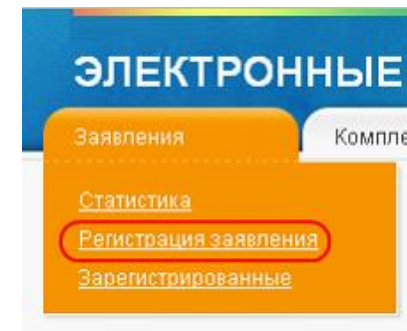


Для регистрации заявления на постановку в очередь в детский сад при очном обращении Заявителя в органы управления образованием или МФЦ нажмите пункт **Регистрация заявления**.


В результате запустится мастер регистрации заявления.

A screenshot of the 'Регистрация заявления' (Application registration) form. The form is titled 'Регистрация заявления' and has a sub-header 'Согласие на обработку персональных данных'. On the left side, there are two 'Внимание!' (Attention!) boxes. The top one says: 'Если в документе, удостоверяющем личность, указано отчество, то соответствующее поле обязательно к заполнению!'. The bottom one says: 'Для подачи заявления в электронной форме, Вы должны дать согласие на обработку персональных данных в рамках данного заявления. Введите свои фамилию, имя и отчество. Ознакомьтесь с текстом соглашения и подтвердите свое согласие.' The form fields include: 'Фамилия\*': Андреева; 'Имя\*': Алина; 'Отчество\*': Сергеевна; 'Тип документа\*': Паспорт РФ; 'Серия\*': 3650; 'Номер\*': 236529; 'Выдано\*': РУБ (with a tooltip 'Поле должно содержать 6 цифр. Пример: 123456'); 'Дата выдачи\*': 05.09.2012. Below these are radio buttons for 'Родитель', 'Опекун', 'Лицо, действующее от имени законного представителя', and 'Лицо, подающее заявление о приеме самого себя'. At the bottom, there is a checkbox 'Заявителем дано согласие на обработку персональных данных' which is checked, and a 'Далее >>' button. Red arrows point to the 'Внимание!' boxes and a tooltip, with labels 'Шпаргалка' and 'Всплывающая подсказка' respectively.

Далее необходимо следовать указаниям мастера, которые размещены в левой части экрана, а также пользоваться всплывающими подсказками (см. рисунок выше).



Обязательные поля для заполнения отмечены \*. Переход на следующий шаг регистрации возможен только после заполнения обязательных полей.

Если данные поля не заполнены, то при попытке перейти на следующий шаг регистрации эти поля отмечаются значком , а сам переход блокируется до момента их заполнения.

Значок пропадает после ввода данных в поле.

Заявления | Комплектование | Реестры | Настройки


### Регистрация заявления

Согласие на обработку персональных данных

**Внимание!**  
Если в документе, удостоверяющем личность, указано отчество, то соответствующее поле обязательно к заполнению!


**Внимание!**  
Для подачи заявления в электронной форме, Вы должны дать согласие на обработку персональных данных в рамках данного заявления. Введите свои фамилию, имя и отчество. Ознакомьтесь с текстом соглашения и подтвердите свое согласие.

Фамилия\*: Андреева  
Имя\*: Алина  
Отчество: Сергеевна

Удостоверение личности  
Тип документа: Паспорт РФ  
Серия\*: 3650  
Номер\*: 23 009  
Выдано\*:   
Дата выдачи\*: 05.09.2012

Родитель  
 Опекун  
 Лицо, действующее от имени законного представителя  
 Лицо, подающее заявление о приеме самого себя

В органы управления образованием от \_\_\_\_\_

 Заявителем дано согласие на обработку персональных данных\*

Далее >>

Для перехода на следующий или предыдущий шаг ввода данных используйте кнопки **Далее>>** или **<<Назад**.

На первом шаге регистрации заявления введите Ваши персональные данные.

**ЭЛЕКТРОННЫЕ УСЛУГИ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

Заявления | Комплектование | Реестры | Настройки

### Регистрация заявления

Согласие на обработку персональных данных

**Внимание!**  
Если в документе, удостоверяющем личность, указано отчество, то соответствующее поле обязательно к заполнению!

