

Рассмотрено и одобрено
на Общем собрании работников
МДОУ «Детский сад «Ромашка»
14.09.2015г., протокол №1.

Утверждаю:
Заведующий МДОУ «Детский сад
«Ромашка»
А. Велерникова
14 сентября 2015г. № 77.



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ
работников муниципального дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад «Ромашка»

2015г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Ромашка» (далее — МДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г №1014, Уставом МДОУ.

1.2. Общее собрание работников МДОУ(далее Общее собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

1.3.Общее собрание осуществляет общее руководство МДОУ.

1.4.Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.5.Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания.

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность МДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3.Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания.

- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка МДОУ;

- принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками МДОУ, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;

-определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;

- избрание представителей работников в органы и комиссииМДОУ,

- заслушивание отчета Руководителя МДОУ об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности;

- рассмотрение иных вопросов деятельности МДОУ, принятых Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение Руководителем МДОУ;

-рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности

МДОУ.

4. Права Общего собрания.

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении МДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности МДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции Уставом МДОУ.

4.4. Общее собрание не вправе выступать от имени МДОУ.

5. Организация управления Общим собранием.

5.1. Членами Общего собрания МДОУ являются все работники, работа в детском саду для которых является основной.

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания и ведет заседания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание действует бессрочно, созывается по мере надобности, по инициативе Руководителя МДОУ, либо представительного органа работников, либо инициативной группы работников, но не реже одного раза в год.

5.6. Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников МДОУ.

5.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решение Общего собрания по отдельным вопросам, например, по

вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

5.8. Решения Общего собрания обязательны к исполнению для всех членов трудового коллектива МДОУ.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Педагогическим советом, Управляющим советом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Управляющего совета МДОУ;

- представление на ознакомление Педагогическому совету и Управляющему совету МДОУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Управляющего совета МДОУ.

7. Ответственность Общего собрания.

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания.

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МДОУ

8.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах МДОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).