

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Солнышко»
(МДОУ «Детский сад «Солнышко»)

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МДОУ «Детский сад «Солнышко»
протокол № 1
От 31.08 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. заведующего
МДОУ «Детский сад
«Солнышко»
С.У. Кузнецова
№ 61 от 01.09 2023 г.



ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад «Солнышко» на
2023/24 учебный год

пгт Мари-Турек, 2023

Оглавление

Цели и задачи детского сада на 2023-24 учебный год.....	2
СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	3
Нормативно-правовое обеспечение.....	3
Организационная работа	3
Методическое и информационное обеспечение.....	4
<i>Консультации для педагогов</i>	<i>4</i>
<i>Открытые мероприятия</i>	<i>5</i>
<i>Работа с родителями</i>	<i>6</i>
Аналитическая и исследовательская работа.....	6
Совещания, семинары, конференции	6
<i>Педагогические советы.....</i>	<i>6</i>
<i>Семинары</i>	<i>8</i>
<i>Практикумы.....</i>	<i>8</i>
Массовые мероприятия	9
Контроль и руководство.....	11
Приложение 1.....	14
План физкультурно-оздоровительной работы	14

Цели и задачи детского сада на 2023-24 учебный год

ЦЕЛЬ РАБОТЫ: Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование разносторонне развитой личности с учетом его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

ЗАДАЧИ:

1. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, открытые просмотры, мастер-классы, консультации.

2. Создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия малой Родины.

3. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей с целью создания единого образовательного пространства

СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

Нормативно-правовое обеспечение

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Изучение инструктивно-методических документов по организации образовательного процесса в дошкольном образовании	В течение года	ст. воспитатель
2.	Реализация основных законодательно-распорядительных документов по дошкольному образованию	В течение года	ст. воспитатель
3.	Оформление должностных инструкций в соответствии с нормативными требованиями	В течение года	ст. воспитатель
4.	Составление Положений о смотрах-конкурсах: - «На лучший уголок уединения» - «На лучший патриотический уголок»	октябрь февраль	ст. воспитатель
5.	Внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты ДОО.	В течение года	ст. воспитатель
6.	Разработка новых локальных актов (приказов) ДОО	По циклограмме приказов	ст. воспитатель
7.	Составление графиков отпусков	Декабрь	ст. воспитатель

Организационная работа

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Внесение изменений и дополнений, утверждение: - расписания непосредственно образовательной деятельности; - циклограмм деятельности педагогов; - творческих отчетов за учебный год; - плана работы на летний период; - годового плана на 2023 – 2024 учебный год	Сентябрь Май август	ст. воспитатель Воспитатели ст. воспитатель
2.	Подготовка отчетов, информационно-аналитических справок по запросу учредителей, других организаций	В течение года	ст. воспитатель
3.	Комплектование групп ДОО детьми	Август	ст. воспитатель
4.	Подготовка и проведение смотров, конкурсов, праздников, развлечений	По графику	ст. воспитатель
5.	Проведение социального опроса родителей по изучению удовлетворенности услугами дошкольного образования в ДОО	Сентябрь, май	Воспитатель и
6.	Обеспечение воспитательно-образовательного процесса программами, технологиями, пособиями	В течение года	ст. воспитатель

7.	<p>Оформление выставок:</p> <ul style="list-style-type: none"> -выставка рисунков «Мой самый лучший детский сад»; - выставка рисунков и декоративно-прикладного творчества «Краски осени»; -творческий конкурс, посвященный «Дню матери» «Мама, сколько в этом слове...» -фотовыставка «Профессии наших родителей» -семейный творческий конкурс «Новогодняя фантазия» -коллаж «Профессии настоящих мужчин» (фотоколлаж, иллюстрации, коллаж из рисунков, альбомов и др.) - выставка детских работ «Мамы разные нужны, мамы всякие важны» (разнообразная техника). -тематическая выставка «Пожарный-герой, он с огнем вступает в бой»; - выставка коллективных работ «Этот День Победы» - фотовыставка «Улыбки детей» 	<p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Январь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p> <p>май</p>	<p>Воспитатели</p>
8.	Составление плана работы на месяц	Ежемесячно	ст. воспитатель, воспитатели
9.	Подготовка и проведение оздоровительного отдыха (день здоровья)	1 раз в квартал	воспитатели
10.	Подготовка и проведение летней оздоровительной кампании	Июнь-август	ст. воспитатель
11.	Повышение профессионального уровня и квалификации педагогов	В течение года	ст. воспитатель
12.	Участие в районных, окружных и областных мероприятиях	В течение года	воспитатели
13.	Подписка на журналы и газеты по дошкольному образованию	Май, декабрь	ст. воспитатель
14.	Инструктажи, консультации для педагогов	В течение года	ст. воспитатель
15.	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	В течение года	ст. воспитатель

