РОССИЙ ФЕДЕРАЦИЙ
МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИК

«МЕДВЕДЕВО МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН» МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОБРАЗОВАНИЙЫН ДЕПУТАТ-ВЛАК ПОГЫНЫН ПУНЧАЛЖЕ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА МАРИЙ ЭЛ

РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МЕДВЕДЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

от 29 июля 2015 года № 92-VI

Об утверждении Положения об Отделе образования и по делам молодежи администрации муниципального образования «Медведевский муниципальный район»

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Медведевский муниципальный район» Собрание депутатов **р е ш и л о:**

1. Утвердить Положение об Отделе образования и по делам молодежи администрации муниципального образования «Медведевский муниципальный район».

2. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов муниципального образования «Медведевский муниципальный район» Республики Марий Эл от 18.12.2013 г. № 295-V «Об утверждении положения об Отделе образования и по делам молодежи администрации муниципального образования «Медведевский муниципальный район».

3. Руководителю Отдела образования и по делам молодежи администрации муниципального образования «Медведевский муниципальный район» зарегистрировать Положение об Отделе образования и по делам молодежи администрации муниципального образования «Медведевский муниципальный район» в установленном законом порядке.

Глава муниципального образования
«Медведевский муниципальный район»,
председатель Собрания депутатов
муниципального района Д.Г. Шагиахметов

Утверждено
решением Собрания депутатов
муниципального образования
«Медведевский муниципальный район»
от 29 июля 2015 г. № 92-VI

ПОЛОЖЕНИЕ
об Отделе образования и по делам молодежи администрации муниципального образования «Медведевский муниципальный район»

пгт. Медведево
2015 год

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел образования и по делам молодежи администрации муниципального образования «Медведевский муниципальный район» (далее в тексте настоящего Положения - Отдел) является отраслевым органом в структуре администрации муниципального образования «Медведевский муниципальный район». Положение об Отделе утверждается решением Собрания депутатов муниципального образования «Медведевский муниципальный район».

1.2. Полное наименование Отдела - Отдел образования и по делам молодежи администрации муниципального образования «Медведевский муниципальный район».

Сокращенное наименование - Отдел образования и по делам молодежи администрации Медведевского муниципального района.

1.3. Отдел организует свою деятельность в соответствии с Положением об Отделе, по всем правам и обязанностям является правопреемником отдела образования администрации Медведевского муниципального района.

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Конституцией Республики Марий Эл, действующим законодательством РФ и Республики Марий Эл, другими нормативными правовыми актами РФ и Республики Марий Эл, муниципальными нормативными правыми актами и настоящим Положением.

1.5. По организационно-правовой форме Отдел является муниципальным унитарным казенным учреждением, образованным для осуществления управления в сфере образования на территории муниципального образования «Медведевский муниципальный район».

Отдел, являясь структурным подразделением администрации Медведевского муниципального района, имеет статус юридического лица, расчетный и иные счета в банках, печать, бланки со своим наименованием, обладает иными правами юридического лица в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Отдел осуществляет функции и полномочия учредителя муниципальных образовательных организаций Медведевского муниципального района, не связанные с управлением и распоряжением муниципальным имуществом в пределах делегированных полномочий в отношении муниципальных образовательных организаций.

- дошкольных образовательных организаций;
- общеобразовательных организаций;
- организаций дополнительного образования.

Перечень муниципальных образовательных организаций, подведомственных Отделу утверждается приказом Отдела.

1.7. Место нахождения (юридический, фактический адрес) Отдела: 425200 Республика Марий Эл, Медведевский район, п. Медведево, ул. Советская, д. 3.

РАЗДЕЛ II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами Отдела являются:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);
- организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);
- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;
- реализация государственной молодежной политики в Медведевском муниципальном районе;
- охрана и защита имущественных, жилищных и личных неимущественных прав несовершеннолетних на территории муниципального образования «Медведевский муниципальный район» путем осуществления деятельности по опеке и попечительству;
- осуществление части функций учредителя в отношении муниципальных образовательных организаций Медведевского муниципального района;
- организация отдыха детей в каникулярное время.

