

ПРИНЯТО
на заседании
Управляющего совета
(протокол от 26.01.2021г. № 3)

УТВЕРЖДУНО
заведующим МДОУ
«Детский сад «Солнышко»
(приказ от 27.01.2021 г. № 5)

Положение об организации деятельности Службы ранней помощи детям от 0 до 3-х лет, не посещающим образовательные организации и их родителям (законным представителям)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Службы ранней помощи детям от 0 до 3-х лет не посещающим образовательные организации и их родителям (законным представителям) (далее - Служба ранней помощи) в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Солнышко» (далее - ДОО).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Конституцией РФ, ст. 43, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155; письмом Минобрнауки России от 31.01.2008г. № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения», санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи».

1.3. Служба ранней помощи создается для семей, имеющих детей в возрасте от 0 до 3-х лет, не посещающих дошкольные образовательные организации.

1.4. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется бесплатно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Цели и задачи Службы ранней помощи

2.1. Целью создания Службы ранней помощи является обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста в форме семейного образования, поддержке всестороннего развития личности детей, не посещающих дошкольные образовательные организации.

2.2. Основными задачами Службы ранней помощи являются:

2.2.1. Оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих ДОО;

- 2.2.2. Обеспечение равных стартовых возможностей ребенка при поступлении в школу;
- 2.2.3. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;
- 2.2.4. Оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих ДОО.
- 2.2.5. Обеспечение взаимодействия между ДОО и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).
- 2.2.6. Информирование родителей (законных представителей), об учреждениях системы образования, о других организациях социальной и медицинской поддержки, которые оказывают квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

3. Организация деятельности, содержание и основные формы Службы ранней помощи

- 3.1. Служба ранней помощи на базе ДОО функционирует на основании приказа заведующего ДОО.
- 3.2. Служба ранней помощи работает согласно графику работы, утвержденному заведующим ДОО, и строится на основе интеграции деятельности специалистов.
- 3.3. Общее руководство Службой ранней помощи возлагается на заведующего ДОО.
- 3.4. Заведующий ДОО:
- Обеспечивает работу Службы ранней помощи в соответствии с графиком и планом работы;
 - Определяет функциональные обязанности и режим работы специалистов ДОО;
 - Обеспечивает дополнительное информирование населения о графике работы Службы ранней помощи.
- 3.5. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в Службе ранней помощи, определяется кадровым составом образовательной организации: старший воспитатель, учитель-логопед, педагог-психолог, воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре
- 3.6. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.
- 3.7. Помощь родителям (законным представителям) в Службе ранней помощи предоставляется при личном обращении одного из родителей (законных представителей) или заочному обращению (по телефонному звонку, письменному обращению или обращению, поступившему из информационной системы общего пользования).
- 3.8. Для работы Службы ранней помощи используется материально-техническая база МДОУ «Детский сад «Солнышко»».

4. Основное содержание и формы работы Службы ранней помощи

- 4.1. Основными видами деятельности Службы ранней помощи являются:
- просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем, повышение психолого-педагогического уровня и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

- диагностика развития ребенка - психолого-педагогическое и логопедическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития их ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

4.2. Содержание и формы работы с детьми дошкольного возраста и их родителями (законными представителями) в консультативно-методическом центре:

- Психолого-педагогическое просвещение родителей (законных представителей) – организуется в форме лекториев, теоретических и практических семинаров, совместных занятий с родителями и их детьми в виде тренингов, с целью обучения способам взаимодействия с ребенком.

- Диагностика развития ребенка - педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка.

- Консультирование родителей (законных представителей) осуществляется непосредственно в консультативно-методическом центре в форме индивидуальных, подгрупповых и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), возможно заочное консультирование, по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;
- социальная адаптация ребенка в детском коллективе – развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности;
- возрастные, психофизиологические особенности детей дошкольного возраста;
- развитие речи и речевого аппарата дошкольников;
- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;
- развитие музыкальных способностей;
- организация игровой деятельности, развитие и обучение детей в игре;
- организация питания детей;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей;
- готовность к обучению в школе;
- социальная защита детей из различных категорий семей.

5. Права и обязанности сторон.

5.1. Родители (законные представители) имеют право:

- на получение квалифицированной консультативной помощи по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей детей, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей со специалистом консультативно-методического центра;

- на высказывание пожеланий по теме консультаций.

5.2. ДОО имеет право:

- на внесение корректировок в план работы консультативно-методического центра с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей);
- на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям (законным представителям);
- на прекращение деятельности консультативно-методического центра в связи с отсутствием социального заказа на данную услугу.

5.3. Специалисты, оказывающие консультативную помощь несут ответственность за:

- компетентность и профессионализм;
- за обоснованность и эффективность рекомендаций;
- ведение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

6. Порядок зачисления в СРП:

6.1. В Службу ранней помощи принимаются дети по заявлению родителей (законных представителей) на основании медицинского направления (заключения о состоянии здоровья ребёнка).

Зачисление в Службу детей производится на основании документов:

- медицинское заключение
- письменное заявление родителей (Приложение 1);
- свидетельство о рождении ребенка;
- паспорт родителя (законного представителя);

С родителями (законными представителями) детей, которые сдали полный комплект документов, заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (Приложение 2).

7. Документация Службы ранней помощи

7.1. Ведение документации Службы ранней помощи выделяется в отдельное делопроизводство.

7.2. Перечень документации Службы ранней помощи:

- Нормативный правовой акт ДОО о создании консультативно-методического центра;
- Положение о Службе ранней помощи, созданного на базе ДОО, утверждённое локальным актом ДОО;
- План работы Службы ранней помощи (в течение учебного года по запросу родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения);
- График работы Службы ранней помощи;
- Журнал учета работы Службы ранней помощи;
- Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих Службу ранней помощи;
- Журнал регистрации запросов родителей (законных представителей).