ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ
ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
МБОУ «НАРТАССКАЯ СОШ»
НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД.

Сентябрь:
- Принять участие в проведении Дня знаний.
- Составить план работы профкома первичной профсоюзной организации на учебный год.
- Провести сверку учета членов Профсоюза.
- Обновить профсоюзный стенд.
- Согласование с руководством школы локальных актов:
-Положение о новой системе оплаты труда педагогических работников МБОУ «Нартасская СОШ»;
- приказы о распределении учебной нагрузки, графики дежурства и др.
- Согласовать тарификацию педагогических работников.
- Составить список юбилейных и знаменательных дат членов Профсоюза.
- Организовать работу по постановке на профсоюзный учет молодых специалистов.
- Согласовать инструкции по охране труда.
-Поздравление работников дошкольной группы с днем воспитателя и всех дошкольных работников.
- Провести профсоюзное собрание под девизом «Социальное партнерство – гарантия достойного труда»

Октябрь:
- работа в АИС (сверка членов профсоюза первичной профсоюзной организации)
- Поздравление учителей с профессиональным праздником Днем Учителя.
- Поздравление пенсионеров с Днём мудрости, добра и уважения.
- Организовать проверку подготовки учреждения к работе в зимних условиях.
- Обновить стенд с фотографиями работников школы.

Ноябрь:
- Подготовить статистический отчет (форма 5 СП).
- Составить список юбиляров на 2027 год.
- Организовать поздравление женщин с Днем матери.

Декабрь:
- Принять участие в подготовке новогоднего праздника для работников образовательного учреждения.
- Подготовить отчет о расходовании профсоюзных средств.
- Согласовать график отпусков.
- Заключить соглашение по охране труда с администрацией образовательного учреждения на следующий год.

Январь:
- Составить смету расходования профсоюзных средств на год.
- Согласовать графики дежурства работников в праздничные и выходные дни.
- Принять участие в комлектовании работников на новый учебный год.

Февраль:
- Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза и рассмотреть вопрос на заседании профкома.

- Организовать поздравление мужчин, членов Профсоюза, с праздником, посвященным Дню защитника Отечества.
- Начать подготовку к мероприятиям, посвященным Международному женскому Дню 8 Марта.

Март:

- Поздравить коллег и ветеранов педагогического труда с 8 Марта.
-Участие в районной Спартакиаде работников образовательных организаций.

Апрель:

- Подготовить предложения о поощрении членов Профсоюза.
- Провести мероприятия, посвященные Дню охраны труда (28 апреля).
- Оказать помощь администрации образовательного учреждения в проведении субботников.

Май:

- Уточнить график отпусков.
- Принять участие в предварительном распределении учебной нагрузки на новый учебный год.
- Согласовать с администрацией образовательного учреждения график используемого рабочего времени педагогов в летний период в соответствии с их учебной нагрузкой.
-согласовать с администрацией предоставление дополнительных отпусков работникам ОУ согласно условиям Коллективного договора.
- На профсоюзном собрании или расширенном заседании профкома подвести итоги работы профкома за учебный год.
- Подготовить материалы для награждения лучших профсоюзных активистов, педагогов и работников, достигших высоких результаты за учебный год.

Июнь-июль:

- Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.
- Принять участие в проведении мероприятий по подготовке учреждения к новому учебному году.
- Осуществлять контроль за выполнением заявок на оздоровление детей работников образовательных учреждений.
- Осуществлять контроль за соблюдением графика работы сотрудников в летний период в соответствии с учебной нагрузкой.

Август:

-Привести в порядок делопроизводство профсоюзной организации.

Председатель ППО
МБОУ «Нартасская СОШ»_____/Н.Ю.Семенова