РАЗДЕЛ III. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

Для достижения возложенных задач Отдел в пределах своей компетенции осуществляет следующие функции:

3.1. Реализует функции учредителя муниципальных образовательных организаций:

3.1.1. назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных образовательных организаций;

3.1.2. участвует в рассмотрении обращений муниципальных образовательных организаций об использовании закрепленных за ними объектов муниципальной собственности в деятельности, связанной с получением доходов;

3.1.3. заслушивает ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования образовательных организаций;

3.1.4. устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования;

3.1.5. совместно с Комитетом по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального образования «Медведевский муниципальный район» осуществляет контроль за

использованием муниципальными образовательными организациями недвижимого и иного имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Медведевский муниципальный район»;

3.1.6. формирует и утверждает муниципальные задания для подведомственных образовательных организаций;

3.1.7. утверждает планы финансово-хозяйственной деятельности муниципальных образовательных организаций;

3.1.8. организует бесплатные перевозки обучающихся в муниципальные образовательные организации между поселениями;

3.1.9. разрабатывает необходимую документацию по созданию, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных организаций;

3.1.10. согласовывает программы развития подведомственных образовательных организаций;

3.1.11. обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

3.1.12. устанавливает порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации;

3.1.13. определяет порядок и случаи снижения размера родительской платы или не взимания ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) детей;

3.1.14. устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, и ее размер за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в образовательных организациях района, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также определяет порядок и случаи снижения размера указанной платы или не взимания ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

3.1.15. принимает решение о приеме детей менее возраста шести лет шести месяцев или более восьми лет в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования;

3.1.16. утверждает уставы подведомственных муниципальных образовательных организаций.

3.2. В качестве муниципального органа управления образованием:

3.2.1. организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях Медведевского муниципального района (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных

общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

3.2.2. организует предоставление дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

3.2.3. создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

3.2.4. осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района;

3.2.5. согласовывает решение обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, о его отчислении из общеобразовательной организации до получения основного общего образования;

3.2.6. совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству;

3.2.7. совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации в результате применения отчисления как меры дисциплинарного взыскания, способствует такому обучающемуся в получении общего образования;

3.2.8. обеспечивает содержание зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

3.2.9. ведет учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Медведевского муниципального района;

3.2.10. организует мониторинг системы образования Медведевского муниципального района;

3.2.11. осуществляет ежегодное опубликование и размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Отдела образования и по делам молодежи администрации Медведевского муниципального района анализа состояния и перспектив развития образования;

3.2.12. рассматривает информацию о выявленных нарушениях при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, полученную от граждан, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей;

3.2.13. организует мониторинг системы образования на территории Медведевского муниципального района;

3.2.14. предоставляет в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования, сведения о выданных документах об образовании и (или) о квалификации,

документах об обучении путем внесения этих сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

3.3. В сфере опеки и попечительства несовершеннолетних:

3.3.1. осуществляет защиту прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетних граждан, в том числе детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей:

1) по направлению защиты прав детей, оставшихся без попечения родителей:

- обеспечивает защиту прав и интересов детей до решения вопроса об их устройстве и исходя из конкретных обстоятельств утраты попечения родителей избирают формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей, а также осуществляют последующий контроль за условиями их содержания, воспитания и образования;

- обеспечивает временное устройство нуждающихся в опеке или попечительстве несовершеннолетних, а также сохранности их имущества;

- осуществляет функции опекуна, попечителя несовершеннолетних в порядке и в случаях, установленных законодательством;

- осуществляет надзор за деятельностью опекунов и попечителей, приемных родителей, патронатных воспитателей, оказывает им необходимую помощь в организации воспитания, обучения, медицинского обслуживания, отдыха и занятости детей;

- назначает и осуществляет выплату единовременных пособий при всех формах устройства в семью детей, лишенных родительского попечения, в порядке и размере, установленных законодательными актами Российской Федерации и Республики Марий Эл;

- назначение и выплата денежных средств опекунам (попечителям), приемным родителям, патронатным воспитателям на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных под опеку (попечительство), в приемные и патронатные семьи, а также назначение и оплата труда приемным родителям в порядке и размере, установленным законодательством.