**Внимание!**  
Для подачи заявления в электронной форме, Вы должны дать согласие на обработку персональных данных в рамках данного заявления. Введите свои фамилию, имя и отчество. Ознакомьтесь с текстом соглашения и подтвердите свое согласие.

Фамилия\*: Иванова  
Имя\*: Мария  
Отчество: Степановна

**Удостоверение личности**

Тип документа: Паспорт РФ  
Серия\*: 3902  
Номер\*: 360960  
Выдано\*: РУВД  
Дата выдачи\*: 10.09.2003



Родитель  
 Опекун  
 Лицо, действующее от имени законного представителя  
 Лицо, подающее заявление о приеме самого себя

В органы управления образованием от \_\_\_\_\_

Заявителем дано согласие на обработку персональных данных\*

Далее >>

Данные	Описание
Фамилия	В поле вводится фамилия Заявителя русскими буквами.
Имя	В поле вводится имя Заявителя русскими буквами.
Отчество	В поле вводится отчество Заявителя русскими буквами.

Тип документа	Из раскрывающегося списка выбирается тип документа. Список открывается нажатием кнопки  .
Серия	В поле вводится серия паспорта.
Номер	В поле вводится номер паспорта.
Выдан	В поле вводится информация о том, кем выдан паспорт.
Дата выдачи	В раскрывающемся календаре выбирается дата выдачи паспорта. Календарь открывается нажатием кнопки  .
Родитель	Выбирается в случае подачи заявления родителем. Выбор осуществляет щелчком левой кнопки мыши по кружку*.
Опекун	Выбирается в случае подачи заявления опекуном. Выбор осуществляет щелчком левой кнопки мыши по кружку*.
Лицо, действующее от имени законного представителя	Выбирается в случае очной подачи заявления родственником от имени законного представителя (родителя или опекуна). Выбор осуществляет щелчком левой кнопки мыши по кружку*.
Лицо, подающее заявление о приёме самого себя	Выбирается в случае, когда лицо, достигшее 16 лет или старше, регистрирует заявление на самого себя.  ВНИМАНИЕ! Эта категория используется только при регистрации заявления в учреждения с общеобразовательной программой.

\* – обязательно выбирается одна из категорий граждан в качестве заявителя: родитель, опекун или лицо, действующее от имени законного представителя.

Согласно требованиям Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006г. необходимо получить согласие Заявителя на обработку персональных данных. Согласие на обработку персональных данных должно быть заполнено Вами в письменном виде.

После заполнения письменного согласия установите галочку в поле **Заявителем дано согласие на обработку персональных данных.**

Для перехода на следующий шаг нажмите кнопку **Далее>>**.

Если на предыдущем шаге в качестве Заявителя отмечено лицо, действующее от имени законного представителя ребёнка, то на следующем шаге заполните данные законного представителя и нажмите кнопку **Далее>>**.

Регистрация заявления

Согласие на обработку персональных данных

Законный представитель

Введите фамилию, имя и отчество, паспортные данные и степень родства гражданина, которого Вы представляете и который является законным представителем ребенка (детей), то есть является родителем или опекуном.

**Внимание!**

Если в документе, удостоверяющем личность, указано отчество, то соответствующее поле обязательно к заполнению!

Фамилия\*: Игнатъева

Имя\*: Ирина

Отчество: Александровна

Удостоверение личности

Тип документа: Паспорт РФ

Серия\*: 3600

Номер\*: 125463


Выдан\*: РУВД


Дата выдачи\*: 14.08.2003

Родитель

Опекун

<< Назад | Далее >>

Данные	Описание
Фамилия	В поле вводится фамилия законного представителя русскими буквами.
Имя	В поле вводится имя законного представителя русскими буквами.
Отчество	В поле вводится отчество законного представителя русскими буквами.
Тип документа	Из раскрывающегося списка выбирается тип документа. Список открывается нажатием кнопки  .
Серия	В поле вводится серия паспорта.
Номер	В поле вводится номер паспорта.
Выдан	В поле вводится информация о том, кем выдан паспорт.

