

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу Отдела образования и по делам молодежи

Медведевского муниципального района

от «08» апреля 2016 г. № 85/О

Инструкция по выверке персональных данных воспитанников дошкольных групп:

1. Авторизуетесь в АИС «Сетевой город», заходите в раздел «Воспитанники».
2. Выставляете параметры следующим образом: *По алфавиту: А-Я; Пол: Все; Группа: Все зачисленные, Все; Число записей на странице: 500.* Нажимаете кнопку «Применить». На странице появились все дети, посещающие учреждение.
3. Нажимаете кнопку «Импорт/Экспорт», выбираете «Расширенный экспорт в Excel» и подтверждаете, нажав кнопку «Да». Сформируется excel-документ, в котором отображены все сведения о воспитанниках.
4. В полученном документе необходимо проверить, внесены ли все необходимые данные в карточку. На сегодняшний день обязательными для воспитанников ДОО являются:
 - Фамилия
 - Имя
 - Отчество
 - Дата рождения
 - Пол
 - Гражданство
 - Место жительства
 - Место регистрации
 - Мать (при наличии)
 - Отец (при наличии)
 - Группа здоровья
 - Физ. группа
 - Свидетельство о рождении
 - Состав семьи
 - Социальное положение (если применимо)
 - Тип ограничения возможностей здоровья (если применимо)
 - Режим пребывания в группе

- Планирует уйти из ДОО по окончании текущего учебного года в связи с зачислением в 1 класс
- Льгота на питание (при наличии)
- СНИЛС (при наличии)
- Тип финансирования обучения
- Инвалидность (если применимо)
- Занимает вакантное место ОВЗ (если применимо)

--Внесение другой информации в карточку воспитанника приветствуется, но не является обязательным

5. В случае отсутствия/неправильности указанной информации у данного воспитанника, дозаполнить/отредактировать её в карточке воспитанника в АИС «Сетевой город. Образование».