2) по направлению защиты прав детей, воспитываемых в семьях:

- осуществляет немедленное отобрание ребенка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью;

- регламентирует контакты несовершеннолетних с родителями, ограниченными в родительских правах судом;

- урегулирует разногласия между родителями ребенка по поводу его фамилии, имени;

- в случае разногласий между родителями и детьми назначает представителя для защиты прав и интересов детей;

- обязывает родителей (одного из них) ребенка не препятствовать общению близким родственникам с ребенком;

- участвует в принудительном исполнении судебных решений, связанных с отобранием ребенка и передачей его другому лицу (лицам);

- участвует в делах, рассматриваемых судом по спорам, связанным с воспитанием детей, взысканием алиментов на несовершеннолетних детей, в

делах об установлении усыновления детей и других делах, обязательное участие в которых установлено действующим законодательством.

3.3.2. по направлению защиты имущественных прав несовершеннолетних:

- выдает разрешение либо отказывает в разрешении по отчуждению жилого помещения, в котором проживают находящиеся под опекой или попечительством члены семьи собственника жилого помещения либо оставшиеся без родительского попечения несовершеннолетние члены семьи собственника, если при этом затрагиваются права или охраняемые законом интересы указанных лиц;

- оформляет предварительное разрешение (отказ в разрешении) на совершение сделок по отчуждению, в том числе обмену или дарению имущества несовершеннолетних, сдаче его внаем (в аренду), в безвозмездное пользование или в залог, сделок, влекущих отказ от принадлежащих несовершеннолетнему прав, раздел его имущества или выдел из него долей, а также любых других сделок, влекущих уменьшение имущества несовершеннолетнего;

- назначает управляющего имуществом несовершеннолетнего, заключает с ним договор о доверительном управлении имуществом несовершеннолетнего.

3.4. В качестве органа системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:

3.4.1. контролирует соблюдение законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Марий Эл в области образования;

3.4.2. способствует оказанию образовательными организациями района, педагогической и иной помощи несовершеннолетним, имеющим отклонения в развитии или поведении;

3.4.3. участвует в организации летнего отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних;

3.4.4. ведет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях района;

3.4.5. разрабатывает и внедряет в практику работы образовательных организаций программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;

3.4.6. осуществляет контроль за деятельностью образовательных организаций по сбору данных о детях, подлежащих обучению, о детях, не получающих образование в нарушение действующего законодательства, либо находящихся в социально-опасном положении.

3.5. В качестве органа по делам молодежи:

3.5.1. осуществляет реализацию муниципальной молодежной политики и координацию в данной сфере;

3.5.2. организует координацию работы по профилактике преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних и молодежи;

3.5.3. организует консультации по правовым вопросам для подростков и молодежи;

3.5.4. создает условия для реализации социально-значимых инициатив, удовлетворения потребностей молодежи в сфере труда, учебы, быта, досуга и отдыха;

3.5.5. рассматривает обращения и предложения граждан по вопросам молодежной политики;

3.5.6. осуществляет обмен информацией, совместную деятельность по правовым вопросам молодежной политики с органами по делам молодежи, молодежными организациями других районов и городов Республики Марий Эл, а также субъектов Российской Федерации.