Дата выдачи	В раскрывающемся календаре выбирается дата выдачи паспорта. Календарь открывается нажатием кнопки  .
Родитель	Выбирается в случае, если законным представителем является родитель. Выбор осуществляет щелчком левой кнопки мыши по кружку*.
Опекун	Выбирается в случае, если законным представителем является опекун. Выбор осуществляет щелчком левой кнопки мыши по кружку*.
* – обязательно выбирается одна из категорий граждан в качестве заявителя: родитель или опекун.	

На данном шаге введите данные ребёнка и перейдите на следующий шаг нажатием кнопки **Далее>>**.



## Регистрация заявления

[Согласие на обработку персональных данных](#)  
[Ребёнок/дети](#)

Введите фамилию, имя, отчество, дату рождения и данные свидетельства о рождении ребёнка.

**Внимание!**

Если в документе, удостоверяющем личность, указано отчество, то соответствующее поле обязательно к заполнению!

**Внимание!**

Чтобы добавить в заявление близнеца нажмите закладку с символом «+» и введите данные близнеца. Чтобы удалить ошибочно добавленные данные близнеца нажмите кнопку с символом «x» на закладке удаляемого близнеца.

Андрей    Антон **X**    +

Фамилия\*: Петрин  
 Имя\*: Андрей  
 Отчество: Сергеевич  
 Дата рождения\*: 01.02.2011

Свидетельство о рождении

Тип документа: Свидетельство о рождении РФ

Серия\*: IV-ЯЩ  
 Номер\*: 123456

[«<< Назад](#)    [Далее >>](#)

Данные	Описание
Фамилия	В поле вводится фамилия ребёнка.
Имя	В поле вводится имя ребёнка.
Отчество	В поле вводится отчество ребёнка.
Дата рождения	Из раскрывающегося календаря выбирается дата рождения. Календарь открывается нажатием кнопки
Свидетельство о рождении	Из раскрывающегося списка выбирается тип свидетельства о рождении, в поле вводится серия и номер.



При наличии в семье еще одного ребёнка (**БЛИЗНЕЦА!**) нажмите на вкладку с символом **+**. Внесите данные близнеца и перейдите на следующий шаг нажатием кнопки **Далее>>**. Для удаления вкладки нажмите кнопку **X**.

## Регистрация заявления

Согласие на обработку персональных данных

Законный представитель

Ребёнок/дети

Введите фамилию, имя, отчество, дату рождения и данные свидетельства о рождении ребенка.

**Внимание!**

Если в документе, удостоверяющем личность, указано отчество, то

Удаление вкладки

Добавление вкладки

Андрей Антон X +

Фамилия\*: Петрин

Имя\*: Антон

Отчество: Сергеевич



Если у близнецов имеется разная специализация по состоянию здоровья, то рекомендуется регистрировать заявления на каждого близнеца в отдельности. Следует отметить, что в данном случае в процессе автоматического комплектования дети могут быть распределены в разные садики.

Для регистрации заявления на первичное зачисление ребёнка (детей) в ДООУ выполните следующие действия:

- 1) Щелчком левой кнопки мыши по кружку выберите образовательную программу **Дошкольные (детский сад)** (**а**) на рисунке ниже).
- 2) Щелчком левой кнопки мыши по кружку выберите категорию **Первичное зачисление** (**б**) на рисунке ниже).
- 3) Щелчком левой кнопки мыши в окошке выберите один из режимов пребывания (**в**) на рисунке ниже): **Полный день, Кратковременное пребывание, Круглосуточное пребывание**.
- 4) Из раскрывающегося списка выберите требуемую программу (**Программа**).
- 5) Из раскрывающегося списка выберите требуемую специализацию группы (**Имеется потребность в специальной группе по состоянию здоровья**).



[▶ Согласие на обработку персональных данных](#)  
[▶ Ребёнок/дети](#)  
[▼ Свойства заявления и требуемого образ.учреждения](#)

Выберите вид образовательной программы.  
 Выберите вид заявления: первичное зачисление или перевод.  
 Выберите требования, предъявляемые к образовательному учреждению.

**Внимание!**

Выбор вида образовательной программы возможен только если в системе зарегистрированы образовательные учреждения реализующие различные виды образовательных программ.

