



Утверждаю

Заведующий МДОУ «Детский сад «Ромашка»

Ведерникова Г.А.

**Дорожная карта  
по переходу с 1 сентября 2023 года к осуществлению образовательной деятельности с  
непосредственным полным применением ФОП в МДОУ «Детский сад «Ромашка»**

| № п/п   | Мероприятие   | Срок                       | Исполнитель                     |
|---|---|----------------------------|---------------------------------|
| <b>1. Организационно–управленческое обеспечение</b> |   |                            |                                 |
| 1   | Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП   | Январь-август 2023         | заведующий, старший воспитатель |
| 2   | Формирование банка данных нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП  | Январь-август 2023         | заведующий, старший воспитатель |
| 3   | Издание приказа «О переходе на непосредственное полное применение Федеральной образовательной программы дошкольного образования»  | Январь 2023                | заведующий, старший воспитатель |
| 4   | Разработка и утверждение дорожной карты по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП                                    | Январь 2023                | заведующий, старший воспитатель |
| 5   | Проведение совещания с педагогами по теме: «О мерах по переходу на полное применение ФОП»   | Февраль 2023               | старший воспитатель             |
| 7   | Организация деятельности рабочей группы по разработке основной образовательной программы в соответствии с ФОП   | Февраль – август 2023      | старший воспитатель             |
| 8   | Организация и проведение педагогических советов с рассмотрением вопросов подготовки к непосредственному применению ФОП  | Февраль, май, август 2023  | старший воспитатель             |
| 9   | Проведение экспертизы локальных актов в сфере дошкольного образования (на соответствие требованиям ФОП)   | Февраль 2023               | заведующий                      |
| 10  | Издание приказа об отмене реализации основной образовательной программы и непосредственном полном применении ФОП при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности | Август 2023                | заведующий                      |
| 11  | Издание приказа об утверждении локальных актов учреждения в сфере образования, актуализированных в соответствии с требованиями ФОП  | По мере необходимости 2023 | заведующий                      |
| 12  | Мониторинг готовности ДОО к реализации ФОП с 01.09.2023   | Август 2023                | заместитель заведующей          |
| <b>2. Кадровое обеспечение</b>                      |   |                            |                                 |
| 13  | Проведение анализа укомплектованности штата для обеспечения реализации ФОП. Выявление кадровых дефицитов  | Март–май 2023              | заведующий                      |
| 14  | Проведение анализа образовательных потребностей   | Апрель –май                | старший воспитатель             |

|   |   |                       |                                       |
|---|---|-----------------------|---------------------------------------|
|   | и профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП  | 2023                  | старший воспитатель                   |
| 15  | Обеспечение курсовой подготовки педагогов по вопросам перехода на реализацию ФОП  | Апрель– июнь 2023     | старший воспитатель                   |
| <b>3. Методическое обеспечение</b>            |   |                       |                                       |
| 16  | Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФОП   | Февраль – август 2023 | заведующий                            |
| 17  | Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению реализации ФОП   | Февраль 2023          | старший воспитатель                   |
| 18  | Обеспечение методическими материалы педагогов по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы                                     | Февраль – август 2023 | заведующий                            |
| 19  | Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФОП  | Февраль – август 2023 | старший воспитатель                   |
| 20  | Разработка и утверждение основной образовательной программы и рабочих программ педагогов в соответствии с ФОП   | Апрель - август 2023  | заведующий, рабочая группа            |
| <b>4. Информационное обеспечение</b>          |   |                       |                                       |
| 23  | Изучение содержания ФОП (выделить смысловые блоки, рассмотреть преемственность задач по возрастным группам и их интеграцию по образовательным областям) | Февраль-март 2023     | заведующий ,старший воспитатель       |
| 24  | Сравнение реализуемой основной образовательной программы и ФОП, создать план корректировки имеющейся ООП или разработки новой образовательной программы | Февраль-март 2023     | старший воспитатель<br>рабочая группа |
| 25  | Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных в сети Интернет             | Январь - август 2023  | заведующая                            |
| 26  | Проведение родительских собраний, с рассмотрением вопросов применения ФОП с 01.09.2023  | Апрель – август 2023  | старший воспитатель<br>педагоги       |
| 27  | Размещение на сайте учреждения информации о подготовке к введению и порядке перехода на ФОП   | До 1 апреля 2023      | старший воспитатель                   |
| <b>5. Материально-техническое обеспечение</b> |   |                       |                                       |
| 28  | Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствие с требованиями ФОП  | Январь - август 2023  | заведующий                            |
| 29  | Обеспечение оснащенности учреждения в соответствие с требованиями ФОП к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений     | Январь - август 2023  | заведующий,<br>заведующий хозяйством  |
| 30  | Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемого в образовательном процессе в соответствие с ФОП          | Апрель 2023           | старший воспитатель                   |
| 31  | Обеспечение предметно-развивающей среды в учреждении в соответствие с требованиями ФОП  | Февраль - август 2023 | заведующий хозяйством                 |
| 32  | Закупка/приобретение методических и дидактических материалов для реализации ФОП   | Июнь-август 2023      | заведующий хозяйством                 |