3.6. Отдел наряду с выполнением перечисленных функций:

3.6.1. изучает и анализирует потребности населения на территории муниципального образования «Медведевский муниципальный район» в области образования;

3.6.2. разрабатывает предложения по развитию сети муниципальных образовательных организаций, вносит предложения по проектированию и строительству зданий образовательных организаций;

3.6.3. организует проведение педагогических конференций, совещаний, выставок и конкурсов в сфере образования;

3.6.4. создает банк данных о педагогических инновациях;

3.6.5. оказывает методическую помощь подведомственным муниципальным образовательным организациям;

3.6.6. координирует работу по профессиональной ориентации молодежи;

3.6.7. разрабатывает и реализует муниципальные целевые программы в области образования, стимулирует экспериментальные работы, научно-методические исследования в этой области, выступает заказчиком таких программ, работ и исследований;

3.6.8. обеспечивает в установленном порядке выполнение мероприятий по охране труда, мобилизационной подготовке, гражданской обороне и действиям в чрезвычайных ситуациях в Отделе, руководит и контролирует выполнение этих мероприятий в муниципальных образовательных организациях;

3.6.9. создает банк данных о кадровом составе муниципальных образовательных организациях, заключает двусторонние и многосторонние договоры с образовательными организациями профессионального образования на целевую подготовку (переподготовку) специалистов;

3.6.10. содействует в организации подготовки и повышения квалификации педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных организаций, других работников, действующих в муниципальной системе образования;

3.6.11. организует работу комиссии по рассмотрению представлений наградных материалов;

3.6.12. составляет бюджетную роспись, распределяет лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям (образовательные организации) бюджетных средств и направляет их в орган, исполняющий бюджет;

3.6.13. организует ведение в соответствии с требованиями действующего законодательства и нормативными документами бухгалтерского и статистического учета и отчетности о деятельности Отдела;

3.6.14. осуществляет контроль за исполнением подведомственными муниципальными организациями законодательства Российской Федерации, Республики Марий Эл;

3.6.15. обеспечивает эффективное использование финансовых, материальных и технических ресурсов, направляемых на образовательную деятельность;

3.6.16. осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке функции муниципального заказчика по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд и заключает по их результатам муниципальные контракты от имени муниципального образования «Медведевский муниципальный район»;

3.6.17. осуществляет прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в соответствии с установленным федеральным законодательством порядке;

3.6.18. взаимодействует со средствами массовой информации в освещении проблем и достижений в сфере образования, по проблемам молодежи, семьи и детства.

3.6.19. осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

РАЗДЕЛ IV. ПРАВА ОТДЕЛА

Для выполнения возложенных задач и реализации функций Отдел имеет права:

4.1. Запрашивать в установленном порядке от органов местного самоуправления, учреждений, предприятий и организаций независимо от организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности сведения, материалы, документы и иную информацию, необходимые для осуществления возложенных задач и реализации функций.

4.2. Издавать приказы в пределах своих полномочий, обязательные для исполнения муниципальными образовательными организациями, и осуществлять контроль за их исполнением.

4.3. Вносить в установленном порядке в администрацию Медведевского муниципального района проекты муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.4. Образовывать комитеты, экспертные и консультативные советы, рабочие группы, в том числе с привлечением специалистов других органов местного самоуправления, учреждений, предприятий и организаций для изучения важнейших проблем образования и выработки соответствующих предложений и рекомендаций.

4.5. Участвовать в деятельности по реализации программ в сфере образования, осуществлять сотрудничество с образовательными организациями.

4.6. Проводить конференции, совещания, семинары, выставки, конкурсы и иные мероприятия, принимать участие в указанных мероприятиях для реализации задач, возложенных на Отдел.

4.7. Заключать договоры и соглашения с юридическими и физическими лицами.

4.8. Осуществлять иные права, предусмотренные муниципальными правовыми актами во исполнение возложенных на него задач и функций.

РАЗДЕЛ V. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОТДЕЛА

5.1. Отдел возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации муниципального образования «Медведевский муниципальный район». Условия и гарантии деятельности руководителя Отдела оговариваются в заключаемом с ним трудовом договоре (контракте), который не может противоречить действующему трудовому законодательству и иным актам, содержащим нормы трудового права.

