

РОССИЙ ФЕДЕРАЦИИ  
МАРИЙ РЕСПУБЛИКЫСЕ  
«ЙОЧА САД «СОЛНЫШКО»  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ДОШКОЛЬНЫЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ УЧРЕЖДЕНИИЖЕ

425500, Республика Марий Эл,  
Мари- Турек посёлко,  
Красноармейский урем, д. 25 «б»

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РЕСПУБЛИКА МАРИЙ ЭЛ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД «СОЛНЫШКО»

425500, Республики Марий Эл,  
пос. Мари – Турек,  
ул. Красноармейская д.25 «б»

ИНН/КПП 1206003102/120601001, ОГРН 1021201650425, ОКПО 48296837

тел. 8-(83634)-9-38-61, E-Mail: [sadik.solnysko@mail.ru](mailto:sadik.solnysko@mail.ru)

## ПРИКАЗ

19.01.2023 г.

№ 11-од

### Об утверждении Перечня должностей, связанных с высоким коррупционным риском.

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона №273-ФЗ от 25.12.2008 г. « О противодействии коррупции», а так же в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции в МДОУ «Детский сад «Солнышко» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень должностей, связанных с высоким риском коррупционным риском МДОУ «Детский сад «Солнышко» (Приложение 1)
2. Ответственному за наполнение официального сайта *Кузнецовой С.У* разместить настоящий приказ на официальном сайте МДОУ Детский сад «Солнышко» в разделе «Противодействие коррупции»
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



*Щеголева И.И.*  
Щеголева И.И.

**Перечень должностей  
МДОУ «Детский сад «Солнышко»,  
замещение которых связано с коррупционными рисками.**

1. *Заведующий* (осуществление постоянно организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций; предоставление муниципальных услуг гражданам; подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований; управление муниципальным имуществом; осуществление закупок для нужд Учреждения; искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности).

2. *Завхоз* (осуществление постоянно административно-хозяйственных функций; осуществление муниципальных закупок; хранение и распределение материально-технических ресурсов).

2. *Старший воспитатель* (осуществление постоянно и временно организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций; предоставление муниципальных услуг гражданам; хранение и распределение материально-технических ресурсов; попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.).

3. *Воспитатель* (предоставление муниципальных услуг гражданам; хранение материально-технических ресурсов).

4. *Педагогические работники (музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, учитель-логопед, педагог-психолог)* (предоставление муниципальных услуг гражданам; хранение материально-технических ресурсов).

5. *Кладовщик* (осуществление муниципальных закупок для нужд Учреждения; хранение и распределение материально-технических ресурсов).