

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
МАРИЙ РЕСПУБЛИКИ  
«ЙОЧА САД «СОЛНЫШКО»  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ДОШКОЛЬНЫЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ УЧРЕЖДЕНИИ  
425500, Республика Марий Эл,  
Мари-Турек посёлок,  
Красноармейский урем, д. 25 «б»  
тел. 8-(83634)-9-38-61

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РЕСПУБЛИКА МАРИЙ ЭЛ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД «СОЛНЫШКО»  
425500, Республики Марий Эл,  
пос. Мари – Турек,  
ул. Красноармейская д.25 «б»  
тел. 8-(83634)-9-38-61

ИНН/КПП 1206003102/120601001, ОГРН 1021201650425, ОКПО 48296837  
тел. 8-(83634)-9-38-61, E-Mail: [sadik\\_solnyvsko@mail.ru](mailto:sadik_solnyvsko@mail.ru)

## ПРИКАЗ

25.03.2020 г.

№ 15/1

**Об утверждении Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам Муниципального дошкольного образовательного учреждения "Детский сад "Солнышко".**

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, на основании решения Педагогического совета МДОУ "Детский сад "Солнышко" ( протокол № 4 от 25.03.2020 г) ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам Муниципального дошкольного образовательного учреждения "Детский сад "Солнышко".
2. Разместить Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам Муниципального дошкольного образовательного учреждения "Детский сад "Солнышко" на официальном сайте и информационном стенде.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ  
"Детский сад "Солнышко"



*И.И. Щеголева*

И.И.Щеголева

# **Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам Муниципального дошкольного образовательного учреждения "Детский сад "Солнышко"**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам (далее по тексту – Положение) Муниципального дошкольного образовательного учреждения "Детский сад "Солнышко"(далее - Учреждение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановлением главного государственного санитарного врача от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей"»;
- Уставом МДОУ "Детский сад "Солнышко" (№ 104 от 14 мая 2015 года)

1.2. Положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам детского сада в том числе особенности организации образовательной деятельности для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.

1.3. Положение является обязательным к исполнению для педагогов детского сада, осуществляющих деятельность по дополнительным общеразвивающим программам.

## **2. Формирование и утверждение дополнительных общеразвивающих программ.**

2.1. В детском саду реализуются образовательные программы различной направленности:

- технической;
- туристско - краеведческой;
- социально-педагогический;
- естественнонаучной;

- физкультурно-спортивной;
- художественной.

2.2. Структура дополнительных общеразвивающих программ должна включать:

а) титульный лист: наименование детского сада; где, когда и кем утверждена дополнительная общеразвивающая программа; название программы, которая отражает ее содержание и направленность; возраст детей, на которых рассчитана дополнительная общеразвивающая программа; срок реализации дополнительной общеразвивающей программы; Ф.И.О., должность автора (авторов) программы; год разработки дополнительной общеразвивающей программы. Титульный лист оформляется по форме, которую приводит Минобрнауки в приложении 1 к письму от 18.11.2015 № 09-3242;

б) пояснительную записку: общая характеристика программы, которая отражает актуальность и новизну, цели и задачи, уровень сложности, направленность, категорию учащихся, объем и срок освоения программы, форму обучения, отличительные особенности (при наличии), условия реализации программы, планируемые результаты;

в) содержание программы:

- учебный план, который составлен по форме, указанной в приложении 2 письма Минобрнауки от 18.11.2015 № 09-3242. План может быть составлен на весь период освоения программы или на учебный год, если срок реализации программы составляет более двух лет. В плане должно быть прописано: перечень, трудоемкость и содержание видов учебной деятельности воспитанников;

- календарный учебный график, который составлен по форме, указанной в приложении 3 письма Минобрнауки от 18.11.2015 № 09-3242. График должен содержать: месяц, число и время проведения занятия, форму проведения занятия, количество часов, тему занятия, место проведения и форму контроля.

г) организационно-педагогические условия:

- кадровые: численность и Ф. И. О. преподавателей, вспомогательного и обслуживающего персонала, уровень их образования;

- материально-технические: помещение, учебное оборудование;

- учебно-методические: наглядные пособия, учебные средства, расходные материалы;

д) оценку качества освоения программы.

