



МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН  
ТУНЫКТЫШ ДА ШАНЧЕ  
МИНИСТЕРСТВЫЖЕ

МИНИСТЕРСТВО  
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

---

## П Р И К А З

от «30» сентября 2022, № 636

### Об организации работы в Автоматизированной информационной системе «Сетевой город. Образование»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю :

1. Определить:

автоматизированную информационную систему «Сетевой город. Образование» (далее - АИС «Сетевой город. Образование») единым инструментом сбора, обработки и предоставления информации при проведении оперативного мониторинга деятельности образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования, ведения цифрового профиля обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования;

Государственное бюджетное учреждение Республики Марий Эл «Центр информационных технологий и оценки качества образования» уполномоченной организацией по информационно-методическому и программно-технологическому сопровождению функционирования АИС «Сетевой город. Образование».

2. Утвердить прилагаемые Методические рекомендации по заполнению сведений в АИС «Сетевой город. Образование».

3. Рекомендовать руководителям государственных образовательных организаций Республики Марий Эл, руководителям муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования, организовать работу в Автоматизированной информационной системе «Сетевой город. Образование» в соответствии с Методическими рекомендациями

по заполнению сведений в АИС «Сетевой город. Образование».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра образования и науки Республики Марий Эл Гаврилову В.Г.

Министр



Л.Ревуцкая

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом Министерства образования  
и науки Республики Марий Эл  
от 30 июня 2022 г. № 636

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

### по заполнению сведений в автоматизированной информационной системе «Сетевой город. Образование»

1. Основными задачами автоматизированной информационной системы «Сетевой город. Образование» (далее - АИС «Сетевой город. Образование») являются:

автоматизация процессов сбора, хранения и анализа статистической информации в сфере образования;

осуществление ведения цифрового профиля обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования;

обеспечение возможности оперативного доступа к информации для всех ключевых субъектов образовательного процесса.

2. Доступ к АИС «Сетевой город. Образование» предоставляется дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий согласно правам доступа.

3. Актуальность и достоверность информации, содержащейся в АИС «Сетевой город. Образование», обеспечивается ее регулярным обновлением.

4. К целевым группам пользователей АИС «Сетевой город. Образование» относятся:

уполномоченная организация по информационно-методическому и программно-технологическому сопровождению функционирования АИС «Сетевой город. Образование»;

образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

5. Уполномоченная организация по информационно-методическому и программно-технологическому сопровождению функционирования АИС «Сетевой город. Образование» обеспечивает:

администрирование прав доступа к АИС «Сетевой город. Образование» сотрудникам образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, начального

общего, основного общего и среднего общего образования;

консультирование, программно-технологическую, информационно-методическую поддержку администраторов и операторов системы АИС «Сетевой город. Образование» в пределах своих полномочий;

контроль соблюдения сроков и технической корректности внесения сведений в базы данных АИС «Сетевой город. Образование»;

разработку и утверждение инструктивных материалов по работе в АИС «Сетевой город. Образование».

6. Образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, обеспечивают:

определение ответственных сотрудников за работу в АИС «Сетевой город. Образование», направление соответствующих сведений в адрес уполномоченной организации по информационно-методическому и программно-технологическому сопровождению функционирования АИС «Сетевой город. Образование» в срок до 4 сентября текущего года по форме согласно приложению № 1 к настоящим Методическим рекомендациям;

заполнение в АИС «Сетевой город. Образование» сведений об образовательной организации;

формирование предстоящего учебного года с 1 апреля текущего года и открытие нового учебного года в период с 1 по 20 сентября текущего года.

7. Внесение персональных данных в АИС «Сетевой город. Образование» регламентируется Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

8. Создание личных дел сотрудников и обучающихся образовательной организации осуществляется пользователями с ролью «Администратор системы».

9. Ведение личных дел сотрудников образовательной организации осуществляется пользователями с ролью «Администратор системы», личных дел обучающихся - пользователями с ролью «Учитель/Воспитатель».