Методическое и информационное обеспечение

Консультации для педагогов

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Консультация – практикум «Современные требования к оформлению документации педагога»	Сентябрь	ст. воспитатель
2.	«Особенности развития предпосылок инженерного мышления у дошкольников»	октябрь	ст. воспитатель

3.	«Азбука педагога»: «Особенности реализации патриотического воспитания дошкольников»	Ноябрь	ст. воспитатель
4.	Практическая лаборатория для воспитателей «Организация РППС в соответствии с ФОП ДО»	Декабрь	ст. воспитатель
5.	«Условия для осуществления индивидуализации образовательного процесса»	Январь	ст. воспитатель
6.	Развитие технического творчества детей в процессе конструктивной деятельности	Февраль	ст. воспитатель
7.	Консультация «Правила безопасного поведения ребенка на улице, в доме, в детском саду»	Март	ст. воспитатель
8.	Консультация «Профессиональная компетентность педагога ДОО в условиях ФОП ДО»	Апрель	ст. воспитатель
9.	«Система работы по патриотическое воспитанию дошкольников»	Май	ст. воспитатель

Открытые мероприятия

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	«Методическая копилка» - открытые НОД во всех возрастных группах по пяти направлениям	ноябрь	воспитатели
2.	«Фестиваль педагогических идей» -открытые мероприятия во всех группах	апрель	Воспитатели

Работа с родителями

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Общие родительские собрания 1. «Вперёд и только вперёд» 2. «Воспитываем патриотов» 3. «Особенности современных детей»	октябрь февраль апрель	ст. воспитатель
2.	День открытых дверей в ДОО	ноябрь, апрель	воспитатели
3.	Акции: -Акция-субботник «Чистый мир детям» -Экологическая акция «Столовая для пернатых» -Акция-субботник «Трудовой десант»	сентябрь ноябрь апрель	воспитатели

Аналитическая и исследовательская работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Диагностическая оценка подготовленности детей 6-7- лет к обучению в школе	Сентябрь, май	Воспитатели
2.	Обработка материалов мониторинга освоения детьми образовательной программы дошкольного образования	Сентябрь, май	ст. воспитатель
3.	Составление отчета 85-К	Декабрь	ст. воспитатель
4.	Анализ состояния заболеваемости	Сентябрь, декабрь, май	ст. воспитатель
6.	Мониторинг удовлетворенности родителей услугами дошкольного образования в ДОО	Май	ст. воспитатель

Совещания, семинары, конференции

Педагогические советы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	«Педагогический старт» (организационный) 1. Подведение итогов работы ДОО в летне-оздоровительный период. 2. Анализ готовности ДОО к новому учебному году 3. Утверждение годового плана. 4. Утверждение образовательной программы ДОО. 5. Расстановка кадров по группам. 6. Подведение итогов, принятие решения.	Август	ст. воспитатель

