

Договор

о сотрудничестве и совместных мероприятиях по медицинскому обслуживанию воспитанников дошкольного образовательного учреждения

п. Мари-Турек

29.09.2015 г.

Государственное бюджетное учреждение Республики Марий Эл «Мари-Турекская центральная районная больница», именуемое в дальнейшем «Медицинское учреждение», в лице и. о. главного врача Фатыховой Ф.Г., действующей на основании Устава, с одной стороны и Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Тат-Китнинский детский сад» именуемое в дальнейшем «Детский сад», в лице заведующей Тухватуллиной А.Ш., действующей на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», руководствуясь ст. 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является регулирование порядка взаимодействия Сторон по организации медицинского обслуживания воспитанников Детского сада в целях повышения уровня здоровья и снижения заболеваемости, проведения лечебно-профилактических мероприятий, соблюдения санитарно-гигиенических норм, контроля за соблюдением режима и качества питания.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Медицинское учреждение:

2.2.1. Организует надлежащее медицинское обслуживание воспитанников Детского сада в помещении Тат-Китнинского фельдшерско-акушерского пункта по адресу: Республика Марий Эл, Мари-Турекский район, д. Тат-Китня, ул. Пушкина, д. 16.

2.2.2. Гарантирует выполнение функциональных обязанностей медицинским работником в полном объеме в соответствии с Приложением 1 к договору.

2.2.8. Проводит плановые профилактические мероприятия: лабораторные обследования, медицинские осмотры, обследования на педикулез, осмотры врачами-специалистами воспитанников, иные виды профилактических мероприятий в сроки, согласованные с медицинскими работниками и с руководителем Детского сада.

2.2.10. Проводит анализ состояния здоровья воспитанников, эффективность профилактических и оздоровительных мероприятий с разработкой медико-педагогических мероприятий по улучшению охраны здоровья воспитанников.

2.2.11. Осуществляет совместно с работниками Детского сада ведение необходимой документации.

2.2.12. Принимает участие в работе Совета по питанию и Совета по охране жизни и здоровья воспитанников, педагогических советах Детского сада.

2.2.13. Обеспечивает повышение квалификации и аттестацию в установленном законодательством порядке медицинских работников.

2.2.14. Информировует о результатах медицинских осмотров руководителя Детского сада, родителей (законных представителей) воспитанников; знакомит педагогов с рекомендациями врачей-специалистов; направляет воспитанников на консультации к врачам-специалистам.

2.2.15. Обеспечивает оказание медицинской помощи при возникновении неотложных состояний у воспитанников, информирует руководителя Детского сада обо всех случаях заболеваний, травм, несчастных случаев, инфекционных заболеваний.

2.2. Детский сад:

2.2.4. Создавать условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья воспитанников Детского сада.

2.2.5. Своевременно информировать медицинских работников обо всех случаях заболевания, незамедлительно информировать медицинских работников о возникновении травм и неотложных состояний у воспитанников и приглашать их для оказания медицинской помощи;

2.2.8. В случае отсутствия медицинских работников, а также до прихода медицинского работника в экстренных ситуациях работники Детского сада оказывают первую медицинскую помощь самостоятельно. Руководитель Детского сада обязан обеспечить вызов бригады скорой медицинской помощи в экстренных ситуациях. Определить из числа работников Детского сада лицо, сопровождающее воспитанника в учреждение здравоохранения, поставить в известность родителей (законных представителей) воспитанника или же пригласить их в качестве сопровождающих.

2.1.9. Согласовывать графики проведения медицинскими работниками медицинских осмотров воспитанников, диспансеризации и прививок.

2.1.10. Обеспечить явку воспитанников при проведении плановых профилактических мероприятий: лабораторные обследования, медицинские осмотры, обследования на педикулез, осмотры врачами-специалистами, иные виды профилактических мероприятий в сроки, согласованные с медицинскими работниками и с руководителем Детского сада.

2.1.11. Принимать воспитанника в Детский сад после перенесенного заболевания, а также отсутствия (по предварительному заявлению родителя или законного представителя) более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) только при наличии справки с указанием длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.1.12. Прием детей в образовательную организацию осуществлять при наличии медицинских документов Ф №026/у-2000, заверенных Медицинским учреждением и свидетельствующими о возможности посещения воспитанником Детского сада.

2.1.13. Обеспечивать проведение противоэпидемических мероприятий при карантине в полном объеме в соответствии с нормативными документами и рекомендациями медицинских работников.

2.1.14. Обеспечивать участие работников Детского сада в выполнении планов реабилитации и оздоровления воспитанников.

2.1.16. Организовать работу Совета по питанию и Педагогического совета с привлечением медицинских работников.

2.1.17. Доводить до сведения родителей (законных представителей) воспитанников существенную для медицинского обслуживания информацию (результаты медицинских осмотров, даты проведения профилактических прививок и т.д.).

2.1.18. Оказывать содействие Медицинскому учреждению при выполнении им принятых обязательств в рамках настоящего договора.

3. Ответственность Сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору Стороны несут ответственность в установленном законодательством порядке.

3.2. Стороны несут ответственность за достоверность сведений, передаваемых друг другу в рамках настоящего договора.

3.3. Стороны примут все меры к разрешению разногласий, которые могут возникнуть в процессе сотрудничества по вопросам, не нашедшим своего отражения в тексте настоящего договора, посредством переговоров.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор действует с момента его подписания в течение неопределенного срока с учетом специфики деятельности Сторон.

4.3. В случае расторжения договора, Стороны обязаны предупредить другую сторону не позднее чем, за один месяц.

5. Прочие условия

5.1. Все изменения к настоящему договору действительны только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными лицами обеих сторон.

