

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Ромашка»**

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом  
МДОУ «Детский сад «Ромашка»  
Протокол № 2\_ от «26» сентября 2022г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МДОУ  
«Детский сад «Ромашка»  
\_\_\_\_\_/Ведерникова Г.А.  
Приказ №75 от «30» сентября 2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о доходах и расходах денежных средств, полученных от реализации  
платных образовательных программ  
в МДОУ «Детский сад «Ромашка»**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о доходах и расходах денежных средств, полученных от реализации платных образовательных программ в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Ромашка» (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992г. № 2300-1;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

Бюджетным кодексом Российской Федерации;

Налоговым кодексом Российской Федерации;

1.2. Положение определяет порядок учета и использования денежных средств, полученных от реализации платных образовательных программ в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Ромашка».

1.3. Настоящее Положение является обязательным для исполнения. Изменения и дополнения к Положению принимаются и утверждаются заведующим МДОУ «Детский сад «Ромашка».

**2. Учет привлеченных средств от реализации платных образовательных программ**

2.1. Доходы МДОУ «Детский сад «Ромашка» от реализации платных образовательных программ являются собственными доходами учреждения от приносящей доход деятельности.

2.2. Ответственным за организацию бухгалтерского учета, в том числе по платным услугам, за соблюдением законодательства при выполнении финансово-хозяйственных операций является руководитель учреждения.

2.3. Работа по ведению бухгалтерского учета, своевременного предоставления полной и достоверной бухгалтерской отчетности, в том числе по платным услугам производится централизованной бухгалтерией МУ «Отдел образования и по делам молодежи администрации Мари Турекского муниципального района Республики Марий Эл» на основании Соглашения о передаче полномочий по ведению бухгалтерского учета.

### **3. Порядок получения средств от реализации платных образовательных программ**

3.1. Платные образовательные программы реализуются учреждением по ценам, которые формируются исходя из фактических расходов, связанных с их оказанием. Цены устанавливаются по соглашению между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) с учетом наличия платежеспособного спроса на каждый вид оказываемых платных образовательных услуг.

3.2. Для расчета цены на платные образовательные программы составляется калькуляция на оказание одной платной образовательной услуги в расчете на одного получателя.

Калькуляция составляется по каждому виду оказываемых платных образовательных программ, в которой себестоимость услуги подразделяется на следующие элементы:

1) затраты на оплату оказанных услуг 60 % от суммы оказанных платных образовательных программ (в том числе 30,2 в том числе взносы на обязательное медицинское и пенсионное страховые и взносы на социальное страхование, 13 % НДС, 1 % профсоюзные взносы), из них:

для административного персонала - 20-% от суммы, направленной на оплату оказанных услуг (в том числе 30,2 %, взносы на обязательное медицинское и пенсионное страховые и взносы на социальное страхование, 13% НДС, 1 % профсоюзные взносы);

для педагогического персонала -80 % от суммы, направленной на оплату оказанных услуг (в том числе 30,2 %, взносы на обязательное медицинское и пенсионное страховые и взносы на социальное страхование, 13% НДС, 1 % профсоюзные взносы),

2) услуги банка - 2 % от суммы оказанных платных образовательных услуг;

3) денежные средства, оставшиеся после оплаты выше указанных расходов направляются на содержание и развитие, другие текущие расход МДОУ «Детский сад «Ромашка»

3.3. Цены на платные услуги утверждаются 1 раз в год. Согласованные цены являются для потребителя платных услуг фиксированными и не могут быть изменены независимо от источников поступления денежных средств.

3.4. Оказание платных услуг оформляется договором с родителями (законными представителями).

Родители (законные представители) обязаны оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре и в соответствии с законодательством Российской Федерации, получить документ, подтверждающий оплату услуг.

3.5. Оплата платных услуг производится по безналичному расчету через учреждения банка на лицевой счет дошкольного образовательного учреждения. Моментом оплаты платных услуг считается дата поступления средств на лицевой счет МДОУ «Детский сад «Ромашка».

### **4. Порядок расходования средств от реализации платных образовательных программ**

4.1. Привлеченные средства используются МДОУ «Детский сад «Ромашка» в соответствии с уставными целями, в том числе:

- на оплату услуг по договорам гражданско-правового характера;
- на приобретение оборудования, хозяйственных товаров, расходных материалов;
- транспортных услуг;
- строительные и ремонтно-восстановительные работы;
- приобретение подписных изданий и методической литературы;

4.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает смету доходов и расходов по приносящей доход деятельности, где отдельно указывает средства, полученные от оказания платных услуг.

## **5. Порядок контроля за поступлением средств от реализации платных образовательных программ**

5.1. Общий контроль за поступлением и расходованием средств от реализации платных образовательных программ учреждения осуществляют в пределах своей компетенции МУ «Отдел образования и по делам молодежи администрации Мари Турекского муниципального района», государственные органы и организации, на которые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложена проверка деятельности учреждений.

5.2. Заведующий обязан не менее 1-го раза в год предоставлять Педагогическому совету отчет о доходах и расходовании средств, полученных от реализации платных образовательных программ.

## **6. Порядок рассмотрения споров**

6.1. Споры, возникающие при реализации платных образовательных программ, разрешаются:

- заведующим МДОУ «Детский сад «Ромашка» по соглашению сторон;
- МУ «Отдел образования и по делам молодежи администрации Мари - Турекский муниципальный район»,
- в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.