

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1021201050958 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 24.07.2024 за ГРН 2241200069922



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 3DAVAF53601906609925F01461ACE6FD
Владелец: Арсентьева Юлия Владимировна
Заместитель руководителя
Действителен: с 26.06.2023 по 18.09.2024

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Медведевского муниципального района
от 11 июля 2024 г. № 1135

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования «Медведевский районный дом детского творчества»

пгт. Медведево
2024 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Медведевский районный дом детского творчества» (далее - Учреждение) создано в целях формирования и развития творческих способностей детей и взрослых, удовлетворения их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирования культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья, а также на организацию их свободного времени.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Медведевский районный дом детского творчества» является правопреемником по всем правам и обязательствам муниципального образовательного бюджетного учреждения дополнительного образования детей «Медведевский районный дом детского творчества», а также присоединенного к нему муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом творчества детей и молодежи «Сириус» (ОГРН 1121218000100).

1.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Конституцией Республики Марий Эл, действующим законодательством РФ и Республики Марий Эл, другими нормативными правовыми актами РФ и Республики Марий Эл, муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Медведевский районный дом детского творчества».

Сокращенное наименование учреждения – МБУ ДО «Медведевский районный дом детского творчества».

Место нахождения (юридический, фактический адрес) Учреждения: 425200 Республика Марий Эл, Медведевский район, пгт. Медведево, ул. Полевая, д. 3 к.а.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение приобретает гражданские права и принимает на себя гражданские обязанности через свои органы, действующие от его имени в соответствии с законом, иными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.5. Учреждение по своей организационно-правовой форме является муниципальным бюджетным учреждением (унитарной некоммерческой организацией), по типу образовательной организации – организацией дополнительного образования.

1.6. Права Учреждения как юридического лица возникают с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.7. Образовательная деятельность по образовательным программам Учреждения подлежит лицензированию.

Лицензирование образовательной деятельности осуществляется в соответствии с законодательством РФ о лицензировании отдельных видов деятельности.

1.8. Режим работы Учреждения определяется соответствующим локальным актом Учреждения.

1.9. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Учредитель Учреждения

2.1. Учредителем Учреждения является Медведевский муниципальный район Республики Марий Эл.

2.2. Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет администрация Медведевского муниципального района самостоятельно и через отраслевой орган – Отдел образования и по делам молодежи администрации Медведевского муниципального района в пределах полномочий, установленных муниципальными правовыми актами.

Место нахождения (юридический и фактический адрес) администрации Медведевского муниципального района: 425200 Республика Марий Эл, Медведевский район, пгт. Медведево, ул. Советская, д. 20.

Место нахождения (юридический и фактический адрес) Отдела образования и по делам молодежи администрации Медведевского муниципального района: 425200 Республика Марий Эл, Медведевский район, пгт. Медведево, ул. Советская, д. 3.

2.3. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

2.3.1. создание, реорганизация, ликвидация Учреждения;

2.3.2. утверждение Устава Учреждения, а также изменений и дополнений, вносимых в Устав;

2.3.3. изменение типа и вида Учреждения;

2.3.4. формирование и утверждение муниципального задания Учреждения;

2.3.5. определение порядка формирования муниципального задания и порядка финансового обеспечения выполнения этого задания.

Иные вопросы, отнесенные к компетенции администрации Медведевского муниципального района, Отдела образования и по делам молодежи администрации Медведевского муниципального района в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Функции Учредителя в части закрепления объектов права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Медведевского муниципального района.

Место нахождения (юридический и фактический адрес) Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Медведевского муниципального района: 425200 Республика Марий Эл, Медведевский район, пгт. Медведево, ул. Советская, д. 20.

2.5. Полномочия Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Медведевского муниципального района:

- осуществление передачи муниципального имущества Учреждению в соответствии с действующим законодательством;
- осуществление изъятия имущества у Учреждения по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ;
- осуществление контроля за использованием по назначению и сохранности закрепленного за Учреждением муниципального имущества.
- иные вопросы, отнесенные к компетенции Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Медведевского муниципального района в соответствии с действующим законодательством.

3. Предмет и цели деятельности Учреждения

3.1. Предметом деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

3.2. Деятельность Учреждения направлена на достижение следующих целей:

обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;

формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;

формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени обучающихся;

адаптацию обучающихся к жизни в обществе;

профессиональную ориентацию обучающихся;

выявление, развитие и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности;

удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

4. Виды реализуемых образовательных программ

4.1. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы по направленностям технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной.

4.2. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

Учреждение вправе реализовывать дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

4.3. Учреждение гарантирует получение образования на государственном языке Российской Федерации, а также выбор языка обучения и воспитания в пределах возможностей, предоставляемых системой образования.