**Образовательные программы** а)

Дошкольные (детский сад)  
 Общеобразовательные (школа, лицей и т.д.)  
 Дополнительное образование (сертификат)  
 Отдых в каникулярное время

---

Первичное зачисление б)  
 Перевод

---

**Режим пребывания** в)

Полный день  
 Кратковременное пребывание  
 Круглосуточное пребывание

---

Программа: Любая ▼

---

Имеется потребность в специальной группе по состоянию здоровья: Заикание ▼

Я согласен, что, в случае не подтверждения потребности в спецгруппе, ребенок будет возвращен в очередь и претендовать на место в общеразвивающей группе  
 В случае отсутствия места в группе для детей с ОВЗ предоставлять место в группе общеразвивающей направленности

---

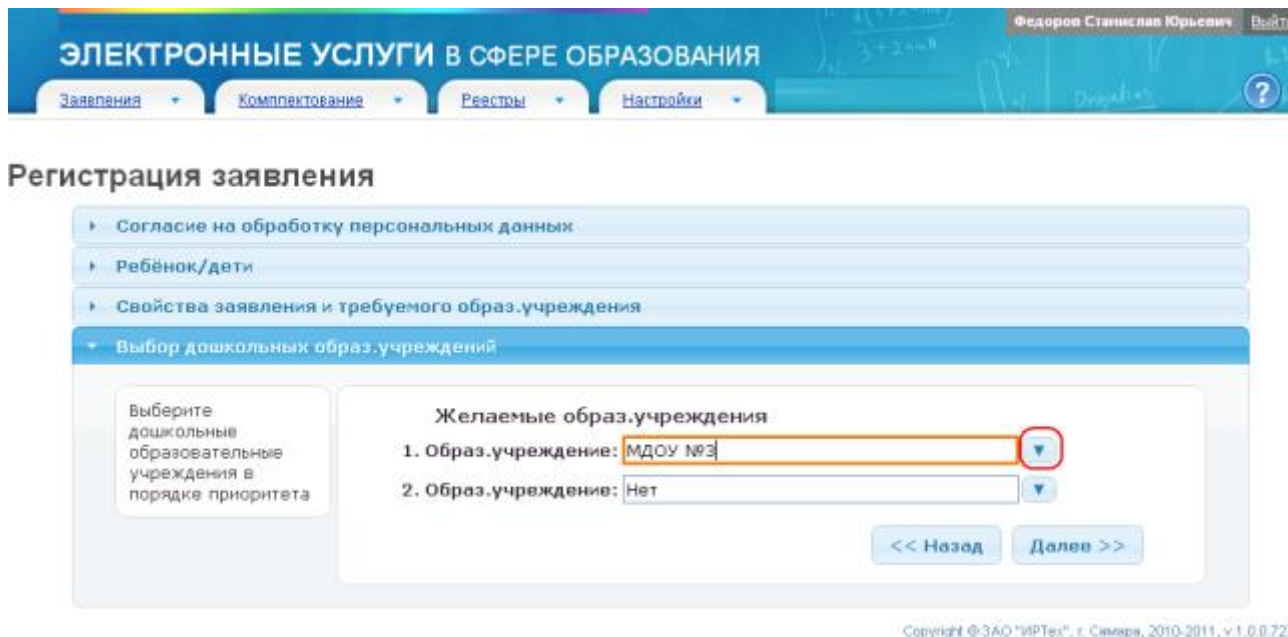
<< Назад
Далее >>

Если из раскрывающегося списка Вы выберете соответствующую специальную группу для ребенка с ОВЗ, например, **ЗПР**, то автоматически появляются два параметра, которые при согласии Заявителя нужно отметить галочкой:

**•Я согласен, что, в случае не подтверждения потребности в спецгруппе, ребенок будет возвращен в очередь и претендовать на место в общеразвивающей группе;**

•В случае отсутствия места в группе для детей с ОВЗ предоставлять место в группе общеразвивающей направленности – данный параметр учитывается в процессе автоматического распределения детей в детские сады.

