

П Р И К А З

от «01» августа 2018 г. № 61

**Об утверждении Порядка приема, перевода, отчисления лиц,
проходящих спортивную подготовку, формирования групп спортивной
подготовки в муниципальном бюджетном учреждении
«Медведевская спортивная школа»**

В соответствии с Федеральным законом от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и приказом Министерства молодежной политики, спорта и туризма Республики Марий Эл от 25 июня 2018 года № 205 «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Республикой Марий Эл или муниципальными образованиями и осуществляющими спортивную подготовку», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок приема, перевода, отчисления лиц, проходящих спортивную подготовку, формирования групп спортивной подготовки в муниципальном бюджетном учреждении «Медведевская спортивная школа».

2. Признать утратившим силу пп. 2 пункта 1 приказа муниципального бюджетного учреждения «Медведевская спортивная школа» от 22 ноября 2017 года № 87 «Об утверждении нормативных локальных актов».

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



И.Г. Сайфуллин

Приложение № 1
к приказу муниципального
бюджетного учреждения
«Медведевская спортивная школа»
от «01» августа 2018 г. № 61

ПОРЯДОК
приема, перевода, отчисления лиц, проходящих спортивную
подготовку, формирования групп спортивной подготовки в
муниципальном бюджетном учреждении
«Медведевская спортивная школа»

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок приема, перевода, отчисления лиц, проходящих спортивную подготовку, формирования групп спортивной подготовки в муниципальном бюджетном учреждении «Медведевская спортивная школа» (далее – Порядок, учреждение соответственно), регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, а также лиц без гражданства в учреждение для прохождения спортивной подготовки (далее - поступающие).

1.2. При приеме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.

1.3. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки.

Для проведения индивидуального отбора учреждение проводит тестирование, а также, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации в порядке, установленном локальными нормативными актами учреждения.

1.4. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в учреждении создается приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Составы данных комиссий утверждаются распорядительным актом учреждения.

Приемная и апелляционные комиссии формируются из числа тренерско-инструкторского состава и других специалистов, участвующих в реализации программ спортивной подготовки. Апелляционная комиссия формируется из числа работников учреждения, учредителя (по согласованию), не входящих в состав приемной комиссии. Секретарь приемной и апелляционной комиссий может не входить в состав указанных комиссий.

Организацию работы приемной и апелляционной комиссий,

организацию личного приема директором учреждения совершеннолетних поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих осуществляет секретарь приемной комиссии.

Регламент деятельности приемной и апелляционной комиссий утверждается локальным нормативным актом учреждения.

1.5. При приеме поступающих директор учреждения обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

1.6. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при его наличии) размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- копию устава учреждения;
- локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию программ спортивной подготовки;
- расписание работы приемной и апелляционной комиссий;
- количество бюджетных мест по каждой реализуемой в учреждении программе спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих;
- сроки приема документов, необходимых для зачисления в учреждение;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам поступающих;
- условия и особенности проведения отбора для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
- сроки зачисления в учреждение;
- перечень документов, необходимых для зачисления в учреждение.

1.7. Количество поступающих, принимаемых в учреждение на бюджетной основе, определяется учредителем в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг по спортивной подготовке.

Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на спортивную подготовку на платной основе.

1.8. Приемная комиссия учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта учреждения в информационно-телекоммуникационной сети

"Интернет" (при его наличии), для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом лиц для освоения программ спортивной подготовки.

1.9. В целях выполнения требований, предъявляемых к уровню физических (двигательных) качеств у поступающих, которые включают в себя сдачу нормативов общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на соответствующий этап (годы) спортивной подготовки по избранному виду спорта, рекомендуется разработать балльную систему оценки показателей и разместить ее на официальном сайте.

Балльная система оценки показателей следующая:

0 баллов – не выполнение;

1 балл – выполнение минимальных показателей физической подготовки в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки.

При превышении выполнения минимальных показателей физической подготовки в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки:

- до 1 (сантиметров, секунд, количество раз, баллов) – добавляется 1 балл;

- до 2 (сантиметров, секунд, количество раз, баллов) – добавляется 2 балла;

- до 3 (сантиметров, секунд, количество раз, баллов) – добавляется 3 балла;

- до 4 (сантиметров, секунд, количество раз, баллов) – добавляется 4 балла.

Учреждение самостоятельно определяет минимальный (проходной) балл, который необходимо набрать поступающему на программу спортивной подготовки по избранному виду спорта при обязательном выполнении минимальных показателей физической подготовки.

При равном количестве баллов учреждение самостоятельно определяет сильнейшего (при необходимости) по профильному показателю.