Язык, языки образования определяются локальными нормативными актами Учреждения.

4.4. Формы получения образования и формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.5. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Учреждения как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Учреждение вправе на договорной основе оказывать услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ других организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

При разработке и реализации дополнительных общеобразовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации.

4.6. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры, мастерские, школы), а также индивидуально.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

4.7. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждением могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

Формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся определяется Учреждением в соответствующих локальных актах.

4.8. Занятия в объединениях проводятся по группам, индивидуально или составом объединения.

Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся Учреждением по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

4.9. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным Учреждения.

4.10. Каждый обучающийся вправе заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

4.11. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместной деятельности обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.12. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Учреждение организует образовательный процесс по адаптированным дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

4.13. Учреждение осуществляет иные виды деятельности:

1) образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам по направлениям (в том числе в рамках оказания платных образовательных услуг):

- изучение английского языка;
- развитие навыков речи (услуги логопеда, дефектолога);
- шахматы, шашки;
- развитие художественных навыков;
- услуги психолога;
- вязание;
- риторика;
- скрапбукинг;
- декупаж;
- цветоделие из фоамирана;
- текстильная игрушка (игрушки из фетра, Тильда и т.д.);
- валяние из шерсти;
- робототехника (конструирование и программирование роботов);
- фотостудия;
- киностудия;
- информационные технологии (компьютер);
- лепка из полимерных глин;
- дизайн;
- хореография;
- мастер-классы педагогов.

2) деятельность, не противоречащая целям создания Учреждения:

- организация и проведение культурных, спортивно-оздоровительных, досуговых мероприятий, выставок, концертов и др.;

- присмотр и уход за детьми.
- 3) деятельность, приносящая доход:
 - привлечение добровольных благотворительных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
 - иная деятельность, не запрещенная законодательством Российской Федерации.

5. Органы управления Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.3. Директор Учреждения назначается Отделом образования и по делам молодежи администрации Медведевского муниципального района.

5.4. Директор Учреждения:

5.4.1. представляет Учреждение без доверенности во всех организациях, учреждениях, предприятиях, судах;

5.4.2. распоряжается имуществом и материальными средствами, переданными ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования в соответствии с целями деятельности Учреждения, заданиями собственника передаваемого имущества и назначением имущества;

5.4.3. осуществляет системную организацию учебно-воспитательной и административно-хозяйственной работы Учреждения, руководство ею и контроль за развитием этих процессов;

5.4.4. осуществляет прием на работу, увольнение и перевод работников Учреждения;

5.4.5. утверждает расписания занятий, определяет структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, распределяет должностные обязанности, осуществляет делегирование полномочий своим заместителям в рамках их компетенции;

5.4.6. издает приказы, инструкции, иные локальные акты, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, участниками образовательного процесса;

5.4.7. устанавливает заработную плату работникам Учреждения;

5.4.8. заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;

5.4.9. налагает взыскания и поощрения на работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

5.4.10. организует аккредитацию, лицензирование Учреждения;

5.4.11. осуществляет прием граждан на обучение в Учреждение в соответствии с действующим законодательством;

5.4.12. осуществляет взаимосвязь с семьями учащихся, общественными организациями, другими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, по вопросам образования;

5.4.13. предоставляет учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

5.4.14. осуществляет контроль за деятельностью педагогов, в том числе путем посещения занятий, воспитательных мероприятий;

5.4.15. анализирует ход и развитие воспитательно-образовательного и административно-хозяйственного процессов, перспективные возможности функционирования и развития Учреждения;

5.4.16. организует работу по созданию положительного образа Учреждения;

5.4.17. по согласованию с учредителем устанавливает режим работы Учреждения;

5.4.18. утверждает образовательные программы Учреждения;

5.4.19. утверждает по согласованию с учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено действующим законодательством;

5.4.20. решает другие вопросы текущей деятельности Учреждения, не отнесенных к компетенции учредителя, органов управления Учреждения.

5.5. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.6. Во время отсутствия директора Учреждения руководство Учреждением осуществляется лицом, назначенным в установленном порядке.

5.7. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет.

5.8. В целях регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений, возникающих в процессе деятельности Учреждения, в Учреждении создается общее собрание работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения составляют все работники Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения правомочно осуществлять функции, предусмотренные п. 5.9. настоящего Устава, если на заседании общего собрания присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

Заседания проводятся по мере необходимости.

Решения общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием работников Учреждения.

О принятом решении собрания составляется протокол в письменной форме. Протокол подписывается председательствующим на собрании и секретарем собрания.

Общее собрание работников Учреждения созывается по мере необходимости либо директором Учреждения, либо трудовым коллективом.