На этом шаге регистрации заявления обязательно указывается дошкольное учреждение. Для раскрытия списка ДОО нажмите кнопку  и выберите требуемое учреждение.



ЭЛЕКТРОННЫЕ УСЛУГИ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ

Федоров Станислав Юрьевич Выход

Заявления Комплятования Реестры Настройки

### Регистрация заявления

- Согласие на обработку персональных данных
- Ребёнок/дети
- Свойства заявления и требуемого образ.учреждения
- Выбор дошкольных образ.учреждений

Выберите дошкольные образовательные учреждения в порядке приоритета

Желаемые образ.учреждения

1. Образ.учреждение: МДОУ №3

2. Образ.учреждение: Нет

<< Назад Далее >>

Copyright © ЗАО "ИРТех", г. Симфер, 2010-2011, v.1.0.0.7271

После выбора ДОО автоматически предоставляется поле для возможности выбора ещё одного учреждения. Детские сады необходимо указывать в порядке приоритета: первое ДОО имеет самый высокий приоритет, последнее ДОО – самый низкий.

Для перехода на следующий шаг нажмите кнопку **Далее>>**.



Кнопка **Далее >>** становится активной после выбора хотя бы одного желаемого образовательного учреждения.

При наличии льгот у Заявителя щелчком левой кнопки мыши установите галочку в окошке **Имею право на льготное зачисление**. Затем выберите в раскрывающемся списке льготную категорию (**Льготная категория**). Для перехода на следующий шаг обязательно установите галочку в окошке **Я согласен(на), что в случае не подтверждения наличия льготы ребенок будет возвращен в очередь как не имеющий льготы**.

**ЭЛЕКТРОННЫЕ УСЛУГИ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

Заявления | Комплектование | Реестры | Настройки

### Регистрация заявления

- Согласие на обработку персональных данных
- Ребёнок/дети
- Свойства заявления и требуемого образ.учреждения
- Выбор дошкольных образ.учреждений
- Свойства комплектования**

Укажите, имеете ли Вы право на льготное зачисление, а также прочие условия.

\*Ближайшие ДС - детские сады в пределах территорий города, установленных Порядком комплектования МДОУ в обл. Свердловская. (Территория определяется относительно детских садов, указанных в Заявлении (обращении)).

**Имею право на льготное зачисление**

Льготная категория: Дети погибших (пропавших без вести) уме ▼

Я согласен(на), что в случае не подтверждения наличия льготы ребенок будет возвращен в очередь как не имеющий льготы

В случае отсутствия постоянного места, прошу предоставить временное место

**Предлагать места в ближайших ДС**

Просим вас указать желаемую дату поступления ребёнка в детский сад\*: 26.09.2012 ▼

<< Назад    Далее >>

Если Вы согласны с зачислением на временное место в ДООУ, то установите галочку в окошке **В случае отсутствия постоянного места, прошу предоставить временное место.**

Если Вы согласны на предоставление мест в ближайших детских садах, то установите галочку **Предлагать места в ближайших ДС.**

Далее, в раскрывающемся календаре обязательно выберите желаемую дату поступления в ДООУ (**Просим вас указать желаемую дату поступления ребёнка в детский сад – 01 сентября**). Список раскрывается нажатием на кнопку ▼.

Для перехода на следующий шаг нажмите кнопку **Далее>>**.

На этом шаге внесите контактные данные, представленные в таблице ниже.

- ▶ [Согласие на обработку персональных данных](#)
- ▶ [Ребёнок/дети](#)
- ▶ [Свойства заявления и требуемого образ.учреждения](#)
- ▶ [Выбор дошкольных образ.учреждений](#)
- ▶ [Свойства комплектования](#)
- ▼ **Контактная информация**

Укажите Ваши контактные данные

### Предпочтительный способ связи

Телефон  
 Электронная почта

---

Телефон\*:

Служба текстовых сообщений (SMS)\*: +7

\*Обязателен для ввода только один из телефонов; второй вводится по желанию

Электронная почта:

---

### Адрес

Индекс:

Регион:  ▼

Район:  ▼

Населенный пункт:  ▼

Район населенного пункта:  ▼

Улица:  ▼






Дом:

