

**Отдел образования и по делам молодежи
администрации муниципального образования
«Медведевский муниципальный район»
Республики Марий Эл**

П Р И К А З

от « 19 » ноября 2018 г. № 245 /О

**Об утверждении Положения об аттестации руководителей
муниципальных, автономных образовательных организаций,
подведомственных Отделу образования и по делам молодежи
администрации муниципального образования «Медведевский
муниципальный район»**

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных Отделу образования и по делам молодежи администрации муниципального образования «Медведевский муниципальный район».

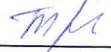
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника методического отдела Отдела образования и по делам молодежи Трифонову Е.Н.

Руководитель Отдела образования
и по делам молодежи



Н.Н. Дербенева

С приказом ознакомлена

 Е.Н. Трифонова
« 19 » ноября 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестации руководителей муниципальных, автономных образовательных организаций.

1. Общие положения.

1. Настоящее Положение об аттестации руководителей муниципальных, автономных образовательных организаций (далее – Положение), устанавливает порядок проведения аттестации руководителей муниципальных, автономных образовательных организаций Медведевского муниципального района.

1.1. Целями проведения аттестации руководителей организаций являются:

- объективная оценка деятельности руководителей организаций и определение их соответствия занимаемой должности;
- оказание содействия в повышении эффективности работы организаций;
- стимулирование профессионального роста руководителей организаций;
- повышение ответственности, инициативы и творческой активности руководителей организаций.

1.2. Основными принципам аттестации руководителей организаций являются

- коллегиальность;
- объективность и беспристрастность в оценке профессиональных, деловых и личностных качеств руководителей организаций;
- единство требований к руководителям организаций;
- гласность и открытость при проведении аттестации;

1.3. Аттестация руководителей муниципальных, автономных образовательных организаций проводится в форме квалификационных испытаний, определенных п.2.2 настоящего Порядка один раз в пять лет.

1.4. Основанием для проведения аттестации руководителей является самоанализ реализации программы развития образовательной организации и собеседование по вопросам государственной политики в образовании, нормативно-правовым и финансово-экономическим основам деятельности образовательной организации.

1.5. Аттестация руководителя организации является обязательной.

2. Организация проведения аттестации

2.1. Для проведения аттестации руководителей организаций работодателем осуществляются следующие мероприятия:

- формирование аттестационной комиссии;
- составление списка руководителей организаций, подлежащих аттестации, и подготовка необходимых документов на аттестуемых руководителей;
- утверждение сроков проведения аттестации, графика её проведения;
- разработка и утверждение форм квалификационных испытаний для аттестации руководителей организаций.

2.2. Руководители муниципальных, автономных образовательных организаций с целью установления соответствия занимаемой должности аттестуются в результате прохождения квалификационных испытаний в форме самоанализа работы в межаттестационный период (программы развития образовательного учреждения; программы инновационной деятельности образовательного учреждения) с последующим собеседованием на знание нормативно-правовых и финансово-экономических вопросов.

2.3. Аттестационная комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. В состав аттестационной комиссии включаются: руководитель работодателя (или его заместитель) являющийся председателем аттестационной комиссии, представитель профсоюзного органа работников образования, иные представители работодателя. К работе в аттестационной комиссии могут привлекаться независимые эксперты, имеющие достаточные знания в сфере управления образования.

2.4. В графике проведения аттестации указываются:

- фамилия, имя, отчество аттестуемого;

- дата представления в аттестационную комиссию необходимых документов с указанием ответственных за их исполнение;
- дата и время проведения аттестации. О дате проведения аттестации руководитель организации должен быть проинформирован не позднее, чем за 1 месяц до проведения аттестации.

2.5. Не позднее, чем за две недели до начала аттестации аттестуемым руководителем в аттестационную комиссию предоставляются материалы самоанализа о результатах деятельности образовательного организации в межаттестационный период. При каждой последующей аттестации в аттестационную комиссию представляется аттестационный лист с данными предыдущей аттестации. При этом подлежащий аттестации руководитель организации вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о профессиональной деятельности за предыдущий период.

