

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Ромашка»

«Согласовано»
Педагогическим советом
МДОУ «Детский сад «Ромашка»
Протокол № 1
« 31 » августа 2023

Утверждаю
Заведующий МДОУ «Детский сад «Ромашка»
_____ Велерникова Г.А.



Годовой план на 2023-2024 учебный год

2023г

Задачи на 2023-2024 учебный год.

Методическая тема ДОУ

«Повышение качества образования воспитанников посредством совершенствования методической работы и профессиональной компетентности педагогов»

Цель: Обеспечение качественного образования через формирование целостного образовательного пространства и гармоничных условий для разностороннего развития детей в условиях дошкольного учреждения.

Цель: Создание благоприятных условий для разностороннего развития ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций

Задачи:

- 1 Построение работы ДОУ в соответствии с ФОП ДО.
2. Способствовать процессу позитивной социализации современных дошкольников посредством воспитания патриотических чувств, интереса к истории, культуре государства и народа.
3. Формирование семейных ценностей у дошкольников, сохранение и укрепление здоровья детей их физического развития через совместную деятельность с семьями воспитанников контексте ФГОС ДО.

I. Организационно-педагогическая работа.

| №п/п | Мероприятия | Ответственные | Сроки | Отметка о выполнении |
|------|--|--|-----------------|----------------------|
| 1. | Перевести режим детей ДООУ на режим холодного периода. | Заведующий Ведерникова Г.А. | Сентябрь | |
| 2. | Смотр готовности групп к новому учебному году. | Заведующий, старший воспитатель Гордеева М.Н. | Сентябрь | |
| 3. | Образовательный процесс строить в соответствии с календарным планированием. | Старший воспитатель Гордеева М.Н. | В течение года | |
| 4. | Проводить музыкальные праздники, развлечения в соответствии с перспективным планом музыкальных развлечений. | Музыкальный руководитель Шутова Р.В. | В течение года. | |
| 5. | Проводить групповые родительские собрания 4 раза в учебный год в соответствии с утверждённой тематикой и формой их проведения. | Воспитатели всех возрастных групп. | В течение года | |
| 6. | Систематически проводить работу с родителями, планируя её в календарном плане. | Воспитатели. | В течение года. | |

Педагогические советы.

| № п/п | Мероприятия | Ответственные | Сроки | Отметка о выполнении |
|-------|--|---|---|----------------------|
| 1. | <p>Педагогический совет (установочный) «Сохраняя традиции, создаем будущее» Повестка: 1.Подведение итогов работы за летний период. 2. Принятие Основной общеобразовательной программы 3. Ознакомление педагогического коллектива с проектом годового плана работы на 2023-2024 учебный год. Принятие годового плана. 3.Принятие расписания организованной образовательной деятельности. 4.Принятие графика проведения утренней гимнастики, музыкальных и физкультурных занятий, формы написания календарного плана работы. 5. Принятие тематики групповых родительских собраний. 6. Утверждение рабочих программ педагогов</p> <p>Подготовка к педсовету. 1.Подготовка и оформление документации в группах. 2.Подготовка проекта годового плана работы на 2023-2024 учебный год и приложений к плану. 3.Смотр групп по подготовке к новому учебному году.</p> | <p>Старший воспитатель Гордеева М.Н.</p> <p>Гордеева М.Н.</p> <p>Гордеева М.Н.</p> <p>Гордеева М.Н.</p> <p>Гордеева М.Н.</p> <p>Воспитатели.</p> <p>Воспитатели</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Заведующий, старший воспитатель</p> | <p>Август</p> <p>30.08.23г. До 30.08.23г.</p> <p>До 30.08.23г.</p> | |

| | | | | |
|-----------|--|--|--|--|
| <p>2.</p> | <p>Педагогический совет №2 Дополнительное образование в дошкольном образовании</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Дошкольное образование в ДОУ. 2. Дополнительные платные образовательные услуги «МДОУ «Детский сад «Ромашка» 3. Принятие Положения о дополнительных платных образовательных услугах. 4. Принятие сетки занятий. 5. Принятие Программ дополнительных платных образовательных студий и кружков. 6. Разное <p>Подготовка к педсовету. 1. Подготовка и оформление документации (положение, расписание). 2. Подготовка рабочих программ Дополнительного образования педагогов.</p> | <p>Старший воспитатель</p> <p>Воспитатели</p> | <p>Сентябрь</p> <p>До 26 сентября</p> | |
| <p>3.</p> | <p>Педагогический совет. Тема: Современные педагогические технологии в образовательной деятельности ДОУ в условиях реализации ФГОС. Цель: повышение креативной компетентности педагогов (способность педагога к поиску новых педагогических идей, новых способов решения педагогических задач) в организации образовательной деятельности Форма: Ярмарка педагогических технологий</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги тематического контроля «Использование современных педагогических технологий в воспитательно-образовательном процессе ДОУ» 2. « Современные технологии используемые для умственного развития детей младшего дошкольного возраста» | <p>Гордеева М.Н.</p> <p>Курочкина О.Д.</p> | <p>Декабрь</p> | |
| <p>4.</p> | <p>Педагогический совет. Тема: «Внедрение в практику работы ФОП ДО: вопросы и ответы» Форма: дискуссионный клуб</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Реализация образовательной программы. 2. Вопросы и ответы | <p>Старший воспитатель Гордеева М.Н.</p> <p>воспитатели</p> | | |

| | | | | |
|----|--|---|------|--|
| | | | | |
| 5. | <p><u>Педсовет-церемония</u> (итоговый). Тема: Творческий подход деятельности воспитателя в организации образовательного процесса. Цель: подведение итогов работы за год, определение достижений в работе, выявление недостатков, выработка перспектив на следующий учебный год. Форма проведения: отчёт педагогов.</p> <p>1. Отчёт о работе за прошедший учебный год. 2. « О наших успехах»- отчёты воспитателей о проделанной работе за год. 3. Принятие плана работы на летний оздоровительный период.</p> <p><u>Подготовка к Педагогическому совету.</u> 1. Составление проекта плана работы на летний оздоровительный период. 2. Подготовка отчетов о выполнении планов по самообразованию.</p> | <p>Старший воспитатель Гордеева М.Н.</p> <p>Старший воспитатель Гордеева М.Н.</p> <p>Воспитатели.</p> | май. | |

Консультации.

Цель: Расширение теоретических и практических знаний и умений педагогов по актуальным проблемам педагогики, по вопросам воспитания и обучения детей дошкольного возраста, повышение профессиональных компетенций, совершенствование педагогического мастерства воспитателей, повышение методического уровня педагогов.

| №п/п | Мероприятия | Ответственные | Сроки | Отметка о выполнении |
|------|---|--------------------------------------|----------------|----------------------|
| 1. | Оформление документации педагогов на учебный год, оформление планов по самообразованию. | Старший воспитатель Гордеева М.Н. | Сентябрь | |
| 2. | Оформление и ведение документации по адаптации вновь поступающих детей. | Старший воспитатель Гордеева М.Н. | Сентябрь | |
| 3. | Оформление документации для аттестации при новой форме аттестации | Гордеева М.Н. | Октябрь | |
| 4. | Подготовка к педагогическим советам и семинарам- практикумам, мастер- классам | Гордеева М.Н. | В течение года | |
| 5. | Подготовка и проведение РМО | Гордеева М.Н. | | |
| 6. | «Тайм-менеджмент в работе воспитателя как организатора педагогического процесса» | Гордеева М.Н. | | |
| 7. | «Познавательное развитие детей младшего дошкольного возраста через развивающие игры и упражнения» | Сметанина Р.Ф. | | |

Семинары – практикумы, семинары. Педагогические чтения.

Мастер-классы.

Цель: Повышение эффективности и результативности работы педагогов, пополнение педагогического багажа теоретическими и практическими знаниями, способствование общекультурному развитию и повышению профессиональных компетенций.

| Мероприятия | Ответственные | Сроки | Отметка о выполнении |
|--|--|-------|----------------------|
| <p>«Инновационные подходы к познавательному развитию дошкольников в условиях реализации ФОП ДО»</p> <p>Цель: совершенствовать работу педагогов по формированию у дошкольников экологической культуры, педагогическое мастерство, повышать методический уровень, способствовать творческому поиску.</p> <p>1. <u>Мастер-класс</u> на тему: «Современные технологии используемые для умственного развития детей младшего дошкольного возраста»</p> <p>2. <u>Семинар-практикум на тему:</u> «Безопасность глазами дошкольников»</p> <p>3. <u>Семинар- практикум на тему:</u> «Развитие графомоторных навыков у детей»</p> <p>4. «Взаимодействие музыкального руководителя с педагогами ДОУ»</p> <p>5. «Влияние блоков Дьенеша на сенсорное развитие детей 2-3 лет»</p> | <p>воспитатель Курочкина О.Д.</p> <p>Орлова М.И.</p> <p>Смирнова Н.П.</p> <p>Шутова Р.В. Мурзанаева Ж.В.</p> | | |

Открытые просмотры.