### **2.3. Разработка дополнительных общеразвивающих программ.**

2.3.1. Дополнительные общеразвивающие программы разрабатывают педагоги Учреждения.

2.3.2. Программы разрабатываются с учетом пожеланий родителей (законных представителей) воспитанников. Для воспитанников с ОВЗ и детей-инвалидов

при формировании программы учитываются особенности их психофизического развития.

#### **2.4. Согласование дополнительных общеразвивающих программ.**

2.4.1. Разработанный проект программы предоставляется на проверку и согласование старшему воспитателю.

2.4.2. На последней стадии согласования проект дополнительной общеразвивающей программы предоставляется на рассмотрение педагогическому совету Учреждения.

#### **2.5. Утверждение и пересмотр дополнительных общеразвивающих программ.**

2.5.1. Дополнительную общеразвивающую программу утверждает руководитель Учреждения.

2.5.2. Утвержденные программы размещаются на информационном стенде и официальном сайте Учреждения.

2.5.3. Ответственные работники обязаны ежегодно и по мере необходимости обновлять программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологии и социальной сферы.

### **3. Прием на обучение и отчисление воспитанников.**

3.1 Прием детей осуществляется руководителем Учреждения или уполномоченным им лицом по личному заявлению родителя (законного представителя) воспитанника (Приложение № 1);

3.1.1. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- наименование дополнительной общеразвивающей программы с указанием направленности.

Примерная форма заявления размещается Учреждением на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

3.1.2. При приеме заявления о приеме в детский сад должностное лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) с Уставом детского сада, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, дополнительными общеразвивающими

программами, реализуемыми детским садом, учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.1.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в пункте 3.1.2. правил, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном Положением о защите персональных данных воспитанников и родителей.

Копии указанных выше документов размещаются Учреждением на информационных стендах и официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

3.2. Заявление о приеме воспитанников на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов в Журнал регистрации заявлений о приеме на обучение и об отчислении воспитанников по дополнительным общеразвивающим программам МДОУ "Детский сад "Солнышко" (Приложение № 2).

3.3. После приема заявления от родителей (законных представителей) руководитель Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка на обучение по дополнительным общеразвивающим программам дошкольного образования

3.3.1. В случае приема лица на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц, заключается договор об оказании платных образовательных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), в порядке, установленном действующим законодательством, Уставом МДОУ.

3.4. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт – приказ руководителя Учреждения об отчислении.

3.5. Отчисление воспитанника с обучения по дополнительным общеразвивающим программам производится в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей);
- в связи с освоением дополнительной общеразвивающей программы (завершения обучения, достижением желаемых результатов);
- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника в случае перевода воспитанника в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему освоению дополнительной общеразвивающей программы;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования или приостановления лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.6. В случае досрочного прекращения обучения по дополнительной общеразвивающей программе, требуется личное заявление родителя (законного представителя) ребенка (Приложение № 3). Заявление регистрируется в Журнал регистрации заявлений о приеме на обучение и об отчислении воспитанников по дополнительным общеразвивающим программам МДОУ "Детский сад "Солнышко" (Приложение № 2).

3.7. На основании заявления родителя (законного представителя) воспитанника об отчислении руководителем Учреждения или уполномоченным им лицом издается распорядительный акт об отчислении воспитанника с обучения по дополнительным общеразвивающим программам.

## **5. Организация образовательного процесса.**

5.1. Организация образовательного процесса регламентируется расписанием занятий и утвержденной дополнительной общеразвивающей программой. Расписание занятий утверждает руководителем Учреждения. В расписании не могут совпадать часы занятий детей одновременно в нескольких объединениях.

5.2. Предоставление образовательных услуг по дополнительным общеразвивающим программам может осуществляться в течение всего календарного года. Воспитанники детского сада осваивают дополнительную общеразвивающую программу без отрыва от реализации ООП дошкольного образования.

5.4. Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с учебным планом. Форма обучения очная.

5.5. Занятия в объединениях проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения. Допускается сочетание различных форм получения образования.

5.6. Количество воспитанников в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности программы. Каждый воспитанник вправе заниматься в нескольких объединениях и переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

5.7. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха воспитанников по представлению педагогических работников с учетом пожеланий воспитанников, родителей (законных представителей) и возрастных особенностей воспитанников.