2.	<p align="center">«Инновационные подходы к созданию и совершенствованию развивающей предметно-пространственной среды в ДОО»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги выполнения решения предыдущего педсовета. 2. Вступление 3. Итоги тематической проверки «Состояние работы по организации предметно-развивающей среды в группах в соответствии с ФГОС ДО» 4. Итоги смотра-конкурса «На лучший уголок уединения» 5. Практическая часть. Деловая игра – викторина «Мы, играя, проверяем, что умеем и что знаем!» 6. Подведение итогов, принятие решения 	Ноябрь	ст. воспитатель воспитатели
3.	<p align="center">«Тематический педсовет с элементами деловой игры: «Система работы ДОО по формированию нравственно-патриотических чувств»</p> <p>Повестка дня</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета 2. Вступительное слово, актуальность темы педсовета. 3. Итоги тематической проверки «Организация работы ДОО по формированию нравственно-патриотических чувств» 4. Деловая игра «Воспитать патриотов». 5. Рефлексия <p>Решение педагогического совета</p>	февраль	ст. воспитатель Воспитатели
4.	<p align="center">«Слагаемые успеха» (итоговый)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организационный момент. 2. Выполнение решения предыдущего педсовета. 3. О выполнении годовых задач учебного года. 4. Творческий отчет воспитателей групп о продвинутой работе за год. 5. Анализ воспитательно – образовательной работы за 2023-2024 уч. г. 6. Утверждение годовых задач работы на 2024 – 2025 учебный год. 7. Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период. <p>Решение педагогического совета, его утверждение, дополнения.</p>	Май	ст. воспитатель Воспитатели

Семинары

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Семинар «Формировании ценностного отношения детей к труду и трудолюбию»	сентябрь	ст. воспитатель
2.	Семинар «Формы работы с воспитанниками по ранней профориентации»	ноябрь	ст. воспитатель
3.	Семинар «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников. Формы и методы работы. Пути реализации»	март	ст. воспитатель
4.	Семинар «Воспитатель-мастер своего дела»	апрель	ст. воспитатель

Практикумы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Практикум «Проектирование педагогического процесса в ДОО»	сентябрь	ст.воспитатель
2.	Практикум «Секреты успешной работы с родителями.»	октябрь	ст.воспитатель
3.	Практикум «Современные образовательные технологии»	декабрь	воспитатели
4.	Практикум «Искусство говорить с детьми»	январь	воспитатели
5.	Практикум «Здоровьесберегающие технологии»	май	ст. воспитатель

Массовые мероприятия

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Праздник «День знаний»	сентябрь	Педагоги ДОУ
2.	Праздник «Собираем урожай»	сентябрь	
3.	Квест-игра «Секреты дружбы»	сентябрь	
4.	Праздник ко дню дошкольного работника	сентябрь	
5.	День пожилого человека «Мои лучшие бабушка с дедушкой»	октябрь	
6.	15 октября всемирный день чистых рук. Акция «Чистые руки»	октябрь	
7.	День здоровья	октябрь	
8.	День учителя	октябрь	
9.	Всемирный день защиты животных «Удивительный мир животных»	октябрь	
10.	Всемирный день прав ребенка «Мои права и обязанности»	ноябрь	
11.	Конкурсное-игровое мероприятие «Школа юных космонавтов»	ноябрь	
12.	День народного единства «Сто затей для ста друзей»	ноябрь	
13.	Праздник ко дню матери во всех возрастных группах	ноябрь	
14.	Спортивный праздник «Спортландия – страна здоровья»	Декабрь	
15.	День Конституции Российской Федерации	декабрь	
16.	Новогодние утренники во всех возрастных группах	декабрь	
17.	Рождественские встречи	январь	
18.	Физкультурное развлечение «Секреты здоровья»	январь	
19.	«Все профессии нужны, все профессии важны»	январь	
20.	Квест-игра «Символы России»	февраль	
21.	День Защитника Отечества	февраль	
22.	Акция «Открытки для наших защитников»	февраль	
23.	Досуг «Я знаю звезды»	февраль	
24.	Физкультурное развлечение «В здоровом теле – здоровый дух»	февраль	
25.	Международный женский день. Праздник бабушек и мам	март	
26.	День Земли	март	
27.	Широкая Масленица	март	

28.	Развлечение «Веселей весну встречай!»	март
29.	День космонавтики «Полёт в космос»	апрель
30.	Акция «Трудовой десант»	апрель
31.	Физкультурное развлечение «Юные пожарные»	апрель
32.	День победы «Этот день мы будем помнить вечно»	май
33.	Спортивная игра-развлечение «Семья вместе, так и душа на месте»	май
34.	Акция «Посади цветочек»	май
35.	Праздник «До свиданья, детский сад!»	май

