

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1021201050958 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 24.07.2024 за ГРН 2241200069922



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 3DAVAF53601906609925F01461ACE6FD
Владелец: Арсентьева Юлия Владимировна
Заместитель руководителя
Действителен: с 26.06.2023 по 18.09.2024

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Медведевского муниципального района
от 11 июля 2024 г. № 1135

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования «Медведевский районный дом детского творчества»

пгт. Медведево
2024 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

- присмотр и уход за детьми.
- 3) деятельность, приносящая доход:
 - привлечение добровольных благотворительных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
 - иная деятельность, не запрещенная законодательством Российской Федерации.

5. Органы управления Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.3. Директор Учреждения назначается Отделом образования и по делам молодежи администрации Медведевского муниципального района.

5.4. Директор Учреждения:

5.4.1. представляет Учреждение без доверенности во всех организациях, учреждениях, предприятиях, судах;

5.4.2. распоряжается имуществом и материальными средствами, переданными ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования в соответствии с целями деятельности Учреждения, заданиями собственника передаваемого имущества и назначением имущества;

5.4.3. осуществляет системную организацию учебно-воспитательной и административно-хозяйственной работы Учреждения, руководство ею и контроль за развитием этих процессов;

5.4.4. осуществляет прием на работу, увольнение и перевод работников Учреждения;

5.4.5. утверждает расписания занятий, определяет структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, распределяет должностные обязанности, осуществляет делегирование полномочий своим заместителям в рамках их компетенции;

5.4.6. издает приказы, инструкции, иные локальные акты, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, участниками образовательного процесса;

5.4.7. устанавливает заработную плату работникам Учреждения;

5.4.8. заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;

5.4.9. налагает взыскания и поощрения на работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

5.4.10. организует аккредитацию, лицензирование Учреждения;

5.4.11. осуществляет прием граждан на обучение в Учреждение в соответствии с действующим законодательством;

5.4.12. осуществляет взаимосвязь с семьями учащихся, общественными организациями, другими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, по вопросам образования;

5.4.13. предоставляет учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

5.4.14. осуществляет контроль за деятельностью педагогов, в том числе путем посещения занятий, воспитательных мероприятий;

5.4.15. анализирует ход и развитие воспитательно-образовательного и административно-хозяйственного процессов, перспективные возможности функционирования и развития Учреждения;

5.4.16. организует работу по созданию положительного образа Учреждения;

5.4.17. по согласованию с учредителем устанавливает режим работы Учреждения;

5.4.18. утверждает образовательные программы Учреждения;

5.4.19. утверждает по согласованию с учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено действующим законодательством;

5.4.20. решает другие вопросы текущей деятельности Учреждения, не отнесенных к компетенции учредителя, органов управления Учреждения.

5.5. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.6. Во время отсутствия директора Учреждения руководство Учреждением осуществляется лицом, назначенным в установленном порядке.

5.7. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет.

5.8. В целях регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений, возникающих в процессе деятельности Учреждения, в Учреждении создается общее собрание работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения составляют все работники Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения правомочно осуществлять функции, предусмотренные п. 5.9. настоящего Устава, если на заседании общего собрания присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

Заседания проводятся по мере необходимости.

Решения общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием работников Учреждения.

О принятом решении собрания составляется протокол в письменной форме. Протокол подписывается председательствующим на собрании и секретарем собрания.

Общее собрание работников Учреждения созывается по мере необходимости либо директором Учреждения, либо трудовым коллективом.

Из состава общего собрания работников Учреждения избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год.

Общее собрание работников Учреждения осуществляет возложенные на него полномочия бессрочно.

5.9. Общее собрание работников Учреждения имеет право:

5.9.1. принять решение о необходимости заключения коллективного договора;

5.9.2. образовать орган общественной самодеятельности - Совет трудового коллектива, для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;

5.9.3. заслушивать отчет Совета трудового коллектива и администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;

5.9.4. определять численность и срок полномочий Комиссий по трудовым спорам Учреждения, избирать ее членов;

5.9.5. выдвигать коллективные требования работников Учреждения и избирать полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

5.10. Для представительства перед третьими лицами от имени общего собрания работников Учреждения из числа членов собрания назначается лицо, которое наделяется полномочиями на основании решения собрания по осуществлению переговоров, сбора информации, получения документов в интересах общего собрания работников Учреждения.

5.11. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует Педагогический совет.

5.12. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Директор назначает приказом секретаря Педагогического совета.

Срок осуществления полномочий председателем и секретарем Педагогического совета не ограничен.

Педагогический совет Учреждения осуществляет возложенные на него полномочия бессрочно.

5.13. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Заседания Педагогических советов оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении.

5.14. Педагогический совет:

5.14.1. обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

5.14.2. организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

5.14.3. определяет направления образовательной деятельности Учреждения путем разработки программы развития Учреждения;

5.14.4. рассматривает проект плана работы Учреждения на учебный год и представляет директору Учреждения для утверждения;

5.14.5. рассматривает вопросы организации дополнительных услуг учащимся;

5.14.6. осуществляет разработку образовательных программ Учреждения;

5.14.7. определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ;

5.14.8. определяет формы, периодичности и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;

5.14.9. определяет виды и условия поощрения учащихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной деятельности;

5.14.10. осуществляет мероприятия по самообследованию, обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования.

5.15. Решения Педагогического совета Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании педагогических работников.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер.

5.16. Решения Педагогического совета, оформленные приказом директора Учреждения, становятся обязательными для выполнения всеми участниками образовательного процесса.

5.17. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Учреждении создаются советы учащихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся либо действуют профессиональные союзы учащихся и (или) работников Учреждения.

5.18. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.19. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 5.18 настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.20. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в пункте 5.18 настоящего Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.