Цель: совершенствовать поиск и освоение новых технологий повышения профессиональной компетентности, способствующей качественным изменениям в деятельности ДОУ. Формировать составляющие компетентности педагогов.

| Мероприятия | Ответственные | Сроки | Отметка о выполнении |
|--|---------------|-------------------|----------------------|
| 1. Проведение открытых просмотров ООД в группах старшего возраста по использованию современных педагогических технологий в развитии дошкольников | Педагоги | Октябрь - декабрь | |
| 2. Проведение открытых просмотров ООД в младшем возрасте по использованию игровых технологий в развитии дошкольников | Педагоги | Март-апрель | |

График проведения открытых занятий

| № п/п | ФИО воспитателя | наименование ОД | срок |
|-------|-----------------|--------------------------------------|---------|
| 1. | Смирнова Н.П. | Познавательное развитие | октябрь |
| 2. | Сметанина Р.Ф. | Познавательное развитие | ноябрь |
| 3. | Орлова М.И. | Познавательное развитие | октябрь |
| 4. | Токпаева Л.С. | Познавательное развитие | апрель |
| 5. | Корунова Е.И. | Познавательное развитие | ноябрь |
| 6. | Курочкина О.Д. | Познавательное развитие | апрель |
| 7. | Петрова С.Т. | Познавательное развитие | март |
| 8. | Мурзанаева Ж.В. | Познавательное развитие | апрель |
| 9. | Шутова Р.В. | Художественно- эстетическое развитие | март |
| 10. | Кибардина А.В. | Физическое развитие | ноябрь |
| 11. | Багаева В.В. | Речевое развитие | ноябрь |

Самообразование. Повышение квалификации.

Цель: стимулировать целенаправленное, непрерывное повышение уровня квалификации педагогических работников, личностного профессионального роста, использование современных педагогических технологий.

| № | Мероприятия | Срок | Ответственный |
|----------|---|--------------------------|--------------------------------------|
| 1. | Составление графика аттестации и определения педагогов на курсы повышения квалификации | сентябрь | Старший воспитатель Гордеева М.Н. |
| 2. | Организация методической работы, направленной на повышение профессионального уровня педагогических работников (проведение открытых просмотров, мастер-классов), с целью ликвидации дефицита компетенций педагогических работников | сентябрь | Старший воспитатель Гордеева М.Н. |
| 3. | Выявление, изучение и распространение опыта эффективной деятельности педагогов ДОУ | в течение года | Старший воспитатель Гордеева М.Н. |
| 4. | Совершенствование профессионального мастерства путем самообразования (иметь индивидуальный план повышения квалификации) | в течение года | Педагоги ДОУ |
| 5. | Проведение педагогическими работниками самооценки профессионального уровня | Ежегодно, апрель | Педагоги ДОУ |
| 6. | Проведение анализа работы по итогам года с учетом профессионального стандарта | апрель | Педагоги ДОУ |
| 7. | Проведение анализа по итогам аттестации педагогов ДОУ | апрель | Старший воспитатель Гордеева М.Н. |
| 8. | Создание личных портфолио в «облако» для освещения личного опыта | Ежегодно, в течение года | Педагоги ДОУ |
| 9. | Проведение районного методического объединения для воспитателей старшего возраста и групп раннего возраста. | Ежегодно, | Старший воспитатель Гордеева М.Н. |
| 10. | Освещение в средствах массовой информации (газеты «Знамя», сайт детского сада) педагогического опыта и работы коллектива МДОУ. | педагоги | |

**График аттестации педагогических работников
МДОУ «Детский сад «Ромашка»
на 2023-2024 учебный год.**

| № п/п | Наименование аттестации | Количество педагогов | ФИО педагогов | Срок аттестации |
|--------------|--|-----------------------------|----------------------------------|---------------------------|
| 1. | Аттестация на соответствие с занимаемой должностью | 2 | Корунова Е.И., Кибардина А.В. | Ноябрь- декабрь 2023г. |
| 2. | Аттестация на I квалификационную категорию | 1 | Сметанина Р.Ф. | Ноябрь-декабрь 2023г |
| 3. | Аттестация на I квалификационную категорию | 1 | Петрова С.Т. | Апрель 2024г. |

Темы самообразования педагогов ДОУ

| № п/п | ФИО педагога | Должность | Тема самообразования |
|-------|--------------------------------|-----------------------------------|---|
| 1. | Гордеева Марина Николаевна | Старший воспитатель | «Инновационная деятельность как условие формирования профессиональной компетентности педагогов» |
| 2. | Шутова Римма Васильевна | Музыкальный руководитель | «Развитие музыкальных способностей детей дошкольного возраста в процессе музыкально-ритмической деятельности» |
| 3. | Мурзанаева Жанна Вячеславовна | Воспитатель | «Сенсорное развитие детей дошкольного возраста через игры с блоками Дьенеша» |
| 4. | Орлова Марина Ивановна | Воспитатель | «Формирование основ безопасности и жизнедеятельности у детей дошкольного возраста» |
| 5. | Сметанина Рамзия Фаритовна | Воспитатель | «Использование развивающих при формировании элементарных математических представлений у дошкольников» |
| 6. | Багаева Валентина Валентиновна | Учитель-логопед | «Применение кинезиологических игр и упражнений для речевого развития детей дошкольного возраста» |
| 7. | Курочкина Ольга Даниловна | воспитатель | «Развитие мелкой моторики у детей раннего возраста через различные виды деятельности» |
| 8. | Смирнова Надежда Петровна | Воспитатель | «Развитие графомоторных навыков у детей старшего дошкольного возраста» |
| 9. | Кибардина Анна Валентиновна | Инструктор по физической культуре | «Оздоровление детей дошкольного возраста посредством различного вида гимнастик» |
| 10. | Корунова Елена Игоревна | воспитатель | «Развитие интеллектуальных способностей детей в процессе знакомства с игрой Шахматы» |
| 11. | Токпаева Лиана Сергеевна | воспитатель | Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников через чувственные отношения к родственникам |
| 12. | Петрова Светлана Трофимовна | Воспитатель | «Игровые технологии в организации детей раннего возраста» |

Дополнительное образование в студиях и кружках

| № | Название кружка, студии | ФИО руководителя | Программа | Охват детей, время, день недели |
|-----|-------------------------|--------------------------------|---|--|
| 1. | «Развивалочка» | Курочкина Ольга Даниловна | Адаптированная программа Курочкиной О.Д. | Понедельник 15.30 10чел |
| 2. | «Островок безопасности» | Орлова Марина Ивановна | Адаптированная программа Орловой М.И. | Вторник 15.30 15 чел |
| 3. | «Умелый карандаш» | Смирнова Надежда Петровна | Адаптированная программа Смирновой Н.П. | Пятница 15.30 18 чел |
| 4. | «Мир сенсорики» | Мурзанаева Жанна Вячеславовна | Адаптированная программа Мурзанаевой Ж.В. | Среда 15.30 10 чел |
| 5. | «Звуковичок» | Багаева Валентина Валентиновна | Адаптированная программа Багаевой В.В. | Вторник 15.30 10 чел |
| 6. | «Топотушки» | Шутова Римма Васильевна | Адаптированная программа Шутовой Р.В. | Вторник, четверг 15.30 12 чел |
| 7. | «Учимся играя» | Сметанина Рамзия Фаритовна | Адаптированная программа Сметаниной Р.Ф. | Среда 15.30 10 чел |
| 8. | «Шахматы» | Корунова Елена Игоревна | Адаптированная программа Коруновой Е. И. | Четверг 15.30 10 чел |
| 9. | «Веселые ступеньки» | Кибардина Анна Валентиновна | Адаптированная программа Кибардиной А.В. | пятница 15.30 12 чел |
| 10 | «Игралочка» | Петрова Светлана Трофимовна | Адаптированная программа Петровой С.Т. | Пятница 15.30 10 чел |
| 11. | «Лепесток» | Токпаева Лиана Сергеевна | Адаптированная программа Токпаевой Л С | Понедельник 15.30 10 чел |

Смотры, конкурсы, выставки, проекты.

