

**Отдел образования и по делам молодежи
администрации муниципального образования
«Медведевский муниципальный район»
Республики Марий Эл**

П Р И К А З

от 11 декабря 2015 г. № 326/О

**Об организации предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми
в группах продленного дня в общеобразовательных организациях
Медведевского муниципального района**

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 3.1.14 Положения об Отделе образования и по делам молодежи администрации муниципального образования «Медведевский муниципальный район», утв. решением Собрании депутатов от 29.07.2015 № 92-VI,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в общеобразовательных организациях Медведевского муниципального района (приложение № 1).

2. Начальнику методического отдела Отдела образования и по делам молодежи администрации Медведевского муниципального района:

организовывать мониторинг востребованности услуг по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня, их стоимости, а также удовлетворенности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся качеством данной услуги;

организовывать регулярные разъяснительные работы с педагогическим сообществом и родительской общественностью по вопросам осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

3. Системному администратору Отдела образования и по делам молодежи администрации Медведевского муниципального района в срок до 31.12.2015 опубликовать настоящий приказ на официальной странице Отдела образования и по делам молодежи администрации Медведевского муниципального района образовательного портала Республики Марий Эл <http://edu.mari.ru/> в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника методического отдела Отдела образования и по делам молодежи администрации Медведевского муниципального района.

Руководитель



Н.Н. Дербенева

**Положение о порядке предоставления услуги по присмотру и уходу
за детьми в группах продленного дня в общеобразовательных организациях
Медведевского муниципального района**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает единство подходов и регулирует порядок и условия для осуществления услуги присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях Медведевского муниципального района (далее — образовательная организация).

1.2. Группа продленного дня (далее — ГПД) в образовательной организации создается в целях оказания всесторонней помощи семье в привитии навыков самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей обучающихся.

1.3. Деятельность ГПД организуется в соответствии со следующими документами:

1.3.1. Конституция Российской Федерации;

1.3.2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

1.3.3. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 года № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

1.3.4. Устав образовательной организации и настоящее Положение.

1.4. Основными задачами создания ГПД в образовательной организации являются:

организация пребывания обучающихся в образовательной организации для организации самоподготовки;

создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей обучающегося;

организация пребывания обучающихся в образовательной организации для активного участия их во внеклассной работе.

1.5. Организация работы ГПД в образовательной организации регламентируется соответствующим локальным актом образовательной организации.

**2. Организация работы ГПД, определение перечня услуг по присмотру и
уходу за детьми в ГПД**

2.1. Основанием для функционирования ГПД является запрос родителей (законных представителей) и приказ образовательной организации об утверждении списочного состава обучающихся и режима работы ГПД.

2.2. При определении перечня услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД учитываются санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 года № 189 (далее — СанПиН).

2.3. Перечень услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД включает:

2.3.1. организацию питания;

2.3.2. хозяйственно-бытовое обслуживание детей;

2.3.3. обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

2.3.4. отдых на свежем воздухе;

2.3.5. подготовка домашних заданий;

2.3.6. организация участия детей во внеурочной деятельности.

2.4. Конкретные обязательства образовательной организации по осуществлению присмотра и ухода предусматриваются в договоре между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и образовательной организацией с учетом СанПиН. Модель договора между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся о предоставлении услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД приведен в приложении к настоящему Положению.

2.5. Хозяйственно-бытовое обслуживание детей включает соблюдение требований к санитарному содержанию помещения ГПД (очищение ковров и ковровых покрытий в ежедневном режиме, ежедневная влажная уборка, дезинфекция и пр.).

3. Порядок установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за осуществление услуги присмотра и ухода за детьми в ГПД

Плата за услугу присмотра и ухода за детьми в ГПД устанавливается приказом Отдела образования и по делам молодежи администрации Медведевского муниципального района.

4. Перечень расходов, учитываемых при установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД

4.1. При установлении размера родительской платы за присмотр и уход учитываются следующие затраты:

- оплата труда и начисления на оплату труда воспитателей, осуществляющих присмотр и уход в ГПД;

- приобретение продуктов питания для ГПД;

- приобретение хозяйственных материалов для обеспечения личной гигиены.

4.2. Не допускается включение в родительскую плату расходов на реализацию общеобразовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества.

4.3. Расчет среднего размера затрат за присмотр и уход на одного ребенка в день рассчитывается исходя из расчёта заработной платы и начислений воспитателя высшей квалификационной категории и средней стоимости питания согласно утверждённому десятидневному меню и затрат на приобретение хозяйственных материалов для обеспечения личной гигиены.