Общая сумма баллов по выполнению показателей заносится в протокол приемной комиссии и является основанием для зачисления поступающих в учреждение.

II. Организация приема поступающих для освоения программ спортивной подготовки

2.1. Организация приема и зачисления поступающих осуществляется приемной комиссией учреждения.

2.2. Прием документов на соответствующий год осуществляется не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора

поступающих.

2.3. Прием в учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их законных представителей (далее - заявление о приеме).

Заявления о приеме могут подаваться одновременно в несколько физкультурно-спортивных организаций.

В заявлении о приеме (приложение №1, приложение №2) указываются следующие сведения:

- наименование программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- адрес места жительства поступающего.

В заявлении о приеме фиксируются факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с уставом учреждения и его локальными нормативными актами, а также согласие на обработку персональных данных, участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

2.4. При подаче заявления о приеме представляются следующие документы:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки (не более месячной давности);
- фотография поступающего в количестве 1 шт. и формате 3x4см;
- квалификационная книжка или паспорт спортсмена (при наличии);
- справка или выписка из приказа об отчислении (или переводе) из организации, осуществляющей спортивную подготовку, в которой спортсмен ранее проходил подготовку с указанием этапа и года обучения (при наличии).

2.5. Учреждение вправе отказать в приеме в следующих случаях:

- отсутствие вакантных бюджетных мест в учреждении;
- отсутствие одного из документов, указанных в п. 2.3., 2.4. настоящего Порядка.

2.6. При представлении документов, необходимых для зачисления в учреждение, должностное лицо:

- проверяет наличие документов, необходимых для зачисления;
- сопоставляет указанные в заявлении сведения и данные в

представленных документах;

- выявляет наличие в заявлении и документах исправлений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание.

2.7. Заявление и представленные документы хранятся в учреждении, в случае отказа в приеме возвращаются заявителю.

2.8. После представления требуемых документов, поступающий участвует в процедуре индивидуального отбора.

2.9. Процедуру индивидуального отбора организует и проводит постоянно действующая приемная комиссия. Показатели и оценка результатов индивидуального отбора оформляются протоколом (приложение №3).

III. Подача и рассмотрение апелляции

3.1. Совершеннолетние поступающие в учреждение, а также законные представители несовершеннолетних поступающих вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

3.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие, либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы приемной комиссии с результатами индивидуального отбора.

Апелляция не принимается в случае:

нарушения срока подачи апелляции;

подачи лицом, не указанным в пункте 3.1. настоящего Порядка;

несоблюдение письменной формы подачи апелляции;

если текст апелляции не поддается прочтению, содержит нецензурные либо оскорбительные слова и выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного(ых) лица (лиц) учреждения, а также членов его (их) семьи(ей).

3.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

При принятии решения о нецелесообразности проведения

повторного индивидуального отбора апелляционная комиссия проверяет только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссией об оценке по вступительному испытанию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

3.4. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

3.5. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

IV. Порядок зачисления и дополнительный прием лиц в учреждение

4.1. Зачисление поступающих в учреждение для прохождения спортивной подготовки оформляется распорядительным актом учреждения на основании решения приемной или апелляционной комиссии в сроки, установленные учреждением.

4.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставить учреждению право проводить дополнительный прием.

4.3. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

4.4. Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с настоящим Порядком, а также локальными нормативными актами учреждения, при этом сроки дополнительного приема, установленные учреждением, публикуются на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при его наличии).

4.5. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные учреждением, в соответствии с разделом II данного Порядка.

V. Порядок формирования групп спортивной подготовки

5.1. Учреждение самостоятельно определяет порядок формирования групп спортивной подготовки в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта.

5.2. После зачисления поступающих в учреждение осуществляется формирование групп спортивной подготовки и закрепление за ними лиц, осуществляющих спортивную подготовку (тренерского состава), которые оформляются распорядительным актом учреждения.

5.3. Формирование групп спортивной подготовки, а также планирование тренировочных занятий осуществляется в соответствии с гендерными признаками и возрастными особенностями развития поступающих.

При формировании групп спортивной подготовки возраст поступающих определяется на 31 декабря текущего года.

При формировании групп спортивной подготовки необходимо учитывать:

- минимальный возраст для зачисления в группы по виду спорта;
- контрольные приемные нормативы по общей и специальной физической подготовке и уровень спортивной подготовки (наличие спортивного разряда, звания) поступающего;
- наполняемость групп по виду спорта.