10. Ответственность за полноту и точность сведений, содержащихся в личных делах сотрудников и обучающихся образовательной организации, несут ответственные лица, назначенные приказом руководителя образовательной организации.

11. Перечень и сроки заполнения сведений в АИС «Сетевой город. Образование» приведены в приложении № 2 к настоящим Методическим рекомендациям.

---

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
к Методическим рекомендациям  
по заполнению сведений  
в автоматизированной информационной  
системе «Сетевой город. Образование»

Форма

**СВЕДЕНИЯ**  
**об ответственном сотруднике, назначенном администратором в АИС «Сетевой город. Образование»**

Наименование образовательной организации	Фамилия, имя, отчество сотрудника	Должность сотрудника	Контактный телефон	E-mail	Дата, номер приказа о назначении сотрудника

\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Методическим рекомендациям  
по заполнению сведений  
в автоматизированной  
информационной системе  
«Сетевой город. Образование»

**ПЕРЕЧЕНЬ И СРОКИ**  
**заполнения сведений в Автоматизированной информационной**  
**системе «Сетевой город. Образование»**

Наименование раздела АИС «Сетевой город. Образование»	Перечень сведений, подлежащих заполнению	Сроки заполнения
1	2	3
Образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования		
Карточка образовательной организации	сведения об организации	до 4 сентября текущего года
Карточка обучающегося	фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, серия и номер документа, удостоверяющего личность, СНИЛС, адрес регистрации, адрес фактического места проживания	по мере необходимости
Учебный план ( <i>встроенный инструментарий</i> )	сведения о нагрузке (подраздел «Нагрузка»)	до 9 сентября текущего года
	учебный план (подраздел «Учебный план»: с 1 по 11 классы, все предметы)	до 9 сентября текущего года
	индивидуальный учебный план (при наличии)	до 9 сентября текущего года
Объявления	информация для педагогов, обучающихся, родителей	по мере необходимости
Планирование уроков ( <i>встроенный инструментарий</i> )	календарно-тематическое планирование по всем предметам учебного плана с 1 по 11 классы	до 9 сентября текущего года
Расписание ( <i>встроенный инструментарий</i> )	расписание занятий с 1 по 11 классы	до 9 сентября текущего года, актуализация - на дату внесения изменений

1	2	3
Классный журнал (встроенный инструментарий)	сведения о посещаемости, темы уроков	ежедневно (в соответствии с расписанием уроков)
Итоговые отметки (встроенный инструментарий)	отметки обучающихся за учебный период (триместр, четверть, полугодие)	в течение 3 дней после окончания учебного периода
	оценки обучающихся за экзамен (в том числе единый государственный экзамен, основной государственный экзамен)	в течение 3 дней после получения результатов экзамена
	годовые оценки обучающихся 2 - 8, 10 классов	в течение 3 дней после окончания учебного года
	годовые оценки обучающихся 9, 11 классов	в течение 3 дней после окончания учебного года
	итоговые оценки обучающихся 2 - 8, 10 классов	в течение 3 дней после завершения промежуточной аттестации
	итоговые оценки обучающихся 9, 11 классов	в течение 3 дней после завершения государственной итоговой аттестации
Движение	приказы о зачислении и выбытии обучающихся, приказы о переводе в следующий класс обучающихся, не имеющих академических задолженностей, приказы о выпуске обучающихся	не позднее 1 дня после издания приказа о зачислении/отчислении/ переводе/выпуске
Образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования		
Карточка образовательной организации	сведения об организации	до 10 сентября текущего года
Группы и предметы (встроенный инструментарий)	сведения о группах (группа; программа обучения; специализация группы; тип группы; возрастной диапазон; воспитатель группы; наполняемость)	до 3 сентября текущего года
Движение	приказы о зачислении и выбытии воспитанников	не позднее 1 дня после издания приказа о зачислении