5. Методика расчёта стоимости услуги, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД

Оплата труда

Затраты по оплате труда на 1 учащегося в час рассчитываются следующим образом:

Zn – фонд оплаты труда основного персонала учителей задействованного в оказании платных образовательных услуг (руб.);

Zn = должностной оклад/норму часов работы/норматив детей в группе

Норматив детей в группе принимается равным 25 детей.

$Hз$ – начисления на выплаты по оплате труда (руб.)

$$Hз = Zn * 30,2\%$$

Размер начисления производится в соответствии с законодательством РФ.

Материальные затраты

Материальные затраты (М) планируются в пределах 20-40% от затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда.

Себестоимость 1 часа единой платной дополнительной образовательной услуги для одного учащегося (**$Cс$**) рассчитывается по формуле:

$$Cс = Zn + Hз + M$$

Расходы на организацию питания (РОП)

РОП = СП

СП – средняя стоимость питания 1 обучающегося в день.

Расчет родительской платы (РП) в месяц рассчитывается по формуле:

РП = ($Cс$ х часы посещения группы) + (СП х дни посещения группы).

6. Порядок взимания и использования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД

6.1. Начисление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД производится бухгалтерией образовательной организации согласно календарному графику работы образовательной организации и табелю учета посещаемости обучающихся.

6.2. Родителям выписывается квитанция, в которой указывается общая сумма платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД с учетом посещения за месяц.

6.3. Родители (законные представители) не позднее 10-го числа текущего месяца производят оплату за полученную услугу присмотра и ухода за детьми в ГПД путем внесения денежных средств в кассу кредитных организаций для последующего зачисления ими средств на лицевой счет образовательной организации.

6.4. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) платы, за осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД осуществляет руководитель образовательной организации.

6.5. Руководитель образовательной организации обязан при выбытии ребенка из образовательной организации в письменной форме уведомить родителей (законных представителей) о задолженности или излишне внесенной плате.

6.6. Задолженность по оплате за осуществление присмотра и ухода за ребенком в ГПД в образовательной организации взыскивается с родителей (законных представителей) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.7. В случае выбытия ребенка из группы продленного дня, возврат излишне внесенной платы производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) детей, посещающих ГПД в образовательной организации, на лицевые счета родителей (законных представителей), открытые в кредитных учреждениях.

Модель договора муниципальной общеобразовательной организации с родителем (законным представителем) учащегося о предоставлении услуги по присмотру и уходу за ребенком в группе продленного дня

Договор № _____
о предоставлении услуг по присмотру и ухода за ребенком в группе продленного дня

пгт. Медведево

« ____ » _____ 201_ г.

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение « _____ » (в дальнейшем – «Исполнитель»), в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и

(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего – мать, отец)
(в дальнейшем «Заказчик») в интересах Потребителя (далее – Воспитанник, являющийся учащимся 1-4 классов) _____,

(фамилия, имя ребенка, дата рождения)
совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1 Настоящий договор, регулирующий предоставление платной услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня, разработан в соответствии с статьей 2, частями 7-8 статьи 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», письмом Департамента государственной политики в сфере общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.09.2014 № 08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня».

2. Предмет договора

2.1. Исполнитель со дня заключения договора до _____ 201_ года предоставляет платные услуги по присмотру и уходу за Воспитанником в группе продленного дня (ГПД):

- а) организация питания (обед с 12.10 до 14.30 часов);
- б) хозяйственно-бытовое обслуживание детей (соблюдение требований к санитарному содержанию помещения ГПД; очищение ковров и ковровых покрытий в ежедневном режиме, ежедневная влажная уборка, дезинфекция, и пр.);
- в) обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня:
 - организация прогулок, спортивного часа (подвижных игр) и отдыха детей;
 - организация самоподготовки (приготовление домашних заданий);
 - организация занятий по интересам (в игровой, библиотеке).

2.2. Предоставление платной услуги по присмотру и уходу за Воспитанником в группе продленного дня осуществляется Исполнителем с момента окончания учебных занятий Воспитанника согласно утвержденному расписанию занятий до 18.00 часов ежедневно, а в предпраздничные дни до 17.00 часов, кроме субботы и воскресенья, а также за исключением установленных государством выходных и праздничных дней, официально объявленных учебных каникул, дней карантина или других форс-мажорных обстоятельств.

С 18.00 до 19.00 часов функционирует дежурная группа продленного дня.

