

РОССИЙ ФЕДЕРАЦИЙ
МАРИЙ РЕСПУБЛИКЫСЕ
«ЙОЧА САД «СОЛНЫШКО»
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ДОШКОЛЬНЫЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ УЧРЕЖДЕНИЙЖЕ
425500, Республика Марий Эл,
Мари- Турек посёлко,
Красноармейский урем, д. 25 «б»
тел. 8-(83634)-9-38-61

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА МАРИЙ ЭЛ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД «СОЛНЫШКО»
425500,Республики Марий Эл,
пос. Мари – Турек,
ул. Красноармейская д.25 «б»
тел. 8-(83634)-9-38-61

ИНН/КПП 1206003102/120601001, ОГРН 1021201650425,ОКПО 48296837
тел. 8-(83634)-9-38-61, E-Mail: sadik_solmysko@mail.ru

ПРИКАЗ

25.03.2020 г.

№ 15

Об утверждении Порядка и основания перевода, отчисления воспитанников Муниципального дошкольного образовательного учреждения "Детский сад "Солнышко".

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ , на основании решения Педагогического совета МДОУ "Детский сад "Солнышко" (протокол № 4 от 25.03.2020 г) ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок и основание перевода, отчисления воспитанников Муниципального дошкольного образовательного учреждения "Детский сад "Солнышко".
2. Порядок и основание перевода, отчисления и восстановления воспитанников МДОУ "Детский сад "Солнышко", приказ № 11 от 27.05.2016 г. признать утратившим силу.
3. Разместить Порядок и основание перевода, отчисления воспитанников Муниципального дошкольного образовательного учреждения "Детский сад "Солнышко" на официальном сайте и информационном стенде.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ
"Детский сад "Солнышко"



И.И.Щеголева

Порядок и основания перевода, отчисления воспитанников Муниципального дошкольного образовательного учреждения "Детский сад "Солнышко"

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок и основание перевода, отчисления воспитанников Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко» (далее - Порядок) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки России от 28.12.2015 года № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

Приказ Министерства просвещения РФ от 21 января 2019 г. № 30 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. N 1527»

Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко».

1.2. Настоящее Положение регулирует основания перевода, отчисления воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко».

2. Порядок и основания перевода воспитанников.

2.1. Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника,
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДООУ, в том числе в случаях ликвидации ДООУ, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

2.2. Основанием для перевода является заявление родителя (законного представителя) в котором указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации;

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанников указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд (Приложение 1).

На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанников об отчислении в порядке перевода ДООУ в трехдневный срок издает распорядительный акт (приказ) об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации. ДООУ выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника.

Другая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из ДООУ, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет ДООУ о номере и дате приказа о зачислении воспитанника в другую организацию (Приложение 2).

2.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, ДООУ обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся ДООУ издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанников указывают об этом в письменном заявлении.

ДООУ передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

2.4. Временный перевод воспитанников ДООУ в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по

образовательным программам дошкольного образования, в случаях приостановления функционирования ДООУ в летний период, осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей), ходатайства заведующего о временном переводе в МУ «Отдел образования и по делам молодежи администрации Мари-Турекского муниципального района» и списочного состава в принимающую организацию.

2.4. Внутренний перевод воспитанников в ДООУ осуществляется заведующим на основании распорядительного акта (приказа):

2.4.1. В следующую возрастную группу ежегодно не позднее 01 сентября, по заявлению родителей не позднее 01 октября текущего года.

Перевод воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) производится лишь в интересах воспитанника при наличии свободных мест в возрастной группе, соответствующей возрасту воспитанника или в возрастную группу на год старше (или младше);

2.4.2. В течение года исходя из условий ДООУ:

- в связи с рациональным комплектованием групп;
- при уменьшении количества детей;
- на время карантина;
- при уменьшении количества детей в летний период;
- аварийных ситуаций, препятствующих осуществлению образовательной деятельности, создающих угрозу жизни и здоровью воспитанников;

Основанием для перевода является письменное согласие родителей (законных представителей) воспитанников о временном переводе с последующим изданием приказа заведующего ДООУ.

В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) изданию приказа о переводе предшествует письменное заявление родителей (законных представителей) воспитанников с указанием возрастной группы, которую посещает воспитанник и в которую желают перевести родители (законные представители).

3. Порядок и основания отчисления воспитанников.

3.1. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт (приказ) ДООУ об отчислении.

3.2. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством РФ и локальными нормативными актами ДООУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

3.3. Отчисление воспитанника из групп может производиться в следующих случаях:

- 3.3.1. В связи с получением образования (завершением обучения);
- 3.3.2. Досрочно по основаниям:
 - по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;

- в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, соответствующего уровня и направленности;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДООУ, в том числе в случаях ликвидации организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- по медицинским показаниям, препятствующим дальнейшему пребыванию ребенка в ДООУ.

3.4. При отчислении воспитанника оформляется:

- заявление;
- приказ об отчислении воспитанника.

В «Книге учета и движения детей», пронумерованной, прошнурованной и скрепленной печатью, заведующий ДООУ делает соответствующую отметку о выбытии воспитанника. Родителям (законным представителям) воспитанников выдается медицинская карта воспитанника.

4. Заключительные положения.

4.1 Настоящий Порядок вступает в законную силу с момента утверждения его заведующим ДООУ.

4.2. Текст настоящего Порядка подлежит доведению до сведения родителей (законных представителей) воспитанников при зачислении воспитанника в ДООУ.

4.3. Текст настоящего Порядка подлежит размещению на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» и информационном стенде ДООУ.

4.4. После принятия данного Положения (или изменения и дополнения отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1

Заведующему МДОУ "Детский сад"Солнышко"

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

проживающего _____
(адрес регистрации, адрес проживания)

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас отчислить из Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад "Солнышко" моего ребенка

(фамилия имя отчество, дата рождения)
посещающего _____ группу общеразвивающей
(комбинированной) направленности в порядке перевода в

(наименование муниципального образовательного учреждения, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования)
расположенное по адресу _____

с «__» _____ 20__ года

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись родителя (законного представителя)) ФИО

РОССИЙ ФЕДЕРАЦИЙ
МАРИЙ РЕСПУБЛИКЫСЕ
«ЙОЧА САД «СОЛНЫШКО»
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ДОШКОЛЬНЫЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ
УЧРЕЖДЕНИЙЖЕ
425500, Республика Марий Эл,
Мари- Турек посёлко,
Красноармейский урем, д. 25 «б»

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА МАРИЙ ЭЛ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД «СОЛНЫШКО»
425500, Республики Марий Эл,
пос. Мари – Турек,
ул. Красноармейская д.25 «б»

ИНН/КПП 1206003102/120601001, ОГРН 1021201650425, ОКПО 48296837
тел. 8-(83634)-9-38-61, E-Mail: sadik.solnysko@mail.ru

Заведующему ДОУ

Заведующего МДОУ
"Детский сад "Солнышко"

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии с приказом Министерства образования и Науки Российской Федерации от 28.12.2015 года №1527 п.11 части 2 "Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности". Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад "Солнышко" уведомляем Вас о том, что

(Ф.И.О. ребенка, число, месяц, год рождения)

зачислен переводом в МДОУ ""Детский сад "Солнышко" с _____ № _____.

Заведующий