5.4. Сформированным группам спортивной подготовки устанавливается норматив максимального объема тренировочной нагрузки (количество часов в неделю), который начиная с тренировочного этапа (этапа спортивной специализации) может быть сокращен не более чем на 25%.

5.5. За спортсменами группы спортивной подготовки в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки закрепляются тренеры в количестве:

- а) одного (основного) тренера;
- б) более одного тренера.

Тренеру (тренерам) утверждается расписание тренировочных занятий, которое составляется с учетом утвержденных учреждением соотношении объемов тренировочного процесса по видам спорта и места проведения тренировочных занятий.

Каждый тренер ведет журнал учета тренировочных занятий отдельно на каждую группу соответствующего этапа спортивной подготовки.

5.6. В соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта для проведения тренировочных занятий кроме основного тренера могут привлекаться дополнительно тренер(ы) и (или) специалисты по общей физической и специальной физической подготовке при условии одновременной работы со спортсменами и обоснованием совместной работы таких специалистов в программе спортивной подготовки.

5.7. Продолжительность одного тренировочного занятия при реализации программ спортивной подготовки рассчитывается в астрономических часах и не может превышать:

- на этапе начальной подготовки - 2 часов;
- на тренировочном этапе (этапе спортивной специализации) - 3 часов;
- на этапе совершенствования спортивного мастерства - 4 часов.

При проведении более одного тренировочного занятия в один день суммарная продолжительность занятий у тренера не может составлять более 8 астрономических часов.

Допускается проведение тренировочных занятий дважды в день начиная с групп тренировочного этапа (этапа спортивной специализации), при этом продолжительность одного тренировочного занятия не должна превышать 2 астрономических часов и перерыв между занятиями не должен быть менее 6 астрономических часов.

Допускается проведение тренировочных занятий одновременно с занимающимися из разных групп.

При этом необходимо соблюдать все перечисленные ниже условия:

- разница в уровне спортивного мастерства занимающихся не превышает двух спортивных разрядов и (или) спортивных званий;
- не превышена единовременная пропускная способность спортивного сооружения;
- наполняемость группы определена с учетом техники безопасности по виду спорта.

5.8. В соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки и программой спортивной подготовки для обеспечения этапов спортивной подготовки, учреждение использует систему спортивного отбора, представляющую собой целевой поиск на соревнованиях различного уровня, тренировочных мероприятиях и показательных выступлениях перспективных спортсменов.

5.9. Поступающий может быть зачислен на освоение нескольких программ спортивной подготовки по различным видам спорта, но не более двух.

5.10. Основное формирование групп спортивной подготовки осуществляется до 1 октября текущего года.

Текущий отбор и формирование групп спортивной подготовки осуществляется в сроки, установленные учреждением.

VI. Организация внутреннего перевода лиц, проходящих спортивную подготовку

6.1. Перевод спортсменов на всех этапах спортивной подготовки осуществляется на основании приказа директора учреждения при условии положительной динамики роста спортивного мастерства, освоения программы, соответствующей тренировочному году спортивной подготовки и успешной сдачи контрольно-переводных нормативов в соответствии с программой по избранному виду спорта.

6.2. Перевод занимающихся на следующий год спортивной подготовки внутри этапа осуществляется при условии положительной динамики роста спортивных результатов на основании выполнения контрольно-переводных нормативов при отсутствии медицинских противопоказаний.

Учреждение самостоятельно разрабатывает контрольно-переводные нормативы общей физической и специальной физической подготовки для перевода на следующий год спортивной подготовки внутри этапа в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта.

6.3. Досрочный перевод лиц, проходящих спортивную подготовку, на следующий год спортивной подготовки внутри этапа и (или) зачисление с одного этапа спортивной подготовки на следующий этап осуществляется при условии выполнения требований контрольно-переводных нормативов общей физической и специальной физической подготовки и (или) требований федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта.

6.4. Лицам, проходящим спортивную подготовку, не выполнившим предъявляемые программой спортивной подготовки требования, может предоставляться возможность продолжить спортивную подготовку на том же тренировочном годе определенного этапа спортивной подготовки в порядке, предусмотренном локальными актами учреждения. Такие лица на основании решения тренерского совета учреждения могут продолжать спортивную подготовку повторно, но не более одного раза.

6.5. При повторном невыполнении требований спортивной подготовки лицам, проходящим спортивную подготовку, может предоставляться возможность продолжить заниматься на том же тренировочном годе определенного этапа спортивной подготовки в порядке, предусмотренном локальными актами учреждения, за рамками муниципального задания.

