3. Поступающие в Учреждение дети должны иметь медицинскую справку, содержащую сведения об отсутствии медицинских противопоказаний для занятий определённым видом спорта.

2.4. Обучающиеся считаются зачисленными в Учреждение с момента издания приказа о зачислении.

2.5. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения в следующих случаях:

- при наличии медицинского заключения, препятствующего обучению;
- невыполнение контрольно-переводных нормативов;
- систематические пропуски учебно-тренировочных занятий более одного месяца без уважительной причины;
- систематическое нарушение правил внутреннего распорядка обучающихся.

2.6. Решение об отчислении из Учреждения принимает педагогический совет и оформляется приказом директора.

3. Основные обязанности обучающихся

3.1. Соблюдать требования Устава Учреждения, выполнять решения педагогического совета, иных локальных актов в части прав и обязанностей обучающихся.

3.2. Не пропускать занятия без уважительной причины.

3.3. Соблюдать дисциплину, правила техники безопасности, правила личной гигиены, установленный режим обучения в Учреждении.

3.4. Выполнять законные требования работников Учреждения.

3.5. Бережно относиться к инвентарю, имуществу Учреждения.

3.6. Уважать и не нарушать права, свободу и законные интересы работников и обучающихся Учреждения.

3.7. Соблюдать режим и гигиенические требования, сочетать занятия с успешной учебой в общеобразовательном учреждении или другом учебном заведении.

3.8. Активно участвовать во всех физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятиях.

3.9. Постоянно повышать свою теоретическую, техническую, общую и специальную подготовку, выполнять планы групповых и индивидуальных занятий.

3.10. Своевременно, не реже 2 раз в год, проходить медицинский осмотр (для обучающихся в учебно-тренировочных группах).

4. Основные обязанности администрации

4.1. Улучшать условия обучения, неуклонно соблюдать правила охраны труда.

4.2. Укреплять учебную дисциплину, непрерывно совершенствовать учебно-воспитательную работу с обучающимися.

4.3. Устанавливать объём учебной нагрузки в соответствии с учебным планом, программой.

4.4. Администрация Учреждения и тренер-преподаватель несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время их пребывания в Учреждении, а также во время мероприятий, проводимых с обучающимися Учреждения.

5. Организация образовательного процесса

5.1. Занятия детей в Учреждениях могут проводиться в любой день недели, включая воскресные и каникулы.

5.2. Продолжительность одного занятия в спортивно-оздоровительных группах и группах начальной подготовки не должна превышать двух академических часов; в учебно-тренировочных группах - трех академических часов при менее чем четырехразовых тренировочных занятиях в неделю; в группах, где нагрузка составляет 20 часов и более в неделю - четырех академических часов, а при двухразовых занятиях в день - трех академических часов с обязательным перерывом не менее 10 минут между каждым тренировочным занятием.

Продолжительность каждого занятия и длительность отдельных видов деятельности Учреждение устанавливает в соответствии с требованиями СанПиН к учреждениям дополнительного образования детей (СанПиН 2.4.4.1251-03).

5.3. Учебно-тренировочные занятия по видам спорта Учреждением проводятся в соответствии с годовым учебным планом, рассчитанным на 42 недели учебно-тренировочных занятий, непосредственно в условиях учреждения.

5.4. Приём родителей (законных представителей), обучающихся по личным вопросам осуществляется директором Учреждения, заместителем директора по учебно-воспитательной работе по ранее определенному графику.

6. Учебное время

6.1. Учебно-тренировочный процесс осуществляется с понедельника по воскресенье с 8.00 до 20.00 согласно расписанию.

6.2. Обучающиеся обязаны посещать учебные занятия в соответствии с расписанием учебных занятий, с которым в начале учебного года их знакомит тренер-преподаватель.

6.3. Обучающиеся обязаны принимать участие в соревнованиях, согласно утвержденному календарю спортивных мероприятий.

6.4. В целях качественной подготовки спортсменов и повышения их спортивного мастерства могут проводиться учебно-тренировочные сборы по планам и приказам, утвержденным в установленном порядке.

7. Ответственность за нарушение дисциплины

7.1. За нарушение дисциплины и неисполнение правил внутреннего распорядка обучающиеся, по согласованию тренера-преподавателя с администрацией, могут быть временно отстранены от занятий или отчислены из учреждения (по решению педагогического совета).