

Принято

педагогическим советом
МДОУ «Тат-Китнинский детский сад»
Протокол педагогического совета
№ 2 от 23 декабря 2013 года

Утверждено

Приказом МДОУ «Тат-Китнинский
детский сад»
№ 37 от 23 декабря 2013 г.

**Положение о педагогическом совете
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Тат-Китнинский детский сад»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Тат-Китнинский детский сад» (далее - МДОУ).

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления МДОУ. Членами педагогического совета являются все педагогические работники, осуществляющие педагогическую деятельность в МДОУ на основании трудовых и гражданско-правовых договоров.

1.3. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным законодательством, законодательством Республики Марий Эл в сфере образования и социальной защиты, уставом МДОУ и настоящим Положением.

1.4. Председателем педагогического совета является руководитель МДОУ. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря педагогического совета сроком на один год, который выполняет функции по фиксации решений педагогического совета. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители (законные представители) воспитанников, представители учредителя МДОУ, а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.

2. Компетенция педагогического совета

2.1. Педагогический совет определяет:

- основные направления образовательной деятельности МДОУ, в том числе теоретико-методологические аспекты и основания нововведений и инноваций, планируемых к реализации в МДОУ;
- пути дифференциации, индивидуализации образовательного процесса, построения вариативного развивающего образования;
- направления и пути реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- основные направления взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников, в том числе образовательные проекты, реализуемые МДОУ совместно с семьями воспитанников.

2.2. Педагогический совет осуществляет:

- информационно-аналитическую работу на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования, в том числе анализ реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования МДОУ, анализ работы МДОУ за учебный год и по отдельным направлениям деятельности;
- разработку системы организационно-методического сопровождения процесса реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования МДОУ;
- изучение и обсуждение нормативных правовых документов в сфере дошкольного образования;
- выбор средств обучения, в том числе игрового, спортивного, оздоровительного оборудования, инвентаря, необходимого для реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования МДОУ;
- изучение, выбор (рекомендацию к использованию педагогическими работниками) систем педагогической диагностики;
- анализ результатов педагогической диагностики;
- анализ готовности детей к учебной деятельности на этапе завершения ими дошкольного образования;
- поддержку родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность;
- контроль за условиями реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования МДОУ;
- контроль реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов МДОУ;
- организацию методической работы, в том числе участие в организации и проведении методических мероприятий.

2.3. Педагогический совет участвует:

- в разработке основной образовательной программы дошкольного образования МДОУ;
- в разработке программы развития МДОУ;
- в разработке различных программ и планов развития МДОУ, в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных;
- в разработке локальных нормативных актов МДОУ, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- в создании развивающей предметно-пространственной среды МДОУ.

2.4. Педагогический совет рассматривает/заслушивает:

- отчет заведующего МДОУ с анализом работы за учебный год;
- отчеты педагогических работников;
- доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МДОУ по вопросам образования;
- итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий.
-

2.5. Педагогический совет принимает:

- основную образовательную программу дошкольного образования МДОУ;
- программу развития МДОУ;
- план работы МДОУ на учебный год;
- локальные нормативные акты МДОУ, регламентирующие организацию образовательного процесса.

2.6. Педагогический совет принимает решения:

- об организации и проведении праздников и мероприятий в МДОУ;
- о поддержании творческих поисков и опытно - экспериментальной работы педагогических работников;
- о награждении, поощрении педагогических работников МДОУ
- о представлении педагогических работников МДОУ к награждению отраслевыми и ведомственными наградами;
- о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля.

3. Права педагогического совета.

3.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

- обращаться к администрации МДОУ, коллегиальным органам управления МДОУ и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- приглашать на свои заседания любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- разрабатывать локальные нормативные акты МДОУ, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- разрабатывать основную образовательную программу дошкольного образования МДОУ, программу развития МДОУ;
- вносить изменения в содержание документов, разрабатываемых и принимаемых педагогическим советом;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям, по соблюдению локальных актов МДОУ;
- рекомендовать разработки педагогических работников МДОУ к публикации;
- рекомендовать представителей МДОУ для участия в профессиональных конкурсах.

4. Ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации, Республики Марий Эл, муниципального образования «Мари-Турекский муниципальный район» в сфере образования;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам МДОУ;
- качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности МДОУ;

- педагогически целесообразный выбор педагогических методик, форм, средств и методов организации образовательного процесса;
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями;
- осуществление контроля за условиями реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования МДОУ;
- квалифицированную и объективную оценку деятельности МДОУ;
- выполнение плана своей работы;
- результаты деятельности МДОУ.

5. Регламент работы педагогического совета

5.1. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Педагогический совет может собираться по инициативе заведующего МДОУ, общего собрания работников МДОУ.

5.2. Тематика заседаний педагогического совета включается в годовой план работы МДОУ с учетом целей и задач работы МДОУ и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.

5.3. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета на информационном стенде МДОУ для педагогических работников.

5.4. Для подготовки и проведения педагогического совета при необходимости создается инициативная группа педагогов.

5.5. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета МДОУ присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

5.6. Решения педагогического совета МДОУ становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.

5.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий МДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

6. Делопроизводство педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

6.2. Протокол педагогического совета составляется не позднее 5 дней после его завершения. В протоколе указываются:

- дата проведения педагогического совета;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- приглашенные лица (ФИО, должность);
- вопросы повестки дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц

- количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;

- решение педагогического совета.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего МДОУ и печатью МДОУ.

6.6. Книга протоколов педагогического совета входит в его номенклатуру, хранится в делах МДОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).