

Наименование структурных подразделений (органов управления)

**МДОУ «Детский сад «Ромашка» структурных подразделений не имеет.**

**Органы управления:**

- Общее собрание
- Педагогический совет
- Управляющий совет

**Руководители структурных подразделений (ФИО, должность)**

Общее собрание – Ведерникова Г.А., заведующий

Педагогический совет-Гордеева М.Н., старший воспитатель

Управляющий Совет- Гаптрганеева Р.Р., представитель родителей (законных представителей) обучающихся.

**Местонахождение органов управления:** 425500, Приволжский федеральный округ, Республика Марий Эл, Мари-Турекский район, д. Энгербал, ул. 70 лет Октября, д.2, МДОУ «Детский сад «Ромашка».

**Адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии)**

<http://edu.mari.ru/mouo-mariturek/Ромашка/default.aspx>

**Адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии)**

[dou.romashka12@mail.ru](mailto:dou.romashka12@mail.ru)

**Сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления)**

с приложением копий указанных положений (при их наличии)

**Выдержка из Устава «МДОУ «Детский сад «Ромашка»:**

**IV. УПРАВЛЕНИЕ ДЕТСКИМ САДОМ**

4.1. Управление Детским садом осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики

Марий Эл и настоящим Уставом. Управление Детским садом осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Детского сада является заведующий Детского сада (далее - Руководитель).

Коллегиальными органами управления Детского сада являются: Общее собрание работников Детского сада, Педагогический совет, Управляющий совет.

В Детском саду действует профессиональный союз работников Детского сада (далее - представительный орган работников).

В целях учета мнений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников в Детском саду могут быть созданы по инициативе родителей (законных представителей) совет родителей (законных представителей).

Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплён в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и трудовых договорах с работниками.

## **4.2.Руководитель Детского сада**

4.2. 1. Руководитель назначается Учредителем на срок, определяемым Учредителем.

4.2.2. Руководитель организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Детского сада.

4.2.3. К компетенции Руководителя относится осуществление текущего руководства деятельностью Детского сада, в том числе:

организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Детского сада;

организация обеспечения прав воспитанников образовательного процесса в Детском саду;

организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

установление штатного расписания;

прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Детского сада, определенную настоящим Уставом.

Руководитель принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Детского сада без доверенности.

4.2.4. Руководитель Детского сада обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества, предоставляемых Детским садом муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- определять стратегию, цели и задачи развития Детского сада;
- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Детского сада и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- распоряжаться бюджетными средствами, обеспечивать результативность и эффективность их использования в пределах своих полномочий;
- формировать в пределах установленных средств фонд оплаты труда;
- решать кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы Детского сада;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Детским садом;
- обеспечивать раскрытие информации о Детском саду, ее деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Детского сада;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, пожарной безопасности, принимать необходимые меры по соблюдению в Детском саду правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации и Республики Марий Эл по защите жизни и здоровья работников Детского сада;
- проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;
- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;
- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Республики Марий Эл, настоящим Уставом Детского сада, а также решениями Учредителя.

4.2.5. Руководителю Детского сада предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Марий Эл .

### **4.3. Общее собрание работников Детского сада**

4.3.1. Общее собрание работников Детского сада (далее – Общее собрание) является постоянно действующим высшим органом

коллегиального управления.

4.3.2. Членами Общего собрания Детского сада являются работники, работа в детском саду для которых является основной. Общее собрание действует бессрочно, созывается по мере надобности, по инициативе Руководителя Детского сада, либо представительного органа работников, либо инициативной группы работников, но не реже одного раза в год. Общее Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Детского сада.

4.3.3. К компетенции Общего собрания относится:

- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Детского сада;
- принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Детского сада, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- избрание представителей работников в органы и комиссии Детского сада,
- заслушивание отчета Руководителя Детского сада об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Детского сада, принятых Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение Руководителем Детского сада;
- рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Детского сада;

4.3.4. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение Общего собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

4.3.5. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

4.3.6. Общее собрание не вправе выступать от имени Детского сада.

#### **4.4. Педагогический совет**

4.4.1. Педагогический совет Детского сада является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. Членами педагогического совета являются все педагогические работники, осуществляющие педагогическую деятельность в Детском саду на основании трудовых и гражданско-правовых договоров.

4.4.2. Педагогический совет Детского сада действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Педагогический совет может собираться по инициативе Руководителя Детского сада, Общего собрания Детского сада.

4.4.3. Председателем педагогического совета является Руководитель Детского сада, который выполняет функции по организации работы педагогического совета, и ведет заседания. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря педагогического совета, который выполняет функции по фиксации решений педагогического совета. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов педагогического совета. Вопросы для обсуждения на педагогическом совете вносятся членами педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания педагогического совета.

Педагогические работники Детского сада обязаны принимать участие в работе педагогического совета Детского сада. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.4.4. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом. Педагогический совет не вправе выступать от имени Детского сада.

4.4.5. Руководитель Детского сада в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение Руководителя, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

4.4.6. К компетенции педагогического совета Детского сада относятся:

- принятие локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность в Детском саду;
- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Детского сада;
- разработка и утверждение образовательных программ Детского сада;
- принятие календарного учебного графика, учебного плана;
- принятие плана работы Детского сада на учебный год;
- утверждение учебных изданий, используемых при реализации образовательной программы дошкольного образования, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- определение основных направлений развития Детского сада,

повышения качества и эффективности образовательного процесса;

- принятие решения о поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников Детского сада;

- анализ готовности детей к учебной деятельности на этапе завершения ими дошкольного образования;

- принятие решений о создании кружков, клубов и др,

- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс;

- принятие решений о предоставлении педагогических работников Детского сада к награждению отраслевыми и ведомственными наградами.

#### **4.5 .Управляющий совет**

4.5.1. В Детском саду формируется управляющий совет (далее-Совет). Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены Совета осуществляют свою работу в Совете на общественных началах.

Совет Детского сада состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- представителей родителей (законных представителей) воспитанников;

- работников Детского сада;

- представителей учредителя Детского сада;

- кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии Детского сада).

4.5.2. Общая численность Совета составляет 7 человек. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) составляет 3 человека. Количество членов Совета из числа работников Детского сада составляет 3 человека. Представитель Учредителя (1 человек) в Совет Детского сада назначается Учредителем Детского сада. В состав Совета могут быть введены новые члены Совета, путем кооптации.

Для организации деятельности Совета на его заседании из числа членов избираются Председатель и секретарь.

##### **4.5.3. Выборы в Совет.**

С использованием процедуры выборов в Совет избираются:

- представители родителей (законных представителей) воспитанников - через родительское собрание;

- представители работников - через Общее собрание работников Детского сада.

Порядок проведения выборов и кооптация членов в Совет регламентируется локальным нормативным актом.

4.5.4. Совет считается созданным с момента издания Руководителем Детского сада приказа о формировании Совета.

4.5.5. К компетенции Совета Детского сада относится:

- утверждение программы развития Детского сада;

- содействие созданию в Детском саду оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- осуществление контроля за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания в Детском саду, принятие мер к их улучшению;
- согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников;
- утверждение порядка и оснований изменений стоимости платных образовательных услуг;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Детского сада;
- внесение Руководителю Детского сада предложений в части:
  - материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Детского сада;
  - создания в Детском саду необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;
  - мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников, развития воспитательной работы в Детском саду.

Совет действует бессрочно.

4.5.6. Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета.

4.5.7. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

Решения и предложения Совета носят рекомендательный характер. Совет не вправе выступать от имени Детского сада.

4.5.8. Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.