3. Проведение аттестации

3.1. Аттестация проводится в присутствии аттестуемого руководителя организации. В случае неявки аттестуемого руководителя организации на заседание аттестационной комиссии по уважительной причине аттестация проводится в другое время. Документ, подтверждающий уважительность причины отсутствия данного руководителя, приобщается к протоколу заседания аттестационной комиссии.

3.2. Аттестационная комиссия рассматривает представленные материалы; заслушивает аттестуемого руководителя организации и проводит собеседование или обсуждение по материалам, представленным аттестуемым руководителем.

3.3. Оценка профессиональной деятельности аттестуемого основывается на его соответствии квалификационным требованиям по занимаемой должности, определении его участия в решении поставленных перед организацией задач, качества и результативности выполняемой им работы. При этом должны учитываться уровень профессионального образования, профессиональные знания, стаж и опыт работы, дополнительное профессиональное образование, поощрения и взыскания, а также организаторские способности и личностные качества.

3.4. Заседание аттестационной комиссии правомочно при наличии не менее двух третей её состава. Решение об оценке деятельности руководителя

учреждения и рекомендации комиссии принимаются открытым голосованием в отсутствие аттестуемого.

Результаты голосования определяются простым большинством голосов. При равенстве голосов принимается решение в пользу аттестуемого.

Член аттестационной комиссии, который не согласен с решением большинства членов комиссии, вправе письменно изложить своё особое мнение, приложив его к аттестационному листу. Результаты аттестации сообщаются аттестуемому руководителю организации после принятия решения.

3.5. По результатам аттестации руководителя организации аттестационная комиссия дает одну из следующих оценок:

- соответствует занимаемой должности;
- соответствует занимаемой должности при условии прохождения профессиональной переподготовки;
- не соответствует занимаемой должности.

В случае признания руководителя организации по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор (контракт) с ним может быть расторгнут.

Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист (Приложение №2) и в протокол, подписываются председателем, заместителем, секретарем и членами комиссии, принимавшими участие в голосовании. С аттестационным листом аттестуемый руководитель организации знакомится под роспись в течение 5 рабочих дней со дня проведения аттестации.

Аттестационный лист и материалы аттестации хранятся в личном деле руководителя организации, прошедшего аттестацию.

3.6. Трудовые споры, связанные с проведением аттестации, рассматриваются в соответствии законодательством Российской Федерации.

Самоанализ результатов реализации программы развития образовательной организации.

Целью самоанализа результатов реализации программы развития образовательной организации является определение уровня достижения запланированных показателей и определение на этой основе сильных и слабых сторон в своей профессиональной деятельности. При выполнении

этой части квалификационного испытания руководителям предлагается проанализировать:

- меру достижения целей программы развития образовательной организации и свою роль как руководителя в их достижении;
- качество и динамику ресурсного обеспечения реализации программы развития образовательной организации, используемый способ управления ресурсами, его изменение (улучшение) за межаттестационный период;
- динамику и качество результатов реализации программы развития образовательной организации;
- обоснованность перспективных задач развития образовательной организации, меру и способ привлечения коллектива к их определению;
- анализ результатов реализации программы. В самоанализе руководитель оценивает достигнутый им уровень следующих управленческих компетентностей:
 - правовая компетентность (использует законодательные и иные правовые документы органов власти; разрабатывает локальные нормативно-правовые акты в соответствии с требованиями ФЗ-273; принимает управленческие решения на их основе);
 - финансово-экономическая компетентность (обеспечивает организацию деятельности образовательной организации в соответствии с муниципальным заданием; обеспечивает организацию системы финансирования образовательной организации на основе приносящей доход деятельности; экономическая мобильность, результаты реализации плана финансовохозяйственной деятельности);
 - компетентность в области управления человеческими ресурсами (результаты развития кадрового ресурса образовательной организации; результаты организационной деятельности руководителя в образовательной организации; результаты командообразования в образовательной организации);
 - компетентность в области достижения результатов позиционирования образовательной организации в социуме; достижения образовательной организации по реализации программы развития);
 - компетентность в области самоорганизации (компетенция в профессиональном саморазвитии; компетенция в управлении информационными потоками; компетенция в принятии решений);
 - способность быть лидером (компетенция в инновационной деятельности; компетенция в коммуникативной деятельности; компетенция в области влияния на людей);
 - компетентность в области решения эргономических задач (компетенция в области обеспечения условий; безопасности труда; компетенция в области соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм; компетенция в области обеспечения организации материально-технической базы ОО).