Цель: Активизация личных способностей педагогов, возможность проявить фантазию, творчество и мастерство всем участникам учебного процесса: педагогам, детям и родителям.

| Мероприятия | Ответственные | Сроки | Отметка о выполнении. |
|---|---------------------------|--------------------|-----------------------|
| 1. Смотры по подготовке групп к новому учебному году. | Воспитатели. | Август сентябрь | |
| 2. Выставки методической литературы по темам педсоветов. | Старший воспитатель | В течение года | |
| 3. Организация выставок в рамках реализации групповых проектов. | Воспитатели, родители | В течение года | |
| 4. Принять участие в районных конкурсах и фестивалях: - «Лучший зимний участок», - «Детский сад летом», | Воспитатели, родители. | В течение года | |
| 5. Смотры - конкурсы «Лучшее многофункциональное пособие для развития дошкольников» | педагоги | апрель | |

Смотры – конкурсы для родителей

| Мероприятия | Ответственные | Сроки |
|--|-----------------------|-------------------|
| 1. Творческий конкурс «Осенний лист или удивительные превращения осеннего листа» | Воспитатели, родители | Сентябрь- октябрь |
| 3. Конкурс семейного творчества «Приключения Незнайки и его друзей» | Воспитатели, родители | Ноябрь |
| Конкурс семейного творчества «Зимняя сказка» | Воспитатели, родители | Декабрь |
| Фотовыставка «Герои моей семьи» | Воспитатели, родители | Февраль, март |
| Конкурс детского творчества по сказкам К.И.Чуковского (Крокодил, Айболит, Муха Цокотуха) | Воспитатели, родители | март |
| 6. Выставка объемных работ «Сказочный персонаж» | Воспитатели, родители | Апрель |
| 7. День дублера | Воспитатели, родители | Апрель |
| | | |

Конкурсы для детей

| Мероприятия | Ответственные | Сроки |
|---|-----------------------|------------|
| «День белых журавлей» к юбилею Р.Гамзатова | Воспитатели, родители | 22 октября |
| Конкурс театральных постановок «Приключения Незнайки и его друзей» | Воспитатели, родители | Ноябрь |
| Конкурс детского творчества «Мой любимый край родной» (детский сад) | Воспитатели, родители | Ноябрь |
| Выставка детских рисунков «Мой любимый новогодний персонаж» | воспитатели | декабрь |
| «Юные Умники и Умницы» | Воспитатели, родители | Февраль |
| Конкурс театральных постановок по сказкам К.И.Чуковского («Крокодил», «Айболит», «Муха Цокотуха») | Воспитатели, родители | Февраль |
| Всемирный день книгодарения | Воспитатели, родители | 14 февраля |
| Конкурс театральных постановок «Полет к дальним планетам» | Воспитатели, родители | Апрель |
| Конкурс детского рисунка «Этот День Победы» | Воспитатели, родители | Май |

Тематические дни и недели

| № | Дата | Мероприятие |
|-----|--------------|---|
| | сентябрь | «Месячник безопасности» |
| 1. | 9 сентября | 30 лет Конвенции ООН по правам ребенка |
| 2. | 27 сентября | День дошкольного работника |
| | октябрь | «Осенины»- Мурзанаева Ж.В. |
| 3. | 11 октября | Международный день девочек |
| 4. | 14 октября | Тамара Крюкова |
| | ноябрь | «Моя малая Родина»- Петрова С.Т. |
| 5. | 23 ноября | Юбилей Н.Носова |
| 6. | 4 ноября | День образования Республики Марий Эл |
| 7. | 9 ноября | В.Драгунский 65 лет книге «Денискины рассказы» |
| 8. | 29 ноября | День рождения МДОУ «Детский сад «Ромашка» |
| 9. | 24-30 ноября | Всероссийская неделя «Театр и дети» |
| | декабрь | «Здравствуй, здравствуй Новый год»- Шутова |
| 10. | 5 декабря | Ф.И.Тютчев |
| 11. | 31 декабря | Марина Дружинина |
| | январь | «В здоровом теле- здоровый дух»- Кибардина А.В. |
| 12. | 11 января | День заповедников и национальных парков |
| 13. | 22 января | А Гайдар |
| 14. | 27 января | П.П.Бажов 85 лет книге «Малахитовая шкатулка» |
| | февраль | «Мы защитники России»- Багаева В.В. |
| 15. | 11 февраля | В.Бианки |
| 16. | 13 февраля | И.Крылов |
| 17. | 14 февраля | Международный день книгодарения |
| | март | «Шаг в науку»- Орлова М.И., Курочкина О.Д. |
| 18. | 3 марта | Всемирный день чтения вслух И.Токмакова |
| 19. | 21 марта | Всемирный день поэзии |
| | апрель | «Полет в космос» - Корунова Е.И. |
| | май | «Мир, труд, май!»- Смирнова |
| | июнь | «Здравствуй, лето»- Сметанина Р.Ф. |

Музыкальные развлечения, праздники.

Цель:

Доставить детям радость, удовольствие, предоставить им возможность проявить творческие способности, теснее привлечь родителей в жизнь детского сада

| сроки | содержание | ответственный |
|----------|---|--|
| Сентябрь | Квест- игра (День Знаний) «Приключения Незнайки» | Муз.рук, инструктор по физ.восп. воспитатели. |
| Октябрь | Проведение осенних праздников «Где прячется осень?» | Муз.рук, воспитатели. |
| Ноябрь | "Мамочка любимая моя" развлечение | Муз.рук, воспитатели |
| Декабрь | Новогодние утренники « Сказка в гости к нам стучится» | Муз.рук, воспитатели |
| Январь | Зимние развлечения «В гости к Зимушке зиме» | Муз.рук, воспитатели |
| Февраль | Музыкально-спортивный праздник «Ну- ка, все вместе» | Муз.рук, инструктор по физ.культуре воспитатели |
| Март | Весенние праздничные утренники «Нет добрее слова Мама» «Широкая масленица» развлечение | Муз. рук. воспитатели. Муз.рук, воспитатели |
| Апрель | Развлечение «1 апреля –Посмеемся от души» | Муз.рук, воспитатели,инструктор по физ.воспитанию. |
| Май | Праздничный утренник ко дню победы. «» Праздник «До свиданья Детский сад» Отчетный концерт | Муз.рук, воспитатели Муз. рук. воспитатели. |
| Июнь | Спортивно – музыкальный праздник «День защиты детей» | Муз.рук, инструктор по физ.культуре |

Годовой план работы учителя-логопеда

ЦЕЛЬ - своевременное выявление нарушений речи и оказание помощи в преодолении проблем в речевом развитии детей старшего дошкольного возраста.

ЗАДАЧИ:

1. Диагностика и анализ звукопроизношения, фонематического восприятия и анализа, грамматического строя речи, связной речи дошкольников.

2. Разработка и реализация содержания коррекционной работы по предупреждению и преодолению нарушений устной речи у старших дошкольников.

3.Оказание консультативной помощи педагогам, родителям по вопросам диагностики, выявления особенностей развития речи и коммуникации у детей дошкольного возраста

Работа с педагогами

| № | Содержание работы | Сроки | Форма проведения |
|---|--|----------------|------------------------|
| | 1. Обсуждение результатов логопедической диагностики детей, зачисленных на логопедический пункт, на заседании ППК ДОУ. | Сентябрь | Результаты диагностики |
| | 2 « Речевой и неречевой слух » | Октябрь | Консультация |
| | 3 «Роль театрализованных игр в развитии речи детей дошкольного возраста» | Ноябрь. | Семинар |
| | 4 «Выразительное чтение и его роль в развитии дошкольников» | Декабрь | Круглый стол |
| | 5. « Кинезиологические игры для развития речи» | Февраль | Мастер - класс |
| | 6. « Профилактика дисграфии». | | Семинар - практикум |
| | 7 «Чистоговорки для развития речи» | Март | |
| | | Апрель | Деловая игра |
| | 9. Посещение праздничных утренников с целью выявления нарушений в речи детей. | В течение года | |
| | 10. Анализ работы логопедического пункта ДОУ за год. | Май | |
| | 11. Консультации с педагогами по текущим вопросам. | В течение года | Педсовет |

Повышение профессиональной квалификации

| № п/п | Содержание работы | Сроки | Выход |
|-------|---|----------------|--|
| 1. | Участие в работе методического объединения учителей-логопедов | В течение года | Письменные материалы |
| 2. | Участие в педагогических советах, семинарах, консилиумах ДОУ и на уровне района | В течение года | Письменные материалы |
| 3. | Просмотр открытых занятий, мастер-классов | В течение года | Письменные материалы, анализ просмотренных мероприятий |
| 4. | Отслеживание и изучение новинок в методической литературе по ФОП в работе учителя-логопеда детского сада в журналах «Дошкольное | В течение года | Письменные материалы, презентации, консультации |

| | | | |
|----|---|----------------|------------------------|
| | воспитание», «Дошколёнок» и др. | | |
| 6. | Работа над темой: Использование кинезиологических игр и упражнений для развития речи детей дошкольного возраста». | В течение года | Практические материалы |

ОСНАЩЕНИЕ КАБИНЕТА

| № п/п | Содержание работы | Сроки | Выход |
|-------|---|----------------|--|
| 1. | <u>Пополнение учебно-методического комплекса.</u> - новинки методической литературы - пополнение имеющихся и создание новых картотек по коррекционной работе с детьми - пополнение консультаций для педагогов и родителей | В течение года | Картотеки, методические разработки, книги консультации |
| 2. | <u>Пополнение учебно-дидактического комплекса</u> - новые игры и игрушки для работы с детьми - пособия для подгрупповой и индивидуальной работы с детьми. | В течение года | Дидактические игры и пособия |
| 3. | Пополнение канцелярии | В течение года | Канцелярские принадлежности, бумага, папки и т.д. |