5.2. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме, и считаются надлежащими, если они направлены заказным письмом, или доставлены лично по юридическим(почтовым) адресам сторон с получением под расписку.

5.3. Настоящий договор составлен в двух идентичных экземплярах.

6. Приложение

6.1. Приложение 1.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Медицинское учреждение:

ГБУ РМЭ «Мари-Турекская ЦРБ»
425500 Республика Марий Эл,
пгт. Мари-Турек, ул. Лесная 3
тел. (83634) 9-71-45, факс. (83634) 9-33-19
ИНН 1206002437 КПП 120601001
ОГРН 1021201649633
УФК по Республике Марий Эл
(ГБУ РМЭ «Мари-Турекская ЦРБ»
л/с 20086Ц24480)
р/счет 40601810800001000001
Отделение-НБ Республика Марий Эл
г. Йошкар-Ола БИК 048860001
Назначение платежа
00000000000000000510

И. о. главного врача
ГБУ РМЭ «Мари-Турекская ЦРБ»

Ф.Г. ФАТЫХОВА



Детский сад:

МДОУ «Тат-Китнинский детский сад»
425515, Республика Марий Эл, Мари-
Турекский район, д. Тат-Китня,
ул. Победы, д. 2 а
тел.: (83634) 9-54-18
ИНН 1206003511 КПП 120601001
УФК по Республике Марий Эл
р/с 40701810900001000115
Отделение-НБ Республика Марий Эл
л/с 20086У37780
БИК 048860001

Заведующий
МДОУ «Тат-Кинигинский детский сад»

Хватулина



Приложение 1 к договору от 29.09.2015 г.

(составлено на основании приложения 2
к приказу Минздрава Российской Федерации
и Минобразования Российской Федерации
от 30.06.1992 г. № 186/272)

Функциональные обязанности медицинских работников, обслуживающих детей в образовательных учреждениях

№ п/п	Вид деятельности	Сроки исполнения
1. Организация медицинского обеспечения детей		
1.1.	Анализ состояния здоровья детей, оценка эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий.	Постоянно по плану работы
1.2.	Координация деятельности лечебно-профилактических и образовательных учреждений, контроль за организацией медобслуживания детей, анализ состояния здоровья обучающихся и воспитанников	Постоянно по плану работы
1.3.	Организация профилактических осмотров	Постоянно по плану работы
1.4.	Организация консультативной помощи	Постоянно по плану работы
1.5.	Организация повышения квалификации медицинских и педагогических работников	Постоянно по плану работы
1.6.	Организация работы по гигиеническому воспитанию детей, родителей (лиц, их заменяющих)	Постоянно по плану работы
1.7.	Организация и проведение летней оздоровительной кампании	ежегодно
2. Первичная профилактика		
2.1.	Контроль за санитарно-гигиеническими условиями в образовательных учреждениях	2 раза в год
2.2.	Контроль и оказание методической помощи в организации учебно-воспитательного процесса: - участие в составлении учебного расписания; - составление режима дня и занятий.	2 раза в год
3.	Питание: - контроль за состоянием фактического питания и анализ качества питания;	Постоянно

	- санитарно-гигиеническое состояние пищеблока; - контроль за выполнением натуральных норм.	
4.	Физическое воспитание: - распределение на медицинские группы для занятий физической культурой; - анализ эффективности физического воспитания с оценкой физической подготовки детей; - осуществление контроля за организацией физвоспитания, закаливающих мероприятий.	1 раз в год
5.	Трудовое обучение и профессиональная ориентация: - учебно-профессиональная консультация; - заключение о профессиональной пригодности; - контроль за выполнением рекомендаций по трудовому обучению.	Постоянно
6.	Гигиеническое воспитание в детском коллективе: - рекомендации по организации и проведению гигиенического воспитания; - формирование навыков здорового образа жизни; - профилактика СПИДа; - контроль за гигиеническим воспитанием; - организация мероприятий по профилактике близорукости, кариеса, нарушений осанки и др.;	2 раза в год
7.	Иммунопрофилактика: - планирование и анализ вакцинации; - осмотр перед прививкой; - вакцинация; - контроль за состоянием здоровья после прививки, регистрация местной и общей реакции на прививку.	По плану вакцинации
8.	Мероприятия по обеспечению адаптации в образовательном учреждении: - рекомендации по адаптации и екоррекции (совместно с педагогом); - контроль за течением адаптации проведением медико-педагогической	постоянно

	коррекции; - проведение медико-педагогических мероприятий по формированию функциональной готовности к обучению.	
9.	Ведение документации (медицинская форма на ребенка, выписки и справки для лечебно-профилактических учреждений, военкоматов, летних оздоровительных учреждений, проч.)	постоянно
10.	Диспансеризация: - проведение углубленных профилактических осмотров; - проведение (совместно с педагогом) скрининг-тестов по выявлению отклонений в состоянии здоровья; оценка физической подготовки детей; - рекомендации педагогическому персоналу по коррекции отклонений в состоянии здоровья; - проведение назначенных оздоровительных мероприятий и контроль за их выполнением в образовательных учреждениях, детской поликлинике и др.	постоянно
11.	Анализ состояния здоровья детей по предлагаемым критериям и тестам, разработка медико-педагогических мероприятий по улучшению охраны их здоровья.	1 раз в год

Примечание:

- медицинская помощь дошкольникам и школьникам непосредственно в образовательном учреждении осуществляется средним медицинским персоналом, получившим специальную подготовку по организации профилактической и оздоровительной работы;
- деятельность врача по обслуживанию детей в образовательных учреждениях осуществляется в соответствии с настоящими функциональными обязанностями с закреплением детским контингентом в лечебно-профилактическом или образовательном учреждении;
- диспансерное наблюдением за детьми, имеющими хронические заболевания, осуществляется лечебно-профилактическим учреждением;