Самоанализ выполняется в форме, представленной в приложении (№1)

Критерии оценки самоанализа:

- раскрыты степень и способы достижения планируемых результатов;
- вычленены и сформулированы проблемы, перспективы развития.

Собеседование.

Собеседование строится как диалог аттестуемого и членов комиссии, в процессе которого содержание вопросов рассматривается с учётом специфики типа образовательной организации, в котором работает аттестуемый. В ходе диалога возможны уточнения, комментарии со стороны его участников. Вопросы в рамках собеседования разворачиваются в определенной логике, что позволяет оценить уровень развития профессиональной компетентности руководителей, определить их соответствие (несоответствие) занимаемой должности.

При проведении собеседования учитываются:

- понимание цели и задач собственной управленческой деятельности, их соотнесение с потребностями образовательной организации и образовательного сообщества;
- умение полно, всесторонне проанализировать проблему;
- логичность и последовательность изложения, аргументированность собственной точки зрения, выраженность личной позиции;
- умение четко обозначить задачи собственной управленческой деятельности;
- умение предъявить результаты собственной управленческой деятельности, достоверность и значимость полученных результатов;
- умение четко обозначить задачи, дальнейшие перспективы собственной управленческой деятельности.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к Положению об аттестации руководителей
муниципальных, автономных образовательных
организаций

I. ЭФФЕКТИВНОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВЫМИ РЕСУРСАМИ

№ п/п	Показатели	2016г.	2017г.	2018г.
1.	Эффективность доходов			
1.1	Отношение объема поступлений от приносящей доходы деятельности к объему субсидии на выполнение муниципального задания, %			
1.2	Доля поступлений от платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, осваивающими программы дошкольного образования, за присмотр и уход за обучающимися в группах продленного дня, в общем объеме поступлений от приносящей доходы деятельности, %			
1.3	Доля поступлений от дополнительного образования взрослых в общем объеме поступлений от приносящей доходы деятельности, %			
1.4	Объем доходов в расчете на 1 кв. м. площади объектов недвижимого имущества, тыс. руб.			
1.5	Отношение остатков средств на счетах к годовому бюджету организации, %			
2.	Эффективность расходов			
2.1	Доля фонда оплаты труда работников в расходах организации, %			
2.2	Доля средств от приносящей доход деятельности, направленная на оплату труда работников, %			
2.3	Отношение средней заработной платы педагогических работников к среднему месячному доходу от трудовой деятельности Республики Марий Эл			
2.4	Доля учителей, средний месячный доход которых составляет более 19 тыс. рублей, в общей численности учителей, 58,4% (на 01.12.2018г.)			
2.5	Сумма контрактов, заключенных по п.п. 4, 5 ч. 1 ст. 93 44-ФЗ (у единственного поставщика), за отчетный период, тыс. руб. / % от СГОЗ			
2.6	Из них путем проведения «мини-аукционов», тыс. руб. / % от сумм контрактов, заключённых по п.п. 4, 5, ч. 1 ст. 93 44-ФЗ			
3.	Эффективность оплаты труда			
3.1	Доля базовой части в фонде оплаты труда работников организации, %			
3.2	Доля фонда оплаты труда работников списочного состава в общем фонде оплаты труда работников организации, %			
3.3	Доля фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих основной учебный процесс			

	(учителя, воспитатели, преподаватели и мастера производственного обучения, педагоги дополнительного образования), в общем фонде оплаты труда работников организации, %			
3.4	Доля фонда оплаты труда административно-управленческого персонала в общем фонде оплаты труда работников организации, %			
3.5	Отношение средней месячной заработной платы работников организации за месяц с наибольшим и месяц с наименьшим размерами средней месячной заработной платы, ед.			
3.6	Децильный коэффициент (отношение 10% работников с самой высокой заработной платой к 10% работников с самой низкой заработной платой)			
3.7	Средняя заработная плата 50% педагогических работников с наименьшей заработной платой (тыс. руб)			
3.8	Дифференциация оплаты труда учителей (отношение средней месячной заработной платы всех учителей к средней месячной заработной плате 50% учителей с наименьшей средней месячной заработной платой)			