РАБОТА С РОДИТЕЛЯМ

| № п/п | Содержание работы | Сроки | Выход |
|-------|---|--|---|
| 1. | <u>Выступления на родительских собраниях:</u> « Как развивается речь ребёнка от 2 до 7 лет». Мастер - класс по обучению элементам грамоты (подготовительная группа.) «Подведение итогов коррекционной работы учителя-логопеда с детьми, зачисленными на логопедический пункт ДООУ. Рекомендации родителям на летний период». | Сентябрь Май. | Тетрадь протоколов родительских собраний, презентация-консультация Тетрадь протоколов родительских собраний. |
| 2. | <u>Консультации для родителей:</u> 1. Индивидуальные консультации для родителей по результатам логопедического обследования. 2. Ребенок и книга. Чтобы ребенок стал «читайкой». 7 секретов воспитания интереса к чтению. 3. Игры, которые лечат. «Чистоговорки как способ автоматизации звука» 4. Развитие связной речи детей в семье | Сентябрь, май Октябрь Ноябрь Декабрь Январь | Устная информация. Стеновая информация Стеновая информация Стеновая информация |

| | | | |
|----|--|---------------------------|---|
| | 5. Необходимость автоматизации поставленных звуков в условиях семьи. 6. Логопедическая мастерская «Игрушки для развития речевого дыхания» 7. Развитие связной речи детей в семье 8. Кинезиологические игры вместе с родителями. | Февраль Март Апрель | Стендовая информация Практическая деятельность Стендовая информация Стендовая информация |
| 3. | Консультирование родителей по необходимости, по запросу родителей. | В течение года | Журнал учета консультативной работы. |

ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

| № п/п | Содержание работы | Сроки | Выход |
|-------|---|----------------|---|
| 1. | Зачисление детей на логопедический пункт ДООУ, утверждение списков зачисленных на логопункт детей с нарушениями речи. | До 15 сентября | Список детей, зачисленных на логопункт. |
| 2. | Составление и утверждение у заведующего ДООУ циклограммы рабочего времени учителя-логопеда, регламента индивидуально-подгрупповой логопедической НОД на год | До 15 сентября | Циклограмма, регламент |
| 3. | Составление Рабочей программы, годового плана работы учителя-логопеда | До 15 сентября | Рабочая программа, Годовой план работы |
| 4. | Составление перспективных и календарно-тематических планов работы на год | До 15 сентября | Перспективный и календарный план работы |
| 5. | Планирование логопедической подгрупповой, индивидуальной НОД | В течение года | Ежедневные планы работы, конспекты НОД |
| 6. | Ведение индивидуальных тетрадей детей. Заполнение речевых карт. | В течение года | Инд. тетради, речевые карты. |

КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩАЯ РАБОТА С ДЕТЬМИ

| № п/п | Содержание работы | Сроки | Выход |
|----------|--|-------------------------|---|
| 1. | Проведение фронтальной непосредственной образовательной деятельности «Развитие звуко-буквенного анализа у детей 5-6 лет. | В течение учебного года | Перспективный план фронтальных занятий по обучению детей грамоте и формированию навыков звукового анализа и синтеза |
| 2. | Индивидуально-подгрупповая логопедическая непосредственная образовательная деятельность | В течение учебного года | Ежедневное планирование индивидуальной, подгрупповой логопедической НОД. |
| 3. | Показательное фронтальное занятие в подготовительной группе. | октябрь | Протоколы ДОУ |

ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ РАБОТА

| № п/п | Содержание работы | Сроки |
|----------|--|---|
| | Логопедическое обследование детей 4,5-6,5 лет в ДОУ, зачисление детей с нарушениями речи на дошкольный логопедический пункт; определение особенностей речевого развития детей, зачисленных на логопедический пункт, оформление речевых карт. | Сентябрь, май |
| | Профилактическая работа по выявлению детей с нарушениями речи, подлежащих зачислению на логопедический пункт | В течение года, по запросу родителей, март. |
| | Работа ППК ДОУ. | По графику работы ППК |

Физкультурные праздники и развлечения.

Цель:

Закреплять двигательные способности детей, воспитывать волевые и физические качества, интерес к занятиям физкультурой и спортом, доставлять радость и удовольствие.

| | | | |
|--|--|---------------------|--|
| 1. Проведение физкультурных развлечений в каждой возрастной группе дошкольного возраста: - 2 младшая группа –(1 неделя); - средняя группа –(2 неделя); - старшая группа –(3 неделя); - подготовительная группа –(4 неделя) | Воспитатели. | В течение года. | |
| 2. Спортивное развлечение «Мама, папа и я – здоровая семья» | Воспитатели старшей и подготовительной групп. | Февраль | |
| 3. Зимний спортивный праздник «Зимние забавы» (развлечения во всех возрастных группах на улице) | Воспитатели Старший воспитатель, музыкальный руководитель. | Январь. | |
| 4. Летний спортивный праздник «Здравствуй, лето красное!». | Воспитатели Старший воспитатель, музыкальный руководитель | Июль. | |
| 6. Организация и проведение «Дней здоровья» в детском саду. | Инструктор по физ.культуре Воспитатели. | Один раз в квартал. | |

Тематическое планирование мероприятий по физической культуре на 2023-2024год

| № | Содержание работы | Возраст групп | Сроки |
|----|---|---------------------------------------|----------|
| 1. | «Приключение с Незнайкой» «Путешествие в мир безопасности» | Все группы | Сентябрь |
| 2. | «Защитники природы» | Средняя, старшая, подготовительная | Октябрь |
| | «Путешествие в осенний лес» | младшая | |
| | «Осенняя спартакиада» | подготовительная, средняя, старшая | |

| | | | |
|-----|---|---|---------|
| 3. | «Моя малая Родина» | Средняя, старшая подготовительная младшая | Ноябрь |
| 4. | « Здравствуй, зимушка- зима» | Средняя, старшая младшая | Декабрь |
| | «День героев Отечества» | Старшая и подготовительная | |
| 5. | «Зимние забавы» «УРА, Лыжня!!» | Старшая и подготовительная | Январь |
| | День здоровья «Мы здоровье сбережем» «На помощь доктору Айболиту» | Средняя младшая | |
| 6. | «Мы защитники » | Средняя, младшая | Февраль |
| | «Зарница» | Старшая и подготовительная | |
| 6. | «Камень знаний» «Здравствуй, весна!» | Старшая и подготовительная Младшая | Март |
| | «Зарница» | Старшая и подготовительная | |
| 8. | День здоровья «Ловкие и смелые!!» День смеха «Приключение с клоуном » «День космонавтики» | Средняя, старшая и подготовительная | Апрель |
| 9. | «Праздник мира и весны» | Подготовительная группа | Май |
| 10. | День защиты детей «Праздник лета, праздник солнца» | Средняя, старшая и подготовительная | Июнь |

Утверждаю:
Заведующий МДОУ «Детский сад «Ромашка»
_____ / Ведерникова Г.А.

Утренняя гимнастика

| День недели | Возрастная группа | Время, место |
|--------------------|---------------------------------|---------------------|
| Понедельник | Младшая группа | 7.55-8.05 |
| | Средняя группа | 8.05-8.15 |
| | Старшая группа | 8.15-8.25 |
| | Подготовительная к школе группа | 8.25-8.35 |
| Вторник | Младшая группа | 7.55-8.05 |
| | Средняя группа | 8.05-8.15 |
| | Старшая группа | 8.15-8.25 |
| | Подготовительная к школе группа | 8.25-8.35 |
| Среда | Младшая группа | 7.55-8.05 |
| | Средняя группа | 8.05-8.15 |
| | Старшая группа | 8.15-8.25 |
| | Подготовительная к школе группа | 8.25-8.35 |
| Четверг | Младшая группа | 7.55-8.05 |
| | Средняя группа | 8.05-8.15 |
| | Старшая группа | 8.15-8.25 |
| | Подготовительная к школе группа | 8.25-8.35 |
| Пятница | Младшая группа | 7.55-8.05 |
| | Средняя группа | 8.05-8.15 |
| | Старшая группа | 8.15-8.25 |
| | Подготовительная к школе группа | 8.25-8.35 |

Физкультурно-профилактическая работа.

