

Приложение № 2
к приказу муниципального
бюджетного учреждения
«Медведевская спортивная школа»
от «___» _____ 2017 г. № ___

П О Л О Ж Е Н И Е

об аттестационной комиссии по аттестации тренеров и инструкторов-методистов муниципального бюджетного учреждения «Медведевская спортивная школа»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение об аттестационной комиссии по аттестации тренеров и инструкторов-методистов муниципального бюджетного учреждения «Медведевская спортивная школа» (далее - Положение), регламентирует порядок формирования и организации деятельности аттестационной комиссии по аттестации тренеров и инструкторов-методистов муниципального бюджетного учреждения «Медведевская спортивная школа» (далее соответственно - аттестационная комиссия, тренер/инструктор-методист, учреждение).

2. Аттестационная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти и нормативными правовыми актами Республики Марий Эл, Порядком проведения аттестации тренеров и инструкторов-методистов муниципального бюджетного учреждения «Медведевская спортивная школа», а также настоящим Положением.

3. Задачами аттестационной комиссии является проведение аттестации тренеров/инструкторов-методистов учреждений, в целях установления второй квалификационной категории.

4. Основными принципами работы аттестационной комиссии являются независимость, гласность, объективность, компетентность, соблюдение норм профессиональной этики.

2. Состав аттестационной комиссии

5. Аттестационная комиссия в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии формируется

из числа работников учреждения, представителя профсоюза, представителя учредителя по согласованию.

Все специалисты привлекаются в аттестационную комиссию на добровольной, безвозмездной основе.

6. Председатель аттестационной комиссии выполняет следующие функции:

- руководит деятельностью аттестационной комиссии;
- проводит заседания аттестационной комиссии;
- контролирует соблюдение аттестационных процедур;
- рассматривает обращения тренера/инструктора-методиста по вопросам аттестации.

7. Заместитель председателя аттестационной комиссии по поручению председателя аттестационной комиссии исполняет обязанности председателя аттестационной комиссии во время его отсутствия.

8. Секретарь аттестационной комиссии выполняет следующие функции:

- осуществляет консультирование по вопросам аттестации;
- принимает и проверяет заявления;
- информирует членов аттестационной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания аттестационной комиссии;
- размещает информацию о дате и времени проведения аттестации в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;
- готовит документы к заседанию аттестационной комиссии;
- организует заседание аттестационной комиссии;
- ведет и оформляет протоколы заседаний аттестационной комиссии;
- готовит проект приказа учреждения об установлении квалификационных категорий;
- размещает приказ учреждения об установлении квалификационных категорий на официальном сайте учреждения;
- не позднее 3-х рабочих дней, с даты проведения аттестации осуществляет уведомление тренера/инструктора-методиста о результатах аттестации по указанным в заявлении электронной почте или телефону.

9. Члены аттестационной комиссии:

- осуществляют всесторонний анализ профессиональной деятельности тренера/инструктора-методиста и выполнение им критериев к заявленной квалификационной категории;
- формируют экспертное заключение;
- вносят предложения по совершенствованию аттестационных процедур.

10. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

3. Регламент работы аттестационной комиссии

11. Тренеры/инструкторы-методисты, изъявившие желание пройти аттестацию для получения второй квалификационной категории, подают заявление по форме, установленной приказом учреждения с приложением документов, подтверждающих сведения о выполнении критерия к заявленной квалификационной категории в аттестационную комиссию через заместителя директора учреждения.

12. Заместитель директора учреждения или тренер/инструктор-методист может обратиться лично, по телефону или электронной почте к секретарю аттестационной комиссии для консультирования по вопросам аттестации. Секретарь осуществляет консультирование.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день обращения заместителя директора учреждения или тренера/инструктора-методиста.

13. Заявление представляется секретарю аттестационной комиссии и регистрируется в день приема в журнале регистрации.

14. Заявление тренера/инструктора-методиста рассматривается аттестационной комиссией в срок не более 30 календарных дней со дня получения заявления, в течение которого:

определяется конкретный срок проведения аттестации тренера/инструктора-методиста индивидуально с учетом срока действия ранее присвоенной квалификационной категории (при наличии);

размещается информация о дате и времени проведения аттестации на официальном сайте учреждения;

проводится анализ выполнения тренером/инструктором-методистом критериев указанных в пунктах 18, 19 к заявленной квалификационной категории, на основании которых формируется экспертное заключение;

выносится решение аттестационной комиссии об установлении квалификационной категории или об отказе в установлении квалификационной категории.

15. Анализ выполнения тренером/инструктором-методистом критериев к заявленной квалификационной категории проводится в рамках заседания аттестационной комиссии, которое организует секретарь аттестационной комиссии.

16. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов аттестационной комиссии.

17. Заседание аттестационной комиссии проводится в присутствии тренера/инструктора-методиста, если он изъявил желание

присутствовать при его аттестации, о чем указал в заявлении, или без тренера/инструктора-методиста, если он не изъявил такового желания, или не явился на заседание.