IV. ВКЛАД ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В КАЧЕСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

№ п/п	Показатели	2015/16 уч. год	2016/17 уч. год	2017/18 уч. год
4.	Количество педагогов с первой категорией - %, с высшей категорией - %			
5.	Общая численность обучающихся образовательной организации (чел.)			
5.1	Численность обучающихся в расчете на одного работника образовательной организации (чел.)			
5.2	Количество переведённых из дошкольных групп в первый класс данной ОО (чел.) / Доля переведённых из дошкольных групп от общего количества выпускников подготовительных групп (%)			
5.3	Выполнение планового числа дней посещения в дошкольных группах (%)			
5.4	Количество переведенных из 4 классов в 5 класс данной ОО (чел.) / Доля переведенных из 4 классов от общего количества выпускников 4 классов (%) (где имеется дошкольная группа)			
6.	Общий охват дополнительным образованием обучающихся (в возрасте от 5 до 18 лет), занимающихся как в данной школе, так и в других организациях (%)			
6.1	Из них в данной образовательной организации			
7.	Обеспечение массового качественного образования			
7.1	Количество выпускников 11 классов (чел.)			
7.2	Количество обучающихся, сдавших ЕГЭ на 160 и более баллов (чел.) / Доля обучающихся, сдавших ЕГЭ на 160 и более баллов, от общего количества выпускников 11-х классов (%) (три предмета суммарно)			
7.2.1	Количество обучающихся, сдавших ЕГЭ на 190 и более баллов (чел.) / Доля обучающихся, сдавших ЕГЭ на 190 и более баллов, от общего количества выпускников 11-х классов (%)			
7.3	Количество обучающихся, удаленных с ЕГЭ (чел.)			

7.4	Количество выпускников 9 классов (чел.)			
7.5	Количество обучающихся, сдавших ОГЭ на 8 и более баллов по лучшим результатам двух любых предметов (чел.) / Доля обучающихся, сдавших ОГЭ на 8 и более баллов, от общего количества выпускников 9-х классов (%)			
8.	Обеспечение условий для развития таланта			
8.1	Количество участников заключительного этапа ВсОШ (чел.)			
8.2	Количество победителей и призеров регионального этапа ВсОШ (чел.)			
8.3	Количество победителей и призеров муниципального этапа (чел.)			
8.4	Количество победителей и призеров олимпиады (кроме ВсОШ),указать, каие; (чел.)			
8.5	Количество победителей и призеров мероприятий,конкурсов (указать какие? (чел.)			
8.6	Количество победителей и призеров ИКН и марийского языка и другие (чел.)			
8.7	Количество выпускников, награжденных медалью «За особые успехи в обучении»			
9.	Массовый любительский спорт			
9.1	Количество обучающихся, сдавших нормы ГТО (чел.)			
9.2	Наличие команд – победителей и призеров межрайонного этапа соревнований по футболу и волейболу (шт.),баскетболу, спартакиады и др.			
9.3	Наличие команд – победителей и призеров межрайонного этапа соревнований: Президентские состязания, Президентские спортивные игры, Открытые Всероссийские соревнования по шахматам количество участников, призёров и победителей			
9.4	Наличие команд – победителей и призеров муниципального, республиканского этапов соревнований: Президентские состязания, Президентские спортивные игры, Чемпионат района по баскетболу «Победный мяч», Открытые Всероссийские соревнования по шахматам «Белая Ладья» (шт.)			
9.5	Наличие команд – победителей и призеров всероссийского этапа соревнований: Президентские состязания, Президентские спортивные игры, Открытые Всероссийские соревнования по шахматам «Белая Ладья» (шт.)			
№ п/п	Показатели	2015/16 уч. год	2016/17 уч. год	2017/18 уч. год
10.	Готов к учёбе, жизни и труду в современном мире			
10.1	Количество победителей и призеров районных ,республиканских, межрегиональных научно-практической конференции (какие: указать),количество участников и результаты (дипломы, печатное издание)			
10.2	Профили, реализуемые на уровне среднего общего образования (10-11 классы), количество профилей/наименования			
10.3	Инновационные площадки: ОО, муниципальный, республиканский,...			

