

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МДОУ «Детский сад «Ромашка»
_____ Водерникова Г.А.
«13» января 2026 г.

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в МДОУ «Детский сад «Ромашка»

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1.	Обновление стенда со следующей информацией: -копия лицензии учреждения, -положение о правилах приема в ДОО; -режим работы ДОО; -график и порядок приема граждан заведующим ДОО по личным вопросам;	Заведующий	Январь
2.	Проверка ящика по обращениям граждан в фойе на первом этаже	Заведующий	1 раз в неделю
3.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности ДОО	Заведующий	1 раз в месяц
4.	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики ДОО в отношении коррупции	старший воспитатель	март сентябрь
5.	Проведение отчета заведующего ДОО перед родителями воспитанников (родительский комитет)	заведующий	май
6.	Отчет заведующего ДОО перед работниками о проводимой работе по предупреждению коррупции (совещание с воспитателями)	заведующий	май
7	Заседание педагогического совета по итогам реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности ДОО	старший воспитатель.	май
8.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОО	заведующий	По мере выявления фактов
9.	Организация «телефона доверия» по номеру 9-45-55 с 13.00-15.00	старший воспитатель	постоянно
10.	Размещение на сайте информации о реализации планируемых мероприятий	старший воспитатель	регулярно
11.	Анкетирование воспитателей по вопросам коррупции	старший воспитатель	Сентябрь
12	Ежегодное представление руководителем ДОО сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	Заведующий	март