Цель:

Укрепление здоровья детей, формирование у детей навыков бережного отношения к своему здоровью, потребности в здоровом образе жизни.

| Мероприятия. | Ответственные. | Сроки. | Отметка о выполнении. |
|--|----------------|-------------------------|-----------------------|
| 1. Систематическое проведение утренней гимнастики, физкультурных занятий в каждой возрастной группе. | Воспитатели. | В течение года. | |
| 2. Проведение закаливающих процедур: - топтание в холодной воде, - полоскание рта после еды, - сон с доступом воздуха в теплое время года, - солнечные и воздушные ванны. | Воспитатели. | В течение года. | |
| 3. Использование корригирующих дорожек для профилактики плоскостопия. | Воспитатели, | В течение года. | |
| 4. Работа по привитию культурно-гигиенических навыков. | Воспитатели. | В течение года. | |
| 5. Работа с детьми по формированию бережного отношения к своему здоровью: | Воспитатели. | В течение года. | |
| 6. Работа по формированию навыков здорового образа жизни: - рассматривание книг, иллюстраций о спорте, - чтение художественной литературы о спорте, - беседы о вредных привычках, | Воспитатели. | В течение года | |
| 7. Витаминизация 3-го блюда. | Фельдшер | В осенне-зимний период. | |
| 8. Для профилактики простудных заболеваний включение в рацион питания лука и чеснока, обладающих высоким бактерицидным действием. | Воспитатели. | В осенне-зимний период. | |

Контроль и руководство.

| Мероприятия. | Ответственные. | Сроки. | Отметка о выполнении. |
|--|--|--------------------|-----------------------|
| 1. Оперативный контроль: <ul style="list-style-type: none">- соблюдение режима дня и организации жизни ребёнка в ДОУ;- выход на прогулку и организация прогулки;- подготовка и проведение организованной образовательной деятельности;- динамика развивающей предметно-пространственной среды;- проверка календарных планов;- формирование культурно-гигиенических навыков | Заведующий, старший воспитатель | В течение года. | |
| 2. Медико-педагогический контроль: <ul style="list-style-type: none">- соблюдение норм питания и организация питания;- санитарное состояние групповых комнат и прогулочных участков;- методика организации работы по физическому воспитанию;- организация и проведение закаливающих процедур;- оборудование помещений и маркировка в соответствии с СанПиН. | Заведующий, старший воспитатель, | В течение года. | |
| 3. Тематический контроль: <u>Тематическая проверка №1</u> «Использование современных педагогических технологий в воспитательно-образовательном процессе ДОУ» Задача: Оценить и выявить положительные и отрицательные тенденции по введению современных технологий | Старший воспитатель | Январь | |
| Основные формы и методы контроля: <ol style="list-style-type: none">1. Проверка календарных планов.2. Наблюдения за детьми в игровой деятельности, во время НОД.3. Анализ проведения мероприятий <u>Тематическая проверка №2</u> Тематический контроль: «Эффективность работы по конструктивной деятельности» Задача: Оценить и выявить положительные и отрицательные | | | |

| | | | |
|---|--|--|--|
| <p>тенденции по проведению конструирования</p> <p>Основные формы и методы контроля:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Проверка календарных планов.2. Наблюдения за детьми в игровой деятельности, во время НОД.3. Анализ проведения мероприятий | | | |
|---|--|--|--|

Экскурсии.

Цель: Расширять общий кругозор знаний детей, обогащать представления об общественной жизни, воспитывать патриотические и нравственные чувства через организацию экскурсий и целевых прогулок за пределы ДОУ.

| Мероприятия. | Ответственные. | Сроки. | Отметка о выполнении. |
|---|---|------------------|-----------------------|
| 1. Экскурсии в детскую библиотеку. | Воспитатели | Октябрь, апрель | |
| 2. Целевые прогулки и экскурсии за пределы детского сада. | Воспитатели старшей и подготовительных групп. | В течение года. | |
| 3. Экскурсия к школе: - осмотр здания и территории; - знакомство со школьной библиотекой; - осмотр кабинета начальных классов; - осмотр спортивного зала. | Воспитатели подготовительных групп. | В течение года. | |
| 4. Проведение экскурсий по обучению детей правилам дорожного движения. | Воспитатели старшей и подготовительных групп. | Сентябрь-ноябрь. | |
| 4. Экскурсия к памятнику участникам ВОВ в д. Верхний Турек. | Воспитатели старшей и подготовительных групп. | Февраль, апрель. | |
| 6. Экскурсия в краеведческий музей детей подготовительной группы. | Воспитатели подготовительных групп. | Май. | |
| 7. Экскурсии в пожарную часть, полицию, пекарню | Воспитатели подготовительных групп. | В течение года. | |

II. Работа с кадрами.

Инструктажи, охрана труда.

| Мероприятия. | Ответственные. | Сроки. | Отметка о выполнении. |
|---|---|-----------------------|-----------------------|
| 1. Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности на рабочем месте. | Старший воспитатель Завхоз Ведерникова И.И. | 1 раз в квартал. | |
| 2. Проведение инструктажа по противопожарной безопасности. | Завхоз Ведерникова И.И. | 1 раз в полгода. | |
| 3. Проведение инструктажа по антитеррористической безопасности. | Старший воспитатель | 1 раз в полгода | |
| 4. Проведение вводных инструктажей при приёме на работу новых сотрудников. | Заведующий Ведерникова Г.А. | При приёме на работу. | |
| 5. Проведение учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников из здания на случай возникновения пожара. | Завхоз Ведерникова И.И. | 1 раз в квартал | |
| 6. Оформление приказов по организации охраны труда, по противопожарной безопасности в ДОУ. | Заведующий Ведерникова Г.А. | До 01.09.23г. | |
| 7. Составление планов работы с детьми по обучению правилам дорожного движения, мерам противопожарной безопасности. | Старший воспитатель | До 01.09.23г. | |
| 8. Провести учебные занятия по охране труда с педагогическим и младшим обслуживающим персоналом и проверку их знаний. | Старший воспитатель | Февраль 2023. | |

Производственные собрания.

| Мероприятия. | Ответственные. | Сроки. | Отметка о выполнении. |
|--|--|-----------------|-----------------------|
| 1. Повестка дня: - Штатное расписание. Расстановка кадров. - Перспективы работы на новый учебный год. - Разное | Заведующий Ведерникова Г.А. Заведующий Ведерникова Г.А. Заведующий Ведерникова Г.А. | Сентябрь | |
| 2. Повестка дня: - Об итогах подготовки к зимнему периоду. - О профилактике простудных заболеваний среди детей и сотрудников. - О проведении вакцинации сотрудников против гриппа. - Разное. | Заведующий Ведерникова Г.А. Завхоз Ведерникова И.И. | Декабрь | |
| 3. Повестка дня: - О подготовке и проведении летнего оздоровительного периода. - О проведении работ по озеленению и благоустройству территории ДОУ. - О привлечении родителей к работам по озеленению и благоустройству прогулочных участков. - Разное. | Заведующий Ведерникова Г.А. Заведующий Ведерникова Г.А. Заведующий Ведерникова Г.А. | Апрель. | |
| 4. Проведение производственных совещаний по возникающим в течение года вопросам. | Заведующий Ведерникова Г.А. | В течение года. | |

III. Работа с родителями, школой и другими организациями.

Работа с родителями (законными представителями) воспитанников

Цель: Оказание родителям помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.

| Мероприятие | Ответственный | Сроки | Отметка о выполнении. |
|--|---|---------------------------|-----------------------|
| 1. Консультирование родителей по интересующим их вопросам, проблемам и темам. | Заведующий, старший воспитатель, специалисты, фельдшер. | В течение года. | |
| 2. Оформление документов для получения компенсации части родительской платы за детский сад. | Заведующий Ведерникова Г.А. | При приёме ребёнка в ДОУ. | |
| 3. Оформление договоров с родителями. | Заведующий Ведерникова Г.А. | При приёме ребёнка в ДОУ. | |
| 4. Составление характеристики на ребёнка по требованию родителей (для обращения в органы опеки, в суд и т.д.) и ОВД. | Воспитатели. | По необходимости. | |
| 5. Привлечение родителей для участия в конкурсах, для работ по благоустройству и озеленению территории ДОУ. | Воспитатели, заведующий Ведерникова Г.А. | В течение года. | |
| 7. Организация совместных мероприятий: праздников, досугов, экскурсий. | Заведующий, Старший воспитатель. | В течение года. | |
| 8. Участие родителей в организации развивающей предметно-пространственной среды в группах. | Воспитатели. | В течение года. | |
| 9. Организация выставок поделок и рисунков детей для родителей. | Старший воспитатель, воспитатели. | В течение года. | |
| 10. Оформление ширм для родителей с советами, рекомендациями. | Воспитатели. | В течение года. | |
| 11. Оформление фотогазет для родителей. | Воспитатели | В течение года. | |
| 12. Привлечение родителей к участию в выставках, конкурсах, проектах. | Старший воспитатель Воспитатели | В течение года. | |
| 13. Обновление стенда | Старший воспитатель | | |

| | | | |
|--|--|---|--|
| <p>«Чем живёт детский сад!» новыми фотоматериалами.</p> <p>14. Анализ семей по социальным группам (полные, неполные, многодетные и т.д.).</p> <p>15. Календарное планирование работы с родителями в каждой возрастной группе.</p> <p>16. Анкетирование родителей.</p> <p>17. Участие членов Родительского комитета в работе Совета ДОУ.</p> <p>18. Работа консультативного пункта для родителей.</p> | <p>Заведующий Ведерникова Г.А. Воспитатели.</p> <p>Воспитатели.</p> <p>Заведующий, старший воспитатель, специалисты, фельдшер.</p> <p>Заведующий Ведерникова Г.А. Старший воспитатель, Воспитатели</p> | <p>В течение года.</p> <p>В течение года.</p> <p>В течение года.</p> <p>По мере необходимости.</p> <p>По запросу родителей и других социальных служб.</p> | |
| <p>Работа с трудными семьями.</p> <p>1. Посещения детей на дому.</p> <p>2. Беседы с родителями.</p> <p>3. Сотрудничество с представителями Комиссии по делам несовершеннолетних.</p> <p>4. Подготовка детских характеристик, справок.</p> | <p>Заведующий, Старший воспитатель Воспитатели</p> <p>Заведующий, Старший воспитатель</p> | <p>В течение года.</p> <p>По необходимости</p> | |
| <p>Общие родительские собрания.</p> <p>1. Тема: «Современный детский сад»</p> <ul style="list-style-type: none"> - О введении дополнительных образовательных услуг на платной основе. - Наши задачи на новый учебный год. - «Социализация детей в обществе» - Разное. <p>2. Тема: «Вот и закончился учебный год!»</p> <ul style="list-style-type: none"> - Отчёт о работе за прошедший учебный год. - О привлечении родителей к озеленению и благоустройству территории ДОУ. - Отчёт о работе Родительского комитета. - Коротко о разном. | <p>Заведующий, Старший воспитатель</p> <p>Заведующий Ведерникова Г.А.</p> <p>Старший воспитатель.</p> <p>Заведующий Ведерникова Г.А.</p> | <p>Сентябрь</p> <p>Май</p> | |

**Перспективный план взаимодействия с родителями
План работы с родителями воспитанников на 2023-2024 учебный год
в группе детей раннего возраста «Светлячок»**

Сентябрь

1.Родительское собрание «Адаптация малыша в детском саду».