IV. Обеспечение безопасност образовательной организации

№ п/п	Показатели. Производственный травматизм	2016г.	2017г.	квартал 2018г.
11.	Показатель отсутствия травм: $1 - \frac{\text{количество травм}}{\text{контингент обучающихся в сотнях человек}}$, где «1» - идеальный показатель отсутствия травм			

V. ВНЕШНЯЯ ИНФОРМАЦИЯ

№ п/п	Показатели	Информация
12.	Наличие в СМИ критической информации об образовательной организации	
13.	Обращения граждан, направленные вне системы ДОГМ	
14.	Проверки внешних контролирурующих органов	
15.	Результаты внутрисистемных проверок и мониторинга	

VI. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОБ АТТЕСТУЕМОМ

16. Участие аттестуемого в кружковой работе:		
Уч. год	Реализация программы развития	Тема, цель, задачи, результаты программы
2016/17		
2017/18		

17. Профессиональная активность аттестуемого в муниципальной среде	
Депутат	
Участие в национальном проекте	
Участие в профессиональных конкурсах	
Проведение мастер-классов и организация стажировочных площадок	
Участие в проекте по охране труда, и др.	

18. Аттестация заместителей руководителя ОО на соответствие должности «руководитель»				
№ п/п	ФИО заместителя	Дата аттестации	Голосование «ЗА»	Результат аттестации

19. Подготовка управленческого кадрового резерва за время работы руководителем данной ОО				
№	ФИО	Должность в данной ОО	Дата аттестации	Назначение на должность

п/п				руководителя

20. Количество учителей – победителей, призёров, лауреатов.

№ п/п	Показатели	2016/17 уч. год	2017/18 уч. год
20.1	Участие в конкурсах «Учитель года», «Педагогический дебют», «Воспитатель года» «Марий туныктышо» и др.		

21. Сохранность педагогических работников, вновь принятых на работу в образовательную организацию

21.1	Количество принятых в 2016 г.,2017.	
21.2	Количество продолжающих работать на текущий момент (через 2 года,1год)	

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год и дата рождения _____
3. Сведения об образовании _____

(какое образовательное учреждение окончил (а) и когда, специальность,
квалификация, звание, ученая степень, ученое звание и др.)

4. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность

5. Общий трудовой стаж _____
6. Стаж педагогической работы (работы по специальности) _____
7. Решение аттестационной комиссии _____

8. Результат голосования.
Количество голосов: «за» _____, «против» _____, «воздержавшихся» _____

9. Рекомендации аттестационной комиссии (с указанием мотивов, по которым они
даются) _____

10. Примечания _____

Дата аттестации " _____ " _____ г.

Председатель аттестационной комиссии _____

Секретарь аттестационной комиссии _____

Подпись кандидата _____

М.П

С аттестационным листом ознакомлен (а) _____
(подпись работника и дата)

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение

«»

Самоанализ результатов профессиональной деятельности за
межаттестационный период (г.-г.) директора МОБУ « »
Ф.И.О. на соответствие занимаемой должности

Общие сведения

1.Ф.И.О. _____

2.Дата рождения: _____

3.Занимаемая должность(должность, ОУ, дата назначения)

4.Сведения об образовании(уровень образования, образовательное учреждение, дата окончания)

специальность по диплому _____

квалификация по диплому _____

При наличии второго высшего образования, переквалификации, переподготовки,... следует дать сведения по каждому направлению образования, указав, вуз, специальность, квалификацию и год окончания.

5.Курсы повышения квалификации по профилю управленческой деятельности (наименование курсов и учреждения дополнительного образования, год окончания, количество учебных часов)

6.Дата окончания срока действия предыдущей аттестации _____

7.Общий трудовой стаж _____, стаж педагогической работы _____

Стаж работы в должности руководителя _____

Стаж работы в данной организации _____

8.Наличие квалификационной категории по педагогической должности _____

9.Наличие учёной степени, год присвоения _____

10.Сведения о награждении _____

Результаты деятельности