

Утверждено на педагогическом совете
(Протокол № 1 от 26.08. 2015 г.)
Заведующая МДОУ «Детский сад «Ромашка»
Ведерникова Г.А.



УСТАВ

Этнографической комнаты - музея «Изи Памаш» («Родничок») Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Ромашка»

1. Общие положения

1.1. Этнографическая комната - музей «Изи Памаш» («Родничок») (далее — Музей) является структурным подразделением Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Ромашка» (далее — Учреждение).

1.2. Музей в своей деятельности руководствуется: Законом Российской Федерации «Об образовании»; Федеральным законом о музейном фонде РФ и музеях РФ.

1.3. Официальное полное наименование музея — этнографическая комната - музей «Изи Памаш» («Родничок») МДОУ «Детский сад «Ромашка»

1.4. Юридический адрес музея: 425500, Республика Марий Эл, Мари-Турекский район, д.Энгербал, ул. 70 лет Октября, д.2

1.5. Музей организуется в целях воспитания, обучения и развития воспитанников.

1.6. Профиль и функции музея определяются задачами данного учреждения.

2. Основные понятия.

2.1. Профиль музея — этнографический.

2.2. Музейный предмет — памятник материальной и духовной культуры.

2.3. Музейное собрание — научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. Комплектование музейных фондов — деятельность музея по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов.

2.5. Инвентарная книга — основной документ учета музейных предметов.

2.6. Экспозиции — выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

3. Организация и деятельность музея.

3.1. Организация музея в данном учреждении является результатом краеведческой и экскурсионной работы педагогов, воспитанников и их родителей.

3.2. Музей создан по инициативе педагогов, воспитанников и их родителей.

3.3. Учредителем музея является Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Ромашка». Учредительным документом является приказ о его организации, издаваемый руководителем учреждения.

3.4. Деятельность музея регламентируется уставом, утверждаемым руководителем учреждения.

3.5. Обязательным условием для создания музея являются:

- музейный актив из числа педагогов, воспитанников и их родителей;
- собранные и зарегистрированные в инвентарной книге музейные предметы; помещения и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
- музейная экспозиция;
- устав музея, утвержденный руководителем учреждения.

3.6. Учет и регистрация музея осуществляется в соответствии с действующими правилами.

4. Функции музея.

4.1. Основными функциями музея являются:

- документирование истории, культуры и природы родного края, России путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению и развитию воспитанников;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной и воспитательной деятельности, разрешенной законом.

5. Учет и обеспечение сохранности фондов музея.

5.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры) осуществляется в инвентарной книге музея;
- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

5.2. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель данного учреждения.

5.3. Хранение в музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший музей, архив.

6. Руководство деятельностью музея.

6.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель данного учреждения.

6.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначаемый приказом по учреждению.

6.3. Текущую работу музея осуществляет совет музея.

7. Реорганизация (ликвидация) музея.

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.