2.3. Адрес предоставления платной услуги:

2.4. Услуга по обеспечению Воспитанника обедом предоставляется при условии оплаты Заказчиком указанной услуги. Размер платы за указанную услугу определяется Отделом образования и по делам молодежи администрации Медведевского муниципального района (далее - Учредитель).

2.5. Заказчик оплачивает услугу Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником в группе продленного дня. Размер платы за присмотр и уход за Воспитанником в ГПД указан в п. 5.1 настоящего договора. Цену за оказание услуги по присмотру и уходу в группе продленного дня устанавливает (утверждает) учредитель образовательной организации.

3. Обязанности сторон

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить ребенка в ГПД на основании заявления родителя (законного представителя) ребенка после подписания сторонами настоящего договора.

3.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление услуги по присмотру и уходу за Воспитанником в ГПД, предусмотренных п.п. 2.1, 2.2, 2.3 настоящего договора, в том числе в соответствии с «Правилами внутреннего распорядка».

3.1.3. Выделить для присмотра и ухода за Воспитанниками помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оборудование, соответствующее действующим нормам и правилам, предъявляемым присмотру и уходу за детьми школьного возраста.

3.1.4. Осуществлять индивидуальный подход к ребенку с учетом особенностей развития, защите его законных прав и интересов.

3.1.5. Сохранить место за ребенком в ГПД в случае пропуска по уважительным причинам, в том числе его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей) и другим уважительным причинам при условии своевременной и в полном объеме оплаты услуг, предусмотренных в п.п. 2.1, 2.2, 2.3 настоящего договора.

3.1.7. Принимать от Заказчика плату за услуги по присмотру и уходу за Воспитанником в ГПД.

3.1.8. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику услуги по присмотру и уходу за Воспитанником в ГПД, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

3.1.9. Обеспечить Воспитаннику уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.1.10. Обеспечить защиту персональных данных Воспитанника и Заказчика в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику услуги по присмотру и уходу за Воспитанником в группе продленного дня, указанные в п.п. 2.1, 2.2, 2.3 настоящего договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы; подтверждающие такую оплату.

3.2.2. Представлять необходимые документы при поступлении Воспитанника в ГПД. Информировать Исполнителя об изменении контактного телефона, места жительства.

3.2.3. Соблюдать установленный Уставом и локальными актами режим работы Исполнителя. Проявлять уважение к работникам Исполнителя.

3.2.4. Сообщать Исполнителю не позднее, чем за сутки о возобновлении посещения ребенком группы продленного дня после отсутствия ребенка для обеспечения его питанием.

3.2.5. Соблюдать настоящий договор и локальные акты Исполнителя.

3.2.6. Забирать Воспитанника не позднее окончания времени работы ГПД, указанного в п. 2.2 настоящего договора.

3.2.7. Возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Воспитанник обязан:

3.3.1. Посещать занятия, кружки, секции и т.п. в период времени работы ГПД, указанные в личном расписании.

3.3.2. Выполнять домашнее задание.

3.3.3. Соблюдать требования локальных актов Исполнителя, Правил внутреннего распорядка, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к работникам Исполнителя и другим воспитанникам (обучающимся), не посягать на их честь и достоинство.

3.3.4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

4. Права сторон

4.1. Исполнитель имеет право:

4.1.1. Самостоятельно осуществлять процесс оказания услуги по присмотру и уходу за Воспитанником в ГПД, а также выбирать системы контроля над качеством предоставления услуги.

4.1.2. Самостоятельно комплектовать штат педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала, привлечённых к работе по предоставлению оказываемых услуг, в исключительных случаях, при возникновении необходимости решать вопрос о замене работников.

4.1.3. Приостанавливать работу ГПД в случае аварии и (или) ремонта в здании, уведомив об этом Заказчика в разумный срок.

4.1.4. Обращаться в суд за защитой своих интересов в случае нарушения родителями (законными представителями) Воспитанника условий и срока оплаты.

4.1.5. Соединять группы продленного дня в случае необходимости, соблюдая санитарно-гигиенические требования к разновозрастным группам (в связи с низкой наполняемостью групп, в случае аварии и (или) ремонта в здании).

4.1.6. Обрабатывать персональные данные Воспитанника ГПД и его родителей (законных представителей) на бумажных и электронных носителях в целях предоставления услуг, предусмотренных настоящим договором.

4.1.7. Вести учет времени посещения Воспитанником ГПД.

4.2. Заказчик имеет право:

4.2.1. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных п.п. 2.1, 2.2 2.3 настоящего договора, а также о поведении и развитии ребенка в ГПД.