Из состава общего собрания работников Учреждения избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год.

Общее собрание работников Учреждения осуществляет возложенные на него полномочия бессрочно.

5.9. Общее собрание работников Учреждения имеет право:

5.9.1. принять решение о необходимости заключения коллективного договора;

5.9.2. образовать орган общественной самодеятельности - Совет трудового коллектива, для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;

5.9.3. заслушивать отчет Совета трудового коллектива и администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;

5.9.4. определять численность и срок полномочий Комиссий по трудовым спорам Учреждения, избирать ее членов;

5.9.5. выдвигать коллективные требования работников Учреждения и избирать полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

5.10. Для представительства перед третьими лицами от имени общего собрания работников Учреждения из числа членов собрания назначается лицо, которое наделяется полномочиями на основании решения собрания по осуществлению переговоров, сбора информации, получения документов в интересах общего собрания работников Учреждения.

5.11. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует Педагогический совет.

5.12. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Директор назначает приказом секретаря Педагогического совета.

Срок осуществления полномочий председателем и секретарем Педагогического совета не ограничен.

Педагогический совет Учреждения осуществляет возложенные на него полномочия бессрочно.

5.13. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Заседания Педагогических советов оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении.

5.14. Педагогический совет:

5.14.1. обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

5.14.2. организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

5.14.3. определяет направления образовательной деятельности Учреждения путем разработки программы развития Учреждения;

5.14.4. рассматривает проект плана работы Учреждения на учебный год и представляет директору Учреждения для утверждения;

5.14.5. рассматривает вопросы организации дополнительных услуг учащимся;

5.14.6. осуществляет разработку образовательных программ Учреждения;

5.14.7. определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ;

5.14.8. определяет формы, периодичности и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;

5.14.9. определяет виды и условия поощрения учащихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной деятельности;

5.14.10. осуществляет мероприятия по самообследованию, обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования.

5.15. Решения Педагогического совета Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании педагогических работников.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер.

5.16. Решения Педагогического совета, оформленные приказом директора Учреждения, становятся обязательными для выполнения всеми участниками образовательного процесса.

5.17. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Учреждении создаются советы учащихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся либо действуют профессиональные союзы учащихся и (или) работников Учреждения.

5.18. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.19. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 5.18 настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.20. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в пункте 5.18 настоящего Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6. Источники формирования имущества Учреждения

6.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом Учредитель закрепляет в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации объекты права собственности.

Собственником имущества Учреждения является Медведевский муниципальный район Республики Марий Эл.

6.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.3. Учреждение вправе открывать по согласованию с Учредителем счета в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе Медведевского муниципального района.

6.4. Доход Учреждения от приносящей доход деятельности используется Учреждением в соответствии с законодательством РФ и уставными целями.

6.5. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет:

- а) средств бюджета Медведевского муниципального района;
- б) имущества, переданного Учреждению Учредителем (уполномоченным им органом);
- в) средств, полученных от физических и юридических лиц в форме добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц;
- г) иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Республики Марий Эл.

6.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

7. Порядок принятия локальных актов Учреждения

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Локальные нормативные акты Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов учащихся, советов родителей, представительных органов обучающихся (при наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7.4. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в совет учащихся, совет родителей (при их наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения.

7.5. Совет учащихся, совет родителей, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.6. В случае, если мотивированное мнение совета учащихся, совета родителей, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом обучающихся, советом родителей, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

7.7. В случае отсутствия в Учреждении созданных советов учащихся, советов родителей, представительных органов учащихся, родителей (законных представителей), педагогических работников, директор Учреждения утверждает приказом локальный нормативный акт без учета мнения указанных органов.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав, его новая редакция утверждаются правовым актом Учредителя и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

8.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения, новая редакция Устава приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Порядок реорганизации Учреждения устанавливается администрацией Медведевского муниципального района.

9.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

9.3.1. в соответствии с законодательством РФ в порядке, установленном администрацией Медведевского муниципального района.

9.3.2. по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

9.4. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

9.5. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются Министерством образования и науки Республики Марий Эл.

9.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

УФНС РОССИИ ПО
РЕСПУБЛИКЕ МАРИЙ ЭЛ

ДОКУМЕНТ ПОТВЕРЖДАЕТ

СОДЕРЖАНИЕ

ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

СПЕЦИАЛИСТ 1 РАЗРЯДА

ЛИПАТНИКОВА

ЕВГЕНИЯ

ГЕИНАДЬЕВНА

13
Пронумеровано, пропечата-
но печатью на бланке
Заместителя руководителя
УФНС России по Республике М
Ю.В. Ар