Контроль и руководство

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Фронтальный контроль «Мониторинг освоения детьми образовательной программы дошкольного образования»	Сентябрь Май	ст. воспитатель
2.	Тематический контроль 1. «Состояние работы по организации предметно-развивающей среды в группах в соответствии с ФОП ДО» 2. «Организация работы ДОО по формированию нравственно-патриотических чувств»	октябрь январь	ст. воспитатель
3.	Оперативный контроль - Выполнение правил внутреннего трудового распорядка. - Состояние родительских уголков. - Соблюдение охраны труда и техники безопасности противопожарного состояния. - Состояние документации педагогических работников. - Планирование воспитательно - образовательной работы - Оформление среды группы воспитанниками ДОО - Маркеры игрового пространства - Сменяемость материалов и оборудования в соответствии с темой недели - Содержание прогулки с детьми - Подготовка и проведение утренников - Сезонное оформление группы - Воспитание культурно – гигиенических навыков детей во время еды. - Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей. - Организация уголка уединения - Алгоритмы в организации режимных моментов. - Правила группы, предупреждающие знаки безопасности - Организация музыкального уголка - Проведение утреннего приема детей - Проведение оздоровительных мероприятий. - Организация питания в СП - Содержание и состояние выносного материала для прогулки. - Состояние участков. Организация работы воспитателя в вечерний отрезок времени	в течение года	ст. воспитатель
4.	Предупредительный - Качество рабочих программ воспитания и образования.	Сентяб	

	<ul style="list-style-type: none"> - Качества образовательного процесса -Состояние работы по ознакомлению с трудом взрослых -Организация прогулки с детьми. -Готовность к ЛОП 	рь Ноябрь Декабрь Февраль май	Ст.воспитатель
5.	Взаимоконтроль Цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДОУ. Взаимопосещение образовательной деятельности.	в течение года	Ст.воспитатель воспитатели

План контроля по гигиене и формированию культурно-гигиенических навыков, элементарных трудовых действий и навыков самообслуживания

№п/ п	Мероприятия	Дата выполнения	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1.	Осуществление контроля за утреннем приёмом детей.	постоянно	Воспитатели
2.	Выявление заболевших детей, своевременная их изоляция	постоянно	Воспитатели
3.	Еженедельный осмотр на педикулез, своевременная профилактика	1 раз в неделю	Воспитатели
4.	Профилактика травматизма. Осмотр оборудования в группах, на площадках	постоянно	Старший воспитатель, Завхоз
2. Противозидемическая работа.			
1.	Поддержка на высоком уровне санитарного состояния групповых ячеек, буфетной раздаточной.	в течение года	Помощник воспитателя, завхоз
2.	Строгое соблюдение дез. режим, температурный режим, режим проветривания, маркировку мебели, освещенность.	в течение года	Воспитатели, помощник воспитателя
3.	Постоянный контроль за качеством привития детям гигиенических навыков.	постоянно	Старший воспитатель ,воспитатели
4.	Длительность пребывания детей на прогулке 2 раза в день	постоянно	Старший воспитатель, воспитатели
5.	Своевременная изоляция заболевшего ребенка.	постоянно	Воспитатели,
6.	Систематический контроль за санитарным состоянием и содержанием территории и всех помещений, соблюдением правил личной гигиены воспитанниками и персоналом, проведением профилактических и санитарно-противозидемических мероприятий, текущей дезинфекции	постоянно	Помощник воспитателя, воспитатель
3. Питание детей			

1.	Организация и контроль питьевого режима	постоянно	Воспитатели, помощник воспитателя
2.	Работа с документами по питанию: меню, бракеражный журнал	постоянно	Старший воспитатель, Повар
4. Физическое воспитание детей			
1.	Соблюдение режима дня, режима двигательной активности детей.	ежедневно	Воспитатели
2.	Регулярные занятия по физическому развитию по расписанию занятий в каждой возрастной группы.	3 раза в неделю	Воспитатели
4.	Закаливание детей в повседневной жизни: Широкая аэрация помещений (по графику), правильно организованная прогулка, физиче- ски упражнения, умывание прохладной водой	ежедневно	Воспитатели,
6.	Проведение бесед с родителями по физическому воспитанию детей, закаливанию	в течение года	Воспитатели