5.8. При реализации программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

5.9. При реализации программ возможно проведение массовых мероприятий, создание необходимых условий для совместной деятельности воспитанников и их родителей (законных представителей).

5.10. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается от 15 до 30 минут в зависимости от возраста воспитанников и их видов деятельности в объединении. Количество занятий в неделю определяется руководителем объединения.

## **6. Особенности организации учебного процесса для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.**

6.1. Для воспитанников с ОВЗ и детей-инвалидов образовательный процесс по программам организуется с учетом особенностей их психофизического развития. Кроме того, при реализации программ создаются специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение программ в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

6.2. Сроки обучения по программам для воспитанников с ОВЗ и детей-инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

6.3. Численный состав объединения уменьшается при включении в него воспитанников с ОВЗ и/или детей-инвалидов.

6.4. Численность воспитанников с ОВЗ, детей-инвалидов в учебной группе устанавливается до 10 человек.

6.5. Занятия в объединениях с воспитанниками с ОВЗ, детьми-инвалидами могут быть организованы как совместно с другими воспитанниками, так и в отдельных группах при условиях набора такой группы.

6.6. С воспитанниками с ОВЗ, детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа.

6.7. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания воспитанников с ОВЗ, детей-инвалидов определяются адаптированной образовательной программой.

6.8. Образовательная деятельность воспитанников с ОВЗ по программам может осуществляться на основе программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных воспитанников, с привлечением

специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогических работников, прошедших соответствующую переподготовку.

### **7. Оценка качества.**

7.1. Освоение дополнительной общеразвивающей программы не сопровождается промежуточными и итоговой аттестацией.

Педагогом с воспитанниками в конце обучения организуются отчетные концерты, творческие работы, выставки и т.д.

7.2. Воспитанникам, завершившим обучение по образовательной программе могут выдаваться документы сертификаты, грамоты, дипломы.

### **8. Мониторинг образовательной деятельности.**

8.1. Мониторинг образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам проводится с целью систематического стандартизированного наблюдения за условиями и результатами реализации дополнительных общеразвивающих программ структурными подразделениями Учреждения.

8.2. Мониторинг осуществляется с использованием:

– реестра образовательных программ, реализуемых в структурных подразделениях в текущем календарном году;

– сведений о реализации образовательных программ структурными подразделениями в истекшем полугодии.

8.4. Оценка соответствия процедуры организации и осуществления дополнительной общеобразовательной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ, а также качества освоения дополнительных общеобразовательных программ обучающимися проводится руководителем Учреждения.

### **9. Заключительные положения.**

9.1. Настоящее Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам Муниципального дошкольного образовательного учреждения "Детский сад "Солнышко" является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на Педагогическом совете и утверждается заведующим ДООУ.

9.2. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном в п.9.1. настоящего Положения.

9.3. После принятия данного Положения (или изменения и дополнения отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**Приложение №1**

Заведующему МДОУ  
"Детский сад "Солнышко"  
Щеголевой И.И.

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

\_\_\_\_\_  
Проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Контактный телефон \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

Дата рождения ребенка " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(наименование программы)  
\_\_\_\_\_

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, документами, регламентирующими организацию и осуществление деятельности по оказанию платных образовательных услуг МДОУ "Детский сад "Солнышко" ознакомлены

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка)

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка)

**Журнал регистрации заявлений о приеме на обучение и об отчислении воспитанников  
по дополнительным общеразвивающим программам МДОУ "Детский сад "Солнышко".**

№	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Дата регистрации заявления на зачисление	Подпись родителя (законного представителя )	№ и дата приказа о зачислении	Дата регистрации заявления об отчислении	Подпись родителя (законного представителя)	№ и дата приказа об отчислении
1	2	3	4	5	6	7	8

### Приложение №3

Заведующему МДОУ  
"Детский сад "Солнышко"  
Щеголевой И.И.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства, контактные данные)

\_\_\_\_\_  
(телефон)

### Заявление об отчислении воспитанника с объединения по дополнительным общеразвивающим программам дошкольного образования

Прошу Вас отчислить моего ребенка

\_\_\_\_\_  
Дата рождения ребенка " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

с объединения по дополнительной общеразвивающей программы

\_\_\_\_\_  
(наименование программы)

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Регистрационный № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г