VII. Порядок и условия отчисления лиц, проходящих спортивную подготовку

7.1. Лица, проходящие спортивную подготовку, могут быть отчислены из учреждения по инициативе собственной или его законного представителя, в связи:

- с избранием другого вида спорта;
- с завершением спортивной подготовки по избранному виду спорта;
- с переходом в другую спортивную организацию;
- с призывом спортсмена на военную службу или направление его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

- с медицинским заключением о невозможности прохождения дальнейшей спортивной подготовки по состоянию здоровья;
- по независящим от спортсмена причинам (перемена места жительства, по семейным обстоятельствам и др.).

7.2. Основаниями для отчисления по инициативе лица, проходящего спортивную подготовку, или его законного представителя являются:

- заявление одного из законных представителей лица, проходящего спортивную подготовку, не достигшего совершеннолетнего возраста (приложение №4);
- заявление совершеннолетнего лица, проходящего спортивную подготовку (приложение №5);
- медицинское заключение о невозможности прохождения дальнейшей спортивной подготовки по состоянию здоровья;
- соглашение (договор) о переходе в другую спортивную организацию и пр.

По данным основаниям решение об отчислении лица, проходящего спортивную подготовку, принимает директор учреждения.

7.3. Лица, проходящие спортивную подготовку, могут быть отчислены из учреждения по инициативе учреждения на основании решения тренерского совета на любом этапе спортивной подготовки, в случаях:

7.3.1. невыполнения программных требований спортивной подготовки по избранному виду спорта, в том числе:

- ухудшения состояния здоровья на основании заключения медицинского осмотра;
- не освоения минимальных объемов тренировочных нагрузок, утвержденных программой спортивной подготовки;
- невыполнение лицами, проходящими спортивную подготовку, в установленные сроки без уважительных причин тренировочного, в том числе индивидуального плана спортивной подготовки;
- нарушение тренировочного режима спортивной подготовки;
- невыполнение контрольно-переводных нормативов (за исключением случаев по уважительной причине);
- получения неудовлетворительной оценки при передаче контрольно-переводных нормативов, в том числе неявки без уважительной причины на передачу и пр.

7.3.2. однократного грубого либо неоднократного нарушения Правил внутреннего распорядка лиц, проходящих спортивную подготовку. При этом неоднократным считается нарушение Правил внутреннего распорядка лиц, проходящих спортивную подготовку, если ранее в течение года к спортсмену применялась мера дисциплинарного взыскания.

7.4. Не допускается отчисление лиц, проходящих спортивную подготовку, в период болезни, прохождения лечения, временного

отсутствия по уважительной причине в случае своевременного уведомления спортсменом или его законным представителем тренера или администрации учреждения.

К пропускам по уважительной причине относятся:

- пропуск занятия по болезни с предоставлением справки о состоянии здоровья;
- пропуск занятия по семейным обстоятельствам с предоставлением письменного объяснения (не более 40%);
- участие в мероприятиях образовательного учреждения (далее-ОУ), где учится спортсмен, с предоставлением подтверждающего документа из ОУ.

7.5. Отчисление спортсменов с этапов спортивной подготовки оформляется приказом директора учреждения на основании:

- рапорта тренера;
- заявления об отчислении;
- медицинского заключения о невозможности прохождения дальнейшей спортивной подготовки по состоянию здоровья;
- решения тренерского совета в случае инициативы учреждения.

7.6. Решение об отчислении спортсмена принимается в срок не позднее чем через один месяц с момента представления основания для отчисления спортсменом и (или) его законным представителем в учреждение, либо со дня совершения спортсменом проступка, не считая времени его болезни или других случаев отсутствия по уважительной причине.

Отчисление спортсменов, как правило, осуществляется в последний рабочий день текущего месяца. Документ об отчислении (справка, выписка из приказа) выдается при условии сдачи спортсменом экипировки и инвентаря личного пользования, выданного учреждением по акту.

7.7. Восстановление спортсменов в учреждение для прохождения спортивной подготовки осуществляется в порядке, установленном для зачисления.

действует в течение всего срока подготовки и срока хранения архивных документов, определенных действующим законодательством Российской Федерации. Даю согласие на размещение фото- и видеоматериалов (тренировочных занятий и выступлений на соревнованиях) с изображением моего ребенка в средствах массовой информации и в сети «Интернет». Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме в любое время.

Даю согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

К заявлению прилагаю:

1. **Медицинский документ**, подтверждающий отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения программы спортивной подготовки по избранному виду спорта.
2. **Копию свидетельства о рождении** (паспорта) поступающего.
3. **Фотографию** поступающего в 1 экземпляре форматом 3х4 см.