5.2. Руководитель Отдела:

5.2.1. Руководит деятельностью Отдела на основе единоначалия, обеспечивает выполнение возложенных на Отдел задач и функций, несет персональную ответственность за их выполнение, является материально ответственным лицом, подотчётен и подконтролен в своей деятельности главе администрации муниципального образования «Медведевский муниципальный район».

5.2.2. Представляет без доверенности интересы Отдела в органах государственной власти и управления, в отношениях с другими юридическими и физическим лицами, органами местного самоуправления других муниципальных образований по всем вопросам его деятельности.

5.2.3. Издает приказы и другие локальные акты по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

Приказы вступают в силу со дня их подписания, если в них не предусмотрен иной срок вступления в силу.

5.2.4. Утверждает положения о структурных подразделениях Отдела и должностные инструкции работников Отдела.

5.2.5. Распоряжается денежными средствами в пределах утвержденных смет и выделенных ассигнований.

5.2.6. Обеспечивает соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность денежных средств и материальных ценностей, их использование по целевому назначению.

5.2.7. Осуществляет прием на работу и увольнение работников Отдела, распределяет обязанности между работниками, утверждает правила внутреннего трудового распорядка, применяет меры поощрения к работникам Отдела и налагает на них взыскания.

5.2.8. Осуществляет контроль за деятельностью подведомственных организаций.

5.2.9. По согласованию с администрацией муниципального образования «Медведевский муниципальный район» открывает счета в учреждениях банков, совершает от имени Отдела банковские операции, подписывает финансовые документы.

5.2.10. Заключает договоры в пределах компетенции Отдела, выдает доверенности на представительство в судах, организациях, учреждениях.

5.2.11. Назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Медведевский муниципальный район».

5.2.12. Осуществляет руководство службой гражданской обороны в системе образования.

5.2.13. Подписывает соглашение по отрасли «Образование» в случае, если оно предусматривает полное или частичное финансирование из бюджета муниципального образования «Медведевский муниципальный район».

5.2.14. Выполняет другие обязанности и пользуется правами, предусмотренными действующим законодательством, нормативными правовыми актами.

5.3. Структурные подразделения Отдела организуют свою работу в соответствии с Положениями о структурных подразделениях и настоящим Положением.

РАЗДЕЛ VI. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСИРОВАНИЕ, УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

6.1. Имущество Отдела является муниципальной собственностью муниципального образования «Медведевский муниципальный район» и передается ему на праве оперативного управления.

6.2. Содержание Отдела, финансирование мероприятий, проводимых Отделом, осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Медведевский муниципальный район».

6.3. Отдел вправе привлекать на финансирование мероприятий дополнительные денежные средства за счет добровольных безвозмездных пожертвований физических и юридических лиц, иных источников, не запрещенных действующим законодательством. Привлечение дополнительных денежных средств не влечет за собой снижение нормативов финансирования Отдела.

6.4. Отдел рационально и целевым образом использует выделенные денежные средства, материальные ценности.

6.5. Отдел планирует расходы, представляет заявки на выплату пособий и компенсаций, а также других установленных выплат.

РАЗДЕЛ VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИЗАЦИЯ ОТДЕЛА. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

7.1. Ликвидация или реорганизация Отдела осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

7.2. Принятие новой редакции Положения об Отделе, изменения и дополнения в Положение об Отделе утверждаются решениями Собрания депутатов муниципального образования «Медведевский муниципальный район» и подлежат государственной регистрации, в порядке, установленном действующим законодательством.

Ответственный секретарь Собрания депутатов
муниципального образования
«Медведевский муниципальный район» С.В. Бовырина

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью
на 11 (одиннадцати) листах
Ответственный секретарь Собрания депутатов
муниципального образования
«Медведевский муниципальный район»
С.В.Бовырина