Декабрь

2.Родительское собрание «Возрастные особенности детей раннего возраста».

Март

3.Родительское собрание «Игры, развивающие познавательную активность детей».

Май

4.Родительское собрание «Подводим итоги»

Перспективный план работы с родителями и детьми в старшей группе на 2023-2024 учебный год

| Месяцы | № п/п | Название мероприятия | Ответственные |
|-----------------|-------|---|---------------|
| Сентябрь | 1. | Папка - передвижка: «Осень пришла!» | Воспитатели |
| | 2. | Оформление наглядной агитации: «Для вас родители» (режим дня, сетка занятий, возрастные характеристики детей) | Воспитатели |
| | 3. | Консультация «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста». | Воспитатели |
| | 4. | Родительское собрание «Цели и задачи воспитания и обучения детей 6-го года жизни» | Воспитатели |
| | 5. | Памятка «Режим дня и его значение в жизни ребенка» | Воспитатели |
| Октябрь | 1. | Оформление информационного стенда «Октябрь» | Воспитатели |
| | 2. | Консультация «Игра, как средство воспитания дошкольников». | Воспитатели |
| | 3. | Памятка «Безопасность детей на дорогах. ПДД» | Воспитатели |
| | 4. | Консультации «Одежда детей в группе» | Воспитатели |
| | 5. | Выставка рисунков и декоративно-прикладного творчества «Краски осени» | Воспитатели |
| Ноябрь | 1. | Памятка «Причины детского дорожно – транспортного травматизма» | Воспитатели |
| | 2. | Консультация «Прогулки и их значение». | Воспитатели |
| | 3. | Методические рекомендации по организации развивающей среды в семье. | Воспитатели |
| | 4. | Акция «Подари группе книжку» | Воспитатели |

| | | | |
|----------------|----|---|-------------|
| | 5. | Консультация «Профилактика ОРЗ в осенний период» | Воспитатели |
| Декабрь | 1. | Памятка «Первая помощь при обморожении и переохлаждении» | Воспитатели |
| | 2. | Акция «Накормим птиц зимой» | Воспитатели |
| | 3. | Консультация «Прогулки с детьми в зимний период» | Воспитатели |
| | 4. | Привлечение родителей к совместному украшению группы к Новому году, изготовлению костюмов, новогодних подарков. | Воспитатели |
| | 5. | Детско-родительская творческая мастерская: «Ёлочная игрушка» | Воспитатели |
| Январь | 1. | Папка – передвижка «Зимние игры и забавы» | Воспитатели |
| | 2. | Памятка «Соблюдение ПДД в зимний период». | Воспитатели |
| | 3. | Консультация «Ругать или хвалить» | Воспитатели |
| | 4. | Консультация «Грипп. Меры профилактики. Симптомы данного заболевания». | Воспитатели |
| Февраль | 1. | Памятка «Как уберечься от травм в быту» | Воспитатели |
| | 2. | Выставка рисунков «Кем служил мой папа?» | Воспитатели |
| | 3. | Развлечение «День защитника отечества» | Воспитатели |
| | 4. | Консультация «Особенности общения с детьми в семье». | Воспитатели |
| | 5. | Буклет для родителей «Правила пожарной безопасности» | Воспитатели |
| Март | 1. | Индивидуальные консультации: «Одежда детей в группе». | Воспитатели |
| | 2. | Творческая выставка детских работ: Изготовление подарков к 8 марта. | Воспитатели |
| | 3. | Праздник для мам «8 марта!» | Воспитатели |
| | 4. | Папка – передвижка «Азбука пешеходов». | Воспитатели |
| | 5. | Консультация «Как помочь ребенку делиться» | Воспитатели |
| Апрель | 1. | Папка – передвижка «Чтобы дети не болели». | Воспитатели |
| | 2. | Памятка: «Правила дорожные совсем – совсем не сложные» | Воспитатели |
| | 3. | Консультация для родителей: «Роль прогулки в весенний период» | Воспитатели |
| | 4. | День добрых дел. «Совместное создание в группе огорода и цветника» | Воспитатели |
| | 5. | Родительское собрание №2 «Наши детки. Физическое воспитание- здоровье и радость» | Воспитатели |
| Май | 1. | Памятка «Безопасность ребенка в быту» | Воспитатели |
| | 2. | Консультации: «Организация совместного семейного отдыха на природе», «Как избежать неприятностей на природе». | Воспитатели |
| | 3. | Папка – передвижка «День Победы», Акция «Бессмертный полк» | Воспитатели |
| | 4. | Папка-передвижка: «Что должен знать и уметь выпускник старшей группы» | Воспитатели |
| | 5. | Родительское собрание №3 «Вот и стали мы на год взрослее» | Воспитатели |

Работа со школой.

Цель:

Создание атмосферы сотрудничества, направленной на согласование и перспективность всех компонентов системы (целей, задач, методов, средств, форм организации воспитания и обучения) на каждой ступени образования для обеспечения преемственности в развитии.

Задачи:

- Воспитывать у детей желание учиться, сформировать общую готовность к обучению в школе.
- Обеспечить детей знаниями, умениями и навыками, необходимыми для поступления в школу.

| Мероприятия. | Ответственные. | Сроки. | Отметка о выполнении. |
|---|---|-------------------|-----------------------|
| 1. Утверждение плана по связи со школой на педсовете. | Старший воспитатель | Август. | |
| 2. Согласование плана работы по связи со школой с администрацией МОУ средней школы. | Старший воспитатель | Сентябрь. | |
| 3. Проведение дня Знаний в детском саду: | Воспитатели. | Сентябрь. | |
| - Проведение занятий ознакомлению со школьными принадлежностями, бесед о необходимости получения знаний в детском саду и школе. | Воспитатели. | В течение года | |
| 4. Организация уголков сюжетно-ролевых игр «Школа», «Библиотека» в старшей и подготовительных группах. | Воспитатели старшей и подготовительной групп. | В течение года | |
| 5. Проведение цикла экскурсий к средней школе: | Воспитатели старшей и подготовительной групп. | Сентябрь. | |
| - Осмотр территории и здания школы. | | | |
| - Знакомство со школьной библиотекой. | | | |
| - Осмотр кабинета начальных классов. | | В течение года. | |
| - Осмотр спортивного зала. | | | |
| 6. Диагностика детей подготовительной группы. | Воспитатели Комиссия с.Русские Шои | Сентябрь, Май. | |
| 7. Проведение итоговых занятий по разным образовательным областям. | Воспитатели. | Май | |
| 8. Посещения ДОУ бывшими выпускниками, их участие в | Воспитатели, музыкальный | В течение года. | |

| | | | |
|--|--------------------------------------|-------------------------|--|
| проведении праздников и развлечений. | руководитель. | | |
| 9. Проведение каникул в детском саду. | Старший воспитатель, воспитатели. | Ноябрь, январь, апрель. | |
| 10. Родительское собрание в подготовительной группе на тему «Размышление перед школой» с приглашением учителя начальных классов. | Воспитатели | Апрель | |
| 11. Подготовка школьных медицинских карт. | Фельдшер. | В течение года | |
| 12. Чтение художественной литературы, заучивание стихов, рассматривание картин на школьную тематику. | Воспитатели. | В течение года. | |
| 13. Отражение на стенде для родителей информации по вопросам подготовки детей к обучению в школе. | Воспитатели. | В течение года. | |
| 14. Сбор сведений об успеваемости выпускников ДОУ. | Старший воспитатель | Май. | |
| 15. Проведение праздничного утренника, посвященного выпуску детей в школу. | Музыкальный руководитель Шутова Р.В. | | |

Работа с библиотекой.

