

Должностная инструкция ответственного за обеспечение безопасного доступа к сети "Интернет" в МДОУ "Детский сад "Солнышко"

1. Общие положения

1.1. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным интернет - ресурсам назначается на должность и освобождается от должности заведующим ДОУ.

1.2. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным интернет - ресурсам подчиняется непосредственно руководителю ДОУ

1.3. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным интернет - ресурсам руководствуется в своей деятельности Конституцией и законами РФ, государственными нормативными актами органов Управления образования всех уровней, Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Уставом и локальными правовыми актами ДОУ, а также настоящей должностной инструкцией.

2. Основные задачи и обязанности

Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным интернет - ресурсам в ДОУ обеспечивает доступ сотрудников ДОУ, а именно:

2.1. Следит за состоянием компьютерной техники и интернет - канала «точки доступа к Интернету». В случае необходимости инициирует обращение к ответственным за работу в сети Интернет в ДОУ или поставщику Интернет-услуг (оператору связи). Осуществляет контроль ремонтных работ.

2.2. Находится в помещении «дочки доступа к Интернету» на протяжении всего времени ее работы.

2.3. Ведет учет пользователей «точки доступа к Интернету». В случае необходимости лимитирует время работы пользователя в Интернете.

2.4. Оказывает помощь пользователям «точки доступа к Интернету» во время сеансов работы в Сети.

2.5. В случае обнаружения интернет - ресурса, содержание которого не имеет отношения к образовательному процессу,

ответственный направляет информацию о не категорированном ресурсе оператору технических средств и программного обеспечения.

2.6. Участвует в организации повышения квалификации сотрудников ДООУ по использованию Интернета в профессиональной деятельности.

2.7. Осуществляет регулярное обновление антивирусного программного обеспечения. Контролирует проверку пользователями внешних электронных носителей информации (дискет, CD-ROM, флеш-накопителей) на отсутствие вирусов.

2.8. Следит за приходящей корреспонденцией на адрес электронной почты ДООУ.

2.9. Принимает участие в обновлении информации сайта ДООУ.

3. Права

Ответственный за работу «точки доступа к Интернету» в ДООУ имеет право:

3.1. Участвовать в административных совещаниях при обсуждении вопросов, связанных с использованием Интернета в образовательном процессе и управлении ДООУ.

3.2. Отдавать распоряжения пользователям «точки доступа к Интернету» в рамках своей компетенции.

3.3. Ставить вопрос перед заведующим ДООУ о нарушении пользователями «точки доступа к Интернету» правил техники безопасности, противопожарной безопасности, поведения, регламента работы в Интернете.

4. Ответственность

Ответственный за работу «точки доступа к Интернету» в ДООУ несет полную ответственность за:

4.1. Надлежащее и своевременное выполнение обязанностей, возложенных на него настоящей должностной инструкцией.

4.2. Соблюдение Правил техники безопасности, противопожарной безопасности и норм охраны труда в ДООУ.

4.3. Состояние делопроизводства по вверенному ему направлению работ.

