

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Положению о формировании  
муниципального задания на оказание  
муниципальных услуг (выполнение  
работ) в отношении муниципальных  
учреждений муниципального образования  
«Медведевский муниципальный район» и  
о финансовом обеспечении выполнения  
муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель Отдела образования  
и по делам молодежи администрации  
Медведевского муниципального района  
Руководитель \_\_\_\_\_ Н.Н. Дербенева

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №  
на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов**

Наименование муниципального учреждения муниципального образования  
«Медведевский муниципальный район»: муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования «Медведевский районный дом детского творчества»

Вид деятельности муниципального учреждения муниципального образования  
«Медведевский муниципальный район»: образование и наука

Форма по ОКУД

Дата начала  
действия

Дата окончания  
действия<sup>2</sup>

Код по сводному  
реестру

По ОКВЭД

Коды
0506001
85.41.2

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах<sup>3</sup>

Раздел I

Код по общероссийскому базовому  
перечню или региональному перечню

1

1. Наименование муниципальной услуги:

Реализация дополнительных образовательных общеразвивающих программ

2. Категории потребителей муниципальной

услуги: физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги<sup>4</sup>

Уникальный номер реестровой записи <sup>5</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <sup>6</sup>		
	(наименование показателя) <sup>5</sup>	(наименование показателя) <sup>5</sup>	(наименование показателя) <sup>5</sup>	(наименование показателя) <sup>5</sup>	(наименование показателя) <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	единица измерения		2021 год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование <sup>5</sup>	код по ОКЕИ <sup>7</sup>					
8042000.99.0.ББ52АЖ48000	Реализация дополнительных образовательных общеразвивающих программ			очная		Доля детей, осваивающих дополнительные образовательные программы в образовательном учреждении	%		100				

						Доля детей, ставших победителями и призерами	%		10					
						Доля родителей (законных представителей),	%		100					

### 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи <sup>5</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) <sup>8</sup>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <sup>6</sup>	
	(наименование показателя) <sup>5</sup>	(наименование показателя) <sup>5</sup>	(наименование показателя) <sup>5</sup>	(наименование показателя) <sup>5</sup>	(наименование показателя) <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	единица измерения	2021 год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	2021 год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование <sup>5</sup>								
							код по ОК ЕИ <sup>7</sup>								



3. Личный приём	Информирование о предоставляемых услугах ОУ ДО	Каждая пятница месяца 8.00-12.00, 13.00-17.00
4. Информационный стенд	Правоустанавливающие документы, порядок предоставления муниципальной услуги, информация о проводимых мероприятиях	1 раз в месяц

### Часть II. Прочие сведения о муниципальном задании<sup>9</sup>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения муниципального задания: Ликвидация, реорганизация ДООУ
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: \_\_\_\_\_
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального образования «Медведевский муниципальный район», осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1. Внутренний	1 раз в квартал	Директор
2. Внешний	1 раз в год	Отдел образования и по делам молодежи

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания: муниципальное задание формируется в процессе формирования бюджета муниципального образования «Медведевский муниципальный район» на очередной финансовый год и плановый период и утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня доведения получателю средств бюджета муниципального образования «Медведевский муниципальный район» лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: муниципальное задание утверждается на срок, соответствующий установленному бюджетным законодательством Российской Федерации сроку формирования бюджета

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: до 1.02. последующего года

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания: \_\_\_\_\_

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: \_\_\_\_\_

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

<1> Отраслевой (функциональный) орган администрации муниципального образования «Медведевский муниципальный район», осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования «Медведевский муниципальный район».

<2> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

<3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<4> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования «Медведевский муниципальный район», главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Медведевский муниципальный район», в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения муниципального образования «Медведевский муниципальный район», и единицы их измерения.

<5> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональным перечнем.

<6> Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

<7> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

<8> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Республики Марий Эл и (или) муниципальными правовыми актами муниципального образования «Медведевский муниципальный район» в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

<9> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<10> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального образования «Медведевский муниципальный район», осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования «Медведевский муниципальный район», главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Медведевский муниципальный район», в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения муниципального образования «Медведевский муниципальный район», решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).