Строение:

Квартира:

Дополнительная информация:

Данные	Описание
--------	----------

Предпочтительный способ связи	Щелчком левой кнопки мыши по кружку указывается предпочтительный способ связи: телефон или электронная почта.
Телефон	Вводится номер телефона.
Служба текстовых сообщений (SMS)	Вводится номер сотового телефона для информирования Заявителя через sms (службу текстовых сообщений).
Электронная почта	Вводится адрес электронной почты.
Индекс	Вводится индекс.
Регион	Из раскрывающегося списка выбирается регион. Список открывается нажатием кнопки  .
Район	Из раскрывающегося списка выбирается район в пределах выбранного региона. Список открывается нажатием кнопки  .
Населенный пункт	Из раскрывающегося списка выбирается населенный пункт в пределах выбранного региона и района. Список открывается нажатием кнопки  .
Район населенного пункта	Из раскрывающегося списка выбирается район населенного пункта. Список открывается нажатием кнопки  .
Улица	Из раскрывающегося списка выбирается улица в пределах выбранного района. Список открывается нажатием кнопки  .
Дом	Вводится номер дома.
Строение	Вводится номер строения.
Квартира	Вводится номер квартиры.
Дополнительная информация	Вводится дополнительная информация.

Для перехода на следующий шаг регистрации заявления нажмите кнопку **Далее>>**.

На последнем шаге регистрации открывается экран с введёнными данными.

**Введённые данные**

Заявитель:	Фамилия Имя 4378 321456 выдано
Ребёнок/Дети:	Фамилия Имя I-УО 325476
Дата рождения:	05.04.2011
Желаемая образовательная программа:	Любая
Режим пребывания:	полный день
Желаемые образовательные учреждения:	МДОУ №1
Льготная категория:	Нет
В случае отсутствия постоянного места, прошу предоставить временное место:	Нет
Предлагать места в ближайших ДС:	Да
Желаемая дата поступления:	02.04.2013
Специализация по здоровью:	Не учитывать
Предпочтительный способ связи:	Телефон
Дополнительная информация:	
Уведомлять об этапах обработки:	Нет
Телефон:	4353536
Служба текстовых сообщений (SMS):	
Электронная почта:	
Адрес:	обл. Свердловская, р-н. Алапаевский, Не выбран

<< Назад

**Регистрация!**

Для завершения процесса регистрации заявления в Системе нажмите кнопку **Регистрация!**.



Данные о заявлении сохраняются в Системе только после нажатия кнопки **Регистрация!**. В противном случае данные будут утеряны, и потребуется повторная регистрация заявления.

По окончании успешной регистрации открывается экран с вновь зарегистрированным заявлением.

The screenshot displays a web interface for 'ЭЛЕКТРОННЫЕ УСЛУГИ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ' (Electronic Services in the Field of Education). The page title is 'Обращение #65000-ЗП/12092515'. The main content area shows the following information:

- Заявление на перевод в дошкольное ОУ**
- Зарегистрировано: 25.09.2012 15:04:01
- Статус обращения: *Ожидает подписи*
- Buttons: [История](#), [Команды](#)

Заявитель:	<a href="#">Кандела Янелар Ренатовна</a>
Удостоверение личности:	<a href="#">3095 365269 (Паспорт РФ)</a>
Проверены данные заявителя:	Нет
Программа обучения:	:
Специализация по здоровью:	<a href="#">Без ограничений</a>
В случае отсутствия места в группе для детей с ОВЗ предоставить место в группе общеразвивающей направленности:	Нет
Искать/предлагать ночные группы:	Нет
Искать/предлагать группы кратковременного пребывания:	Нет
Желаемая дата зачисления:	<a href="#">26.09.2012</a>
Искать/предлагать место в возрастной категории:	<a href="#">Своя возрастная категория</a>
Право на вне-первоочередное предоставление места для ребенка в д/с:	Дети логбиков (пропавших без вести) умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и

Вы можете сохранить номер заявления и в дальнейшем отслеживать его статус на сайте Отдела образования и по делам молодёжи администрации МО «Медведевский муниципальный район».