18. Вторая квалификационная категория тренера присваивается по итогам оценки профессиональной деятельности по следующим критериям:

результат и эффективность профессиональной деятельности за 4 года, предшествовавшие аттестации;

профессиональная подготовка, переподготовка (при наличии) или повышение квалификации;

продуктивность и эффективность методической деятельности, распространения собственного профессионального опыта;

почетные спортивные звания или награды, поощрения, национальная категория (при наличии).

19. Вторая квалификационная категория инструктора-методиста присваиваются по итогам оценки профессиональной деятельности за 4 года, предшествовавшие аттестации по следующим критериям:

достижение воспитанниками положительной динамики результатов освоения программ спортивной подготовки;

выявление и развитие способностей воспитанников к физкультурно-спортивной деятельности, участие в соревнованиях;

личный вклад в повышение качества работы учреждения;

участие в работе методических объединений, разработке программно-методического сопровождения, профессиональных конкурсах.

20. Уровень квалификации оценивается аттестационной комиссией в баллах. Количество баллов определяется результатами выполнения критериев и заносится в экспертное заключение, проводящей аттестацию аттестационной комиссией.

21. Вторая квалификационная категория устанавливается впервые аттестационной комиссией без учета критериев, предъявляемых ко второй квалификационной категории, при наличии:

диплома бакалавра с отличием по направлению подготовки высшего образования - бакалавриата - «физическая культура и спорт», полученного не ранее, чем за девять месяцев до подачи заявления о присвоении второй квалификационной категории;

диплома специалиста с отличием по направлению подготовки высшего образования - специалитета - «физическая культура и спорт», полученного не ранее, чем за один год до подачи заявления о присвоении второй квалификационной категории;

диплома магистра с отличием по направлению подготовки высшего образования - магистратуры - «физическая культура и спорт»,

полученного не ранее, чем за пятнадцать месяцев до подачи заявления о присвоении второй квалификационной категории;

спортивного звания мастер спорта России;

спортивного звания мастер спорта России международного класса.

22. Вторая квалификационная категория присваиваются в зависимости от суммы набранных баллов:

тренерам:

вторая квалификационная категория присваивается при сумме набранных баллов от 400 до 999.

инструкторам-методистам:

вторая квалификационная категория присваивается при сумме набранных баллов 5.

23. По результатам анализа экспертного заключения, аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

установить квалификационную категорию;

отказать в установлении квалификационной категории.

Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом.

24. Основаниями для отказа в присвоении квалификационной категории являются:

невыполнение критериев к квалификационным категориям;

отсутствие документов, подтверждающих выполнение требований к квалификационным категориям;

недостаточное количество набранных баллов для присвоения первой (высшей) квалификационной категории;

предоставление тренером/инструктором-методистом недостоверных сведений относительно выполнения критериев к квалификационным категориям;

наличие действующих в отношении тренера санкций за нарушение антидопинговых правил.

В случае отказа тренеру/инструктору-методисту в присвоении квалификационной категории в протоколе указываются основания, по которым аттестационная комиссия приняла соответствующее решение.

25. Решение аттестационной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии.

Решение аттестационной комиссии вступает в силу со дня его вынесения.

26. При прохождении аттестации тренер/инструктор-методист являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

27. На основании решения аттестационной комиссии в день проведения аттестации секретарь аттестационной комиссии готовит проект приказа об установлении квалификационных категорий, который

после подписания директором учреждения размещается на официальном сайте учреждения.

28. Результаты аттестации в целях установления квалификационной категории тренер/инструктор-методист вправе обжаловать в соответствии с действующим законодательством, порядком проведения аттестации тренеров и инструкторов-методистов муниципального бюджетного учреждения «Медведевская спортивная школа», утвержденным приказом учреждения.

4. Заключительные положения

29. Аттестационная комиссия может рекомендовать директору учреждения к назначению на должность тренер/инструктор-методист лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих (ЕКС), раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в области физической культуры и спорта», утвержденного приказом Минздравсоцразвития РФ от 15.08.2011 № 916н (зарегистрирован Минюстом России 14.10.2011, регистрационный № 22054) (далее - ЕКДС), но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы, при условии выполнения рекомендации аттестационной комиссии.

30. Решение аттестационной комиссии с целью назначения на должность тренер/инструктор-методист выносится на основании документов, предоставленных лицом, претендующим на назначение должности тренер/инструктор-методист, отражающих критерии, указанные в п. 29 настоящего Положения, и оформляется протоколом.

31. По результатам анализа документов, предоставленных лицом, претендующим на назначение должности тренер/инструктор-методист, и собеседования, аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

назначить на должность тренер/инструктор-методист;

отказать в назначении на должность тренер/инструктор-методист.

32. Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии направляется работодателю и хранится в личном деле работника.

33. Процедура аттестации проводится в соответствии с пунктами 16, 25 настоящего Положения.