Цель: создать единую систему работы по приобщению ребенка к книге, воспитанию будущего читателя.

| Мероприятия. | Ответственные. | Сроки. | Отметка о выполнении. |
|--|---------------------|----------------|-----------------------|
| 1. Утверждение плана по связи с библиотекой на педсовете. | Старший воспитатель | Август. | |
| 2. Согласование плана работы по связи со школой с администрацией ЦБС | Старший воспитатель | Июнь | |
| 3. Посещения ДОУ бывшими выпускниками, их участие в проведении праздников и развлечений. | Воспитатели. | Сентябрь. | |
| 4. Проведение каникул в детском саду. | Воспитатели. | В течение года | |

IV. Административно – хозяйственная работа.

| Мероприятия. | Ответственные. | Сроки. | Отметка о выполнении. |
|---|--|-----------------|-----------------------|
| 1. Ведение номенклатуры дел, административно-хозяйственной документации. | Заведующий Ведерникова Г.А. | В течение года. | |
| 2. Работа по составлению локальных актов, приказов, распоряжений, нормативной документации. | Заведующий Ведерникова Г.А. | В течение года. | |
| 3. Составление графика отпусков сотрудников. | Заведующий Ведерникова Г.А. | Январь. | |
| 4. Организация работ по благоустройству и озеленению территории ДОУ. | Завхоз Ведерникова И.И. | Апрель-октябрь. | |
| 5. Рейды по проверке санитарного состояния групп и других помещений ДОУ. | Заведующий Ведерникова Г.А. Завхоз Ведерникова И.И. | В течение года. | |
| 6. Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря. | Заведующий Ведерникова Г.А. | Октябрь. | |
| 7. Организация работ в эстетике оформления помещений ДОУ. | Старший воспитатель Гордеева М.Н. | В течение года. | |
| 8. Укрепление материально-технической базы ДОУ. | Заведующий Ведерникова Г.А. | В течение года. | |
| 9. Контроль за своевременным проведением инструктажа по охране труда. | Старший воспитатель | В течение года. | |
| 10. Организация работ по оформлению ДОУ к Новому году. | Старший воспитатель Гордеева М.Н. | Декабрь. | |
| 11. Оперативные совещания администрации по текущим вопросам. | Заведующий Ведерникова Г.А. | В течение года. | |
| 12. Проведение косметического ремонта силами сотрудников и родителей. | Завхоз Ведерникова И.И. | В течение года. | |
| 13. Работы по озеленению и благоустройству территории ДОУ. | Заведующий Ведерникова Г.А. | В течение года. | |

| | | | |
|--|--|---|--|
| <p>Организация питания.</p> <p>1. Обновление нормативной документации для осуществления производственного контроля за организацией питания (приказы, графики, инструкции и т.д.)</p> <p>2. Плановое прохождение медосмотра сотрудниками пищеблока.</p> <p>3. Осмотр персонала пищеблока с отметкой в журнале здоровья.</p> <p>4. Осуществление контроля за закладкой продуктов, за выдачей готовых блюд с отметкой в бракеражном журнале.</p> <p>5. Отбор суточных проб, их правильное хранение.</p> <p>6. Осуществление входного контроля за качеством пищевых продуктов, поступающих в ДОУ, и соответствием их количества по накладным.</p> <p>7. Осуществление контроля за условиями транспортировки продуктов питания.</p> <p>8. Осуществление контроля за хранением продуктов на пищеблоке и складе.</p> <p>9. Контроль за наличием сертификатов и санитарно-эпидемиологических заключений на продукты питания.</p> <p>10. Проведение контрольных взвешиваний порций на группах.</p> <p>11. Проверка проведения организации питания в группах.</p> <p>12. Систематическое и правильное ведение необходимой документации по контролю за организацией питания.</p> | <p>Фельдшер</p> <p>Фельдшер</p> <p>Фельдшер</p> <p>Бракеражная комиссия (назначены приказом по ДОУ)</p> <p>Повара.</p> <p>Завхоз Ведерникова И.И.</p> <p>Завхоз Ведерникова И.И.</p> <p>Завхоз Ведерникова И.И.,</p> <p>Завхоз заведующий.</p> <p>Заведующий, фельдшер.</p> <p>Заведующий, ст.воспитатель, фельдшер.</p> <p>Фельдшер, повара.</p> | <p>До 2.09.2022г.</p> <p>1 раз в год.</p> <p>Ежедневно.</p> <p>Ежедневно.</p> <p>Ежедневно.</p> <p>Ежедневно.</p> <p>Ежедневно.</p> <p>Ежедневно.</p> <p>Ежедневно.</p> <p>Ежедневно.</p> <p>Постоянно.</p> <p>Еженедельно.</p> <p>Ежедневно.</p> <p>Ежедневно.</p> | |
|--|--|---|--|

| | | | |
|--|--|---|--|
| <p>Работа с шефами, спонсорами и другими организациями.</p> <p>1. Своевременное заключение договоров, контрактов с обслуживающими организациями и предприятиями.</p> <p>3. Организация и проведение экскурсий в детскую библиотеку.</p> <p>4. Организация выступлений учащихся ДШИ в детском саду.</p> <p>5. Организация и проведение учебных занятий с детьми и сотрудниками представителей ВДПО.</p> <p>6. Организация и проведение экскурсий в МБОУ «Мари- Турекская СОШ»</p> <p>7. Организация выступлений воспитанников на концертах, конкурсах РЦД «Заря»</p> | <p>Заведующий Ведерникова Г.А.</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Музыкальный руководитель</p> <p>Заведующий Ведерникова Г.А.</p> <p>Старший воспитатель, воспитатели</p> <p>Музыкальный Руководитель</p> | <p>В течение года.</p> <p>В течение года.</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> | |
|--|--|---|--|

Утверждаю:
Заведующий МДОУ «Детский сад «Ромашка»
_____ / Ведерникова Г.А.

**План мероприятий по предупреждению дорожно-транспортного травматизма
на 2023-2024 учебный год**

| № | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственный |
|----------|--|------------------------|----------------------|
| 1. | Согласование, утверждение плана мероприятий по ПДД на новый учебный год | Сентябрь | Заведующий |
| 2. | Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению безопасности детей на прогулке | Сентябрь | Старший воспитатель |
| 3. | Операция "Внимание дети!" | Сентябрь | Воспитатели |
| 4. | Анкетирование родителей по обучению детей ПДД и профилактике дорожно - транспортного травматизма | Октябрь, апрель | Воспитатели |
| 5. | Инструктажи с родителями о правилах безопасного поведения на дорогах в зимнее время | Ноябрь | Воспитатели |
| 6. | Неделя безопасности "Профилактика дорожного - транспортного травматизма" | Апрель | Воспитатели |
| 7. | Практические игры - тренинги на развитие у дошкольников навыков безопасного поведения | В течение года | Воспитатели |
| 8. | Выставка детских рисунков "Зеленый огонек" | Март | воспитатели |
| 9. | Консультация для воспитателей "Целевые прогулки как форма профилактики детского дорожно-транспортного травматизма" | Апрель | Старший воспитатель |
| 11. | Ведение накопительной папки по профилактике ДТТ | В течении года | Воспитатели |
| 12. | Изготовление пособий по изучению правил дорожного движения | В течении года | Воспитатели |
| 13. | Приобретение методической литературы по ПДД | В течении года | Воспитатели |
| 14. | Обновление уголка безопасности дорожного движения для родителей | По мере необходимости | Воспитатели |

Утверждаю:
Заведующий МДОУ «Детский сад «Ромашка»
_____ / Ведерникова Г.А.

**План мероприятий по пожарной безопасности
на 2023-2024 учебный год**

| № | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственный |
|----------|--|------------------------|----------------------|
| | Согласование, утверждение плана мероприятий по ПБ на новый учебный год | Сентябрь | Заведующий |
| 2. | Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению пожарной безопасности | Октябрь | Старший воспитатель |
| 3. | Проведение тематической непосредственно образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми. | В течение года | Старший воспитатель |
| 4. | Консультирование родителей о правилах пожарной безопасности дома и в общественных местах во время новогодних праздников. | Декабрь | Воспитатели |
| 5. | Приобретение дидактических пособий, игр, методической детской литературы по пожарной безопасности | В течение года | Воспитатели |
| 6. | Проведение тематической непосредственно образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми по теме: "При пожаре не зевай, огонь водой заливай". | Февраль Март | Воспитатели |
| 7. | Организация и проведение игр по теме "Если возник пожар" для детей старшего возраста | Апрель | Воспитатели |
| 8. | Анализ работы с детьми и родителями по пожарной безопасности. - информация для родителей (инструкции). Беседы с детьми "Служба 01 всегда на страже" | Май | Воспитатели |

Утверждаю:
Заведующий МДОУ «Детский сад «Ромашка»
_____ / Ведерникова Г.А.