(подпись)

Приложение №2
к Порядку приема, перевода, отчисления лиц,
проходящих спортивную подготовку,
формирования групп спортивной подготовки
в муниципальном бюджетном учреждении
«Медведевская спортивная школа»

Директору МБУ «Медведевская СШ»

фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего лица, полностью

адрес места регистрации и (или) фактического места
жительства поступающего

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ

Прошу принять меня _____
фамилия, имя, отчество, дата рождения полностью

учащегося(уюся) _____ *класса* _____
_____ *школы* на подготовку по программе
спортивной подготовки « _____ ».

(вид спорта) – наименование программы

С уставом, локальными нормативными актами, программой спортивной
подготовки, а также с антидопинговыми правилами ознакомлен(а):

(подпись)

Документы, регламентирующие деятельность учреждения, опубликованы на сайте:
<http://edu.mari.ru/mouo-medvedevo/do2/DocLib/Forms/AllItems.aspx>

Сообщаю следующие данные о родителях:

Ф.И.О., номера телефонов матери (законного
представителя) _____

Ф.И.О., номера телефонов отца (законного
представителя) _____

Даю свое согласие на обработку моих персональных данных, то есть совершение следующих действий: сбор, запись, систематизация, хранение, извлечение, использование, передача и уничтожение персональных данных в целях обеспечения организации тренировочного процесса, личной безопасности, защиты и здоровья ребенка, контроля качества спортивной подготовки. Настоящее согласие действует в течение всего срока подготовки и срока хранения архивных документов, определенных действующим законодательством Российской Федерации. Даю

согласие на размещение фото- и видеоматериалов (тренировочных занятий и выступлений на соревнованиях) с моим изображением в средствах массовой информации и в сети «Интернет». Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме в любое время.

Даю согласие на проведение процедуры индивидуального отбора.

К заявлению прилагаю:

4. **Медицинский документ**, подтверждающий отсутствие противопоказаний для освоения программы спортивной подготовки по избранному виду спорта.
5. **Копию паспорта**.
6. **Фотографию** в 1 экземпляре форматом 3*4см.

(подпись)

Приложение №3
к Порядку приема, перевода, отчисления лиц,
проходящих спортивную подготовку,
формирования групп спортивной подготовки
в муниципальном бюджетном учреждении
«Медведевская спортивная школа»

ПРОТОКОЛ
приемной комиссии по результатам проведения индивидуального отбора поступающих по виду спорта " _____ "

Место _____ Дата _____

№п/п	Ф.И.О.	дата рождения	этап подготовки, НП/Т	наименование норматива, результат	балл	наименование норматива, результат	балл	...	сумма баллов	решение комиссии принят/не принят
1										
2										
3										
...										

Проходной балл _____

Оценка результатов: 0 баллов – не выполнение; **1 балл** – выполнение минимальных показателей физической подготовки в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки.

При превышении выполнения минимальных показателей физической подготовки в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки:

- до 1 (сантиметров, секунд, количество раз, баллов) – **добавляется 1 балл**; - до 2 (сантиметров, секунд, количество раз, баллов) – **добавляется 2 балла**;

- до 3 (сантиметров, секунд, количество раз, баллов) – **добавляется 3 балла**; - до 4 (сантиметров, секунд, количество раз, баллов) – **добавляется 4 балла** и т.д.

Примечание: **Решение «ПРИНЯТ» принимается при отсутствии оценки «0 баллов» по каждому отдельному нормативу.**

Комиссия в составе:

1. _____
2. _____
3. _____

Приложение №4
к Порядку приема, перевода, отчисления лиц,
проходящих спортивную подготовку,
формирования групп спортивной подготовки
в муниципальном бюджетном учреждении
«Медведевская спортивная школа»

Директору МБУ «Медведевская СШ»

фамилия и инициалы директора

фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего лица, полностью

**ЗАЯВЛЕНИЕ
на отчисление**

Прошу отчислить моего ребенка _____
фамилия, имя, отчество, дата рождения полностью

со спортивной подготовки по виду спорта _____

В СВЯЗИ _____

_____.

дата

(подпись)

Приложение №5
к Порядку приема, перевода, отчисления лиц,
проходящих спортивную подготовку,
формирования групп спортивной подготовки
в муниципальном бюджетном учреждении
«Медведевская спортивная школа»

Директору МБУ «Медведевская СШ»

фамилия и инициалы директора

фамилия, имя, отчество, дата рождения полностью лица, проходящего

спортивную подготовку, достигшего совершеннолетнего возраста

ЗАЯВЛЕНИЕ
на отчисление

Прошу отчислить меня со спортивной подготовки по виду спорта
_____ в связи _____

_____.

дата

(подпись)