4.2.2. Вносить предложения по улучшению работы с Воспитанником в ГПД.

4.2.3. Выбирать дополнительные бесплатные или платные образовательные услуги Исполнителя.

4.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми (утренники, конкурсы, спортивные праздники и др.).

4.2.5. Присутствовать на любых мероприятиях с ребенком (в том числе индивидуальных) в ГПД, заблаговременно поставив в известность Исполнителя.

4.2.6. Требовать от Исполнителя исполнения условий настоящего договора.

4.2.7. Забирать Воспитанника из группы продленного дня ранее времени, указанного в п. 2.2 настоящего договора.

4.3. Обучающийся вправе:

4.3.1. Обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся оказания услуги.

4.3.2. Получать полную и достоверную информацию об оценке своего поведения, а также о критериях этой оценки.

4.3.3. Пользоваться имуществом исполнителя, необходимым для получения услуги.

4.3.4. Пользоваться дополнительными образовательными услугами, в том числе за отдельную плату.

4.3.5. Принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и т.п. мероприятиях, организованных Исполнителем.

5. Оплата услуг

5.1. Заказчик в рублях оплачивает услуги, указанные в разделе 2 настоящего договора, ежемесячно не позднее 10 числа текущего месяца в размере _____ рублей.

5.2. Оплата производится наличным или безналичным способом на счет Исполнителя.

5.3. Оплата услуг удостоверяется Заказчиком путём предоставления Исполнителю квитанции (копии), подтверждающей оплату.

5.4. Оплата за декабрь и январь производится в декабре текущего учебного года, за май и апрель производится в - апреле.

5.5. Если Заказчик забирает Воспитанника из ГПД ранее времени, указанного в п. 2.2 настоящего договора, то перерасчет цены договора в сторону уменьшения платы за оказание услуги по присмотру и уходу за Воспитанником в ГПД не производится. В случае необходимости посещения Воспитанником кружков, секций и т.п. в период времени, указанный в п. 2.2 настоящего договора, перерасчет цены договора в сторону уменьшения платы за оказание услуги по присмотру и уходу за Воспитанником в ГПД не производится. При оказании услуги не потребление услуги не является её неоказанием.

5.6. Оплата услуг пересчитывается только по болезни Воспитанника с приложением медицинской справки.

5.7. В случае отчисления учащегося (Воспитанника) из образовательной организации излишне выплаченная сумма за услуги, указанные в разделе 5 настоящего договора, подлежит возврату Заказчику в течение 14 календарных дней, посредством безналичного перечисления денежных средств на банковский счет Заказчика по его заявлению.

5.8. Об изменении размера родительской платы Исполнитель уведомляет Заказчика не менее чем за 1 месяц путем размещения информации на информационном стенде и официальном сайте Исполнителя, размещенного в сети Интернет.

6. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях: просрочки оплаты стоимости платных услуг; невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных услуг вследствие действий (бездействия) Воспитанника; в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящий Договор расторгается досрочно: по инициативе Заказчика (родителей (законных представителей) Воспитанника) путем подачи соответствующего заявления Исполнителю, в том числе в случае перевода учащегося (Воспитанника) для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию; по обстоятельствам, не зависящим от воли Воспитанника или Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

6.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

6.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

7. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

7.2. Стороны освобождаются от ответственности за невыполнение обязательств, в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (стихийные бедствия, эпидемии, землетрясения, наводнения, военные действия и др.).

7.2. При обнаружении недостатка платной услуги Заказчик вправе по своему выбору потребовать соразмерного уменьшения стоимости оказанной услуги.

7.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в срок недостатки предоставляемой услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

7.4. Исполнитель не несет предусмотренную действующим законодательством ответственность за сохранность личных вещей Воспитанника, наличие которых в рамках оказания услуги не является обязательным, в том числе аудио, фото, видео записывающую / воспроизводящую / принимающую / передающую аппаратуру, в том числе средства спутниковой, мобильной и радиосвязи, а также иных технически сложных и/или дорогостоящих изделий и предметов, украшений, ценных вещей, личных игрушек и игр.

8. Срок действия договора и другие условия

8.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до _____ 2015 года.

8.2. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

8.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один экземпляр хранится у Заказчика, другой - у Исполнителя.

Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

8.5. Все возникающие разногласия Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров. При не достижении согласия Стороны в праве обратиться в суд после обязательного соблюдения претензионного порядка разрешения споров.

8.6. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.7. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

8.8. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

9. Адреса, реквизиты и подписи сторон.