**План мероприятий на обеспечение безопасности жизнедеятельности
на 2023-2024 учебный год**

| № | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственный |
|----------|--|------------------------|----------------------|
| 1. | Инструктивно-методическая консультация с педагогическими работниками по ОБЖ. | Сентябрь | Заведующий |
| 2. | Встреча воспитанников старшего возраста с медицинским работником по теме "Здоровье и болезнь" | Октябрь | Старший воспитатель |
| 3. | Непосредственно образовательная деятельность, беседы, игры, развлечения по ОБЖ | В течение года | Воспитатели |
| 4. | Консультирование и инструктажи родителей об обеспечении безопасности дома и в общественных местах. | В течение года | Воспитатели |
| 5. | Приобретение дидактических пособий, игр, методической, детской литература по ОБЖ | В течение года | Воспитатели |
| 6. | Оформление информационного медицинского стенда для родителей "Личная гигиена" | В течение года | Воспитатели |
| 7. | Оборудование и обновление детских прогулочных площадок. | Апрель | Воспитатели |

**Перспективный план работы по ознакомлению детей с ПДД
в младшей группе**

| № п/п | Период | Тематика мероприятия | Ответственные |
|--------------|---------------|---|----------------------------|
| 1. | Сентябрь | Рассматривание сюжетных картинок по теме «Улица» Конструктивная деятельность «Строительство дорожек для пешеходов и машин» «Домик для светофора» (загадки по теме) Работа с родителями: дать задание родителям знакомить детей с улицей, дорогой широкой и узкой. | Воспитатели младшей группы |
| 2. | Октябрь | «Транспорт» (развивать умение детей различать виды транспорта (грузовые, легковые), закрепить знания о частях машины) «Назови машину» «Рисование широкая и узкая дорожки». Аппликация «Светофор». Работа с родителями: закрепить детьми навыки организованного поведения на улице. | Воспитатели младшей группы |
| 3. | Ноябрь | «Как перейти улицу» (закрепить знания о сигналах светофора) Обогащение предметно-развивающей среды в уголке по ОБЖ: книги по ПДД, иллюстрации, Настольно-печатные игры. Рисование «Разноцветные колеса» Информационный стенд: «ПДД для родителей с детьми младшего возраста» | Воспитатели младшей группы |
| 4. | Декабрь | НОД «Дети и улица» П/И «Чья машина едет быстрее» (закрепить ПДД) С/Р Игра «Путешествие» Буклеты для родителей «Рекомендации родителям по ПДД». | Воспитатели младшей группы |
| 5. | Январь | «Строительство моста для машин» Выставка рисунков «Я и улица» | Воспитатели младшей группы |
| 6. | Февраль | Знакомство со специальными машинами «Скорая помощь», «Пожарная машина» Аппликация «Машина» Консультация по ПДД «О ПДД детей в гололед» | Воспитатели младшей группы |
| 7. | Март | Строительство гаражей для машин разной величины Д/И «На чем поедем» «Собери автомобиль» (разрезные картинки). | Воспитатели младшей группы |
| 8. | Апрель | «Дорожные ситуации» (обсуждение по картинкам) П/И «Пешеходы и автомобили» | Воспитатели младшей группы |
| 9. | Май | Беседа «Мой город» (развивать представление об улице, городе, о ПДД) Конструктивная деятельность «Строительство улиц города» Памятка для родителей «Уроки поведения детей на улице» | Воспитатели младшей группы |

**Перспективный план работы по ознакомлению детей с ПДД
в средней группе**

| №п/п | Период | Мероприятие | Ответственные |
|------|----------|---|---------------|
| 1. | Сентябрь | «Улица» «Светофор» «Пешеход» «На дороге» | Воспитатели. |
| 2. | Октябрь | «Переход» «Путешествие в страну дорожных знаков» «Транспорт» «Мы едем, едем, едем!» | Воспитатели. |
| 3. | Ноябрь | «Моя улица» «Специальные машины» «Чем «питаются» машины?» «Законы улиц и дорог» | Воспитатели. |
| 4. | Декабрь | «Гужевого транспорт» «Виды дорожных знаков» «Советы Вверхтормашкина» «Автобус и трамвай» | Воспитатели. |
| 5. | Январь | «Прогулка к остановке» «Эстафета зеленого огонька» «Перекресток» «Как вести себя на дороге» | Воспитатели. |
| 6. | Февраль | «Расставь знаки» «Осторожно – улица!» «Если нет светофора» «Собери машину» | Воспитатели. |
| 7. | Март | «Моя улица» «Автомобильная азбука» «Каким бывает движение на дорогах» «Путешествие» | Воспитатели. |
| 8. | Апрель | «Зачем нужны дорожные знаки» «Дом по улице идет» «Вежливый троллейбус» «Дядя Степа» | Воспитатели. |
| 9. | Май | «Если хочешь быть живой – не играй на мостовой» «Расставь знаки» «На чем люди ездят» «Автомобили и пешеходы» | Воспитатели.. |

**Перспективный план работы по ознакомлению детей с ПДД
в старшей группе**

| № п/п | Период | Тематика мероприятия | Ответственные |
|--------------|---------------|---|-------------------------------|
| 1. | Сентябрь | «Знакомство с улицей» «Дорожные знаки» | Воспитатели старшей группы |
| 2. | Октябрь | Рисование «Дорожные знаки» «Улицы города» | Воспитатели старшей группы |
| 3. | Ноябрь | «Устройство проезжей части» «Волшебный семицветик» Целевая прогулка «Пешеход» | Воспитатели старшей группы |
| 4. | Декабрь | Целевая прогулка «Перекресток» «Опасные участки на переходной части улицы» | Воспитатели старшей группы |
| 5. | Январь | «Безопасное поведение на улице» Беседа «Как вести себя в общественном транспорте» | Воспитатели старшей группы |
| 6. | Февраль | «Безопасное поведение на улице» (закрепляющее занятие) Развивающая игра «Клуб пешеходов и светофоров» Разучивание стихотворений по ПДД. | Воспитатели старшей группы |
| 7. | Март | Разминка «Веселые пешеходы» «Назови дорожные знаки» Приключение «Светофора» | Воспитатели старшей группы |
| 8. | Апрель | Сюжетно-ролевая игра «Водители и пешеходы» Чтение художественной литературы «Ребенок и улица» Д/И «Собери светофор», «Машины и светофор», «Украсть улицу». | Воспитатели старшей группы |
| 9. | Май | «Где можно играть» «Будущие водители» Выставка детских работ «В стране Светофории» | Воспитатели старшей группы |

**Перспективный план работы по ознакомлению детей с ПДД
в подготовительной к школе группе**

| № п/п | Период | Тематика мероприятия | Ответственные |
|--------------|---------------|---|--|
| 1. | Сентябрь | «Знакомство с улицей» «Знакомство с транспортом» «Дорожные знаки» «Зачем нужны дорожные знаки» | Воспитатели подготовительной группы |
| 2. | Октябрь | Рисование «Дорожные знаки» «Осторожно транспорт» «Опасные участки» «Улицы города» | Воспитатели подготовительной группы |
| 3. | Ноябрь | «Улицы нашего поселка » «Устройство проезжей части» «Волшебный семицветик» Целевая прогулка «Пешеход» | Воспитатели подготовительной группы |
| 4. | Декабрь | Целевая прогулка «Перекресток» Целевая прогулка «Переход» «Опасные участки на переходной части улицы» «Знай и выполняй правила уличного движения» | Воспитатели старшей – подготовительной группы |
| 5. | Январь | «Безопасное поведение на улице» «Ребенок на улице» Беседа «Как вести себя в общественном транспорте» | Воспитатели старшей – подготовительной группы |
| 6. | Февраль | «Безопасное поведение на улице» (закрепляющее занятие) Развивающая игра «Клуб пешеходов и светофоров» Разучивание стихотворений по ПДД. | Воспитатели старшей – подготовительной группы |
| 7. | Март | Памятка «Путешествие по городу дорожных знаков» (продолжение) Разминка «Веселые пешеходы» «Назови дорожные знаки» Приключение «Светофора» | Воспитатели старшей – подготовительной группы |
| 8. | Апрель | Сюжетно-ролевая игра «Водители и пешеходы» Чтение художественной литературы «Ребенок и улица» Д/И «Собери светофор», «Машины и светофор», «Украсть улицу». | Воспитатели старшей – подготовительной группы |
| 9. | Май | КВН «Юные пешеходы» «Где можно играть» «Будущие водители» Выставка детских работ «В стране Светофории» | Воспитатели подготовительной группы |

РАБОТА ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ И ИНТЕРЕСОВ РЕБЁНКА

| № | Содержание работы. | Сроки | Ответственные |
|---|--|-----------|-----------------------------|
| 1 | Проведение педчаса «Организация предметно-развивающей среды» (право ребенка на образование) | октябрь | Старший воспитатель |
| 2 | Знакомство педагогов с Конвенцией о правах ребёнка | регулярно | Старший воспитатель |
| 3 | Ознакомление детей старшего дошкольного возраста с их правами и обязанностями в самостоятельной деятельности | по плану | Воспитатели старших групп |
| 4 | Ознакомление родителей с Конвенцией о правах ребёнка на общем собрании. | по плану | Председатель родит.комитета |
| 5 | Работа педагогов и родительского комитета по защите прав и интересов ребёнка в семье и ДОУ. | | Педагоги |