

**Положение**  
**о рабочей группе по реализации муниципальной инновационной**  
**площадки по формированию предпосылок финансовой грамотности у**  
**детей старшего дошкольного возраста «Азбука финансов»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет условия, порядок организации и требования к результатам деятельности рабочей группы по реализации муниципальной инновационной площадки

1.2. Рабочая группа (далее - РГ) – это профессиональное сообщество педагогических работников и сотрудников учреждения, проявляющих интерес к проблематике муниципальной инновационной площадки, способных обеспечить эффективную инновационную деятельность в рамках проекта.

1.3. РГ в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МДОУ «Детский сад «Солнышко» приказами заведующего, другими локальными актами учреждения, а также настоящим положением.

1.4. Рабочая группа создается для реализации муниципальной инновационной площадки по формированию предпосылок финансовой грамотности у детей старшего дошкольного возраста «Азбука финансов» Деятельность рабочей группы направлена на достижение цели инновационной площадки, решение поставленных в проекте задач.

1.5. РГ создается и осуществляет деятельность в рамках основной деятельности образовательного учреждения.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются заведующим.

1.7. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на принципах равноправия ее членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

**2. Цели и задачи деятельности рабочей группы**

2.1. Основная цель деятельности РГ – подготовка к экспертной оценке итоговых продуктов муниципальной инновационной площадки по формированию предпосылок финансовой грамотности у детей старшего дошкольного возраста «Азбука финансов»

2.2. Основными задачами РГ являются:

- выработка согласованных решений по реализации

исполнителями мероприятий инновационной площадки;

- координация действий непосредственных исполнителей мероприятий;
- сбор, обработка, анализ данных в рамках инновационной площадки и свободное распространение информации о своей деятельности;
- создание пакета научно-методического обеспечения инновационной деятельности учреждения в рамках инновационной площадки: баз данных, информационно-аналитических систем, научных, популярных, обучающих, игровых и иных материалов в области образования и внедрение их в образовательный процесс, в методическую и научно-педагогическую практику;

### **3. *Функции рабочей группы***

#### **3.1. *Информационная:***

3.1.1. формирование банка информации по направлениям реализации инновационной площадки;

3.1.2. информирование педагогической общественности, участников образовательного процесса, средств массовой информации и иных органов и организаций о работе инновационной площадки;

#### **3.2. *Координационная:***

3.2.1. координация работы педагогов, занимающихся инновационной деятельностью в учреждении, по основным направлениям деятельности площадки;

3.2.2. определение механизма реализации проекта инновационной площадки;

3.2.3. координация деятельности образовательного учреждения по взаимодействию с другими органами и организациями.

#### **3.3. *Экспертно-аналитическая:***

3.3.1. мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности работы инновационной площадки на различных этапах;

3.3.2. отбор традиционных, разработка инновационных форм, методов и приемов оценивания результатов деятельности;

3.3.3. рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам инновационной деятельности в рамках своей компетентности.

### **4. *Права и обязанности***

#### **4.1. *Рабочая группа имеет право:***

- осуществлять работу по плану, ***утвержденному руководителем, вносить в него необходимые дополнения и коррективы.***

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в РГ;
- вносить на рассмотрение предложения, статистическую информацию, аналитические данные, связанные с тематикой инновационной площадки;
- запрашивать от администрации и педагогов образовательного учреждения необходимую информацию, соответствующую компетенции РГ;
- приглашать для принятия участия в работе группы педагогических работников образовательного учреждения;
- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

#### *4.2. Рабочая группа обязана:*

- осуществлять изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы инновационной площадки.
- проводить проблемно-ориентированный анализ инновационной деятельности.
- организовывать образовательный процесс в учреждении в соответствии с разработанными моделями.

### **5. Организация работы рабочей группы**

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным приказом заведующего.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, либо, по его поручению, заместитель руководителя рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают руководитель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Результаты работы группы публично представляются педагогическому коллективу образовательного учреждения, общественности.

5.7 Группа прекращает свою деятельность после решения стоящих перед ней задач.

### **6. Документация рабочей группы**

- 6.1. положение о рабочей группе,
- 6.2. приказ об открытии рабочей группы,
- 6.3. план работы на текущий год,
- 6.4. протоколы заседаний рабочей группы,
- 6.5. отчёт о деятельности рабочей группы.