План физкультурно-оздоровительной работы

Цель:

1. Сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.
2. Снижение заболеваемости детей.
3. Воспитание потребности в здоровом образе жизни.
4. Обеспечение физического и психического благополучия

п\п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1. Обеспечение удовлетворительных санитарно-гигиенических условий			
1.1	Соблюдение воздушно-теплового режима: -Сквозное проветривание – -Дневной сон при открытых фрамугах (избегая сквозняка, теплый период времени) -Контроль температурного режима: - Обеспечение адекватности одежды детей температурному режиму помещений и улицы	Ежедневно	Воспитатели
2. Рациональная организация режима дня и образовательного процесса			
2.1.	Соблюдение утвержденного режима дня:	Постоянно	Воспитатели
2.2.	Ежедневная прогулка в соответствии с СанПиН	2 раза в день	Воспитатели
2.3.	Строгое соблюдение расписания непосредственно образовательной деятельности	Ежедневно	Воспитатели
2.4.	Контроль за соблюдением режима дня, расписанием непосредственно образовательной деятельности	Ежедневно	Старший воспитатель
2.5.	Соблюдение календарного учебного плана	В течение года	Старший воспитатель
3. Обеспечение достаточного уровня физической активности, проведение закаливающих процедур			
3.1	Использование разных видов утренней гимнастики	Ежедневно	Воспитатели
3.2	Проведение физкультурных минуток во время занятий	Ежедневно	Воспитатели
3.3	Проведение оздоровительной гимнастики после сна	Ежедневно	Воспитатели
3.4	Обучение детей элементам спортивных игр	В течение года	Воспитатели

3.5	Организация физкультурных занятий (1 занятие на свежем воздухе)	3 раза в неделю	Воспитатели
3.6	Организация физкультурных развлечений	1 раза в месяц	Воспитатели
3.7	Организация физкультурно-игровой среды для двигательной активности детей в течение дня	Ежедневно	Воспитатели
3.9	Проведение различных форм активного отдыха: · Недели Здоровья · Спортивные праздники Экскурсии Турпоход	1 раз в квартал 2 раза в год В течение года ЛОП	Воспитатели
3.11	Осуществление педагогического контроля за организацией физического развития	3 раза в год	Старший воспитатель
3.13.	Контроль за проведением закаливающих процедур	Ежедневно	Старший воспитатель
4. Рациональное питание			
4.1	Строгое выполнение режима дня	Ежедневно	Воспитатель
4.2.	Соблюдение питьевого режима	Ежедневно	Воспитатели
4.3	Формирование культурно-гигиенических навыков у детей	Ежедневно	Воспитатель
4.4.	Обучение детей правилам здорового питания	В течение года	Воспитатели
5. Предупреждение нарушений зрения и осанки			
5.1.	Контроль за правильным использованием мебели ребенком в соответствии с его ростом	Ежедневно	Воспитатели
5.2.	Соблюдение максимально допустимого времени НОД	Ежедневно	Воспитатели
5.3.	Контроль за рабочей позой ребенка	Ежедневно	Воспитатели
5.4.	Использование упражнений для формирования правильной осанки и профилактики плоскостопия	Ежедневно	Воспитатели,
5.5.	Выполнение оптимального двигательного режима	Ежедневно	Воспитатели
6. Мероприятия с сотрудниками			
6.1.	Педагогический совет, посвященный вопросам формирования у детей дошкольного возраста потребности в здоровом образе жизни и интереса к занятиям спортом	Ноябрь	Старший воспита- тель
6.2.	Консультация «Организация динамических пауз»	Ноябрь	Старший воспита- тель
6.3.	Контроль за организацией работы по профи- лактике и снижению заболеваемости детей	В течение года	Старший воспита- тель
6.4.	Инструктаж по охране жизни и здоровья воспитанников в период их нахождения в ДОО	В течение года	Старший воспита- тель

