

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАРТАССКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

П Р И К А З

от 26 августа 2020 г.

№ 92 - ОД

д. Елымбаево

Об организации питания школьников в 2020-2021 учебном году

Во исполнение ст. 37 Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального Закона от 30.03.1999 года № 52 – Ф.З. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федерального Закона от 02 января 2000 года № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», также СанПиН 3 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования, утвержденного Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 г. № 45, с учетом методических рекомендаций МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», и в целях сохранения и укрепления здоровья школьников, совершенствования системы организации школьного питания. И руководствуясь Указом Главы Республики Марий Эл от 17 марта 2020 года № 39 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Республики Марий Эл в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (портал «Марий Эл официальная» (portal.mari.ru/pravo), 17 марта 2020 г., № 17032020020007, 27 марта 2020 г., № 27032020020011, 30 марта 2020 г., № 30032020020012, 3 апреля 2020 г., № 03042020020013, 15 апреля 2020 г., № 15042020020016, 16 апреля 2020 г., № 16042020020017, 20 апреля 2020 г., № 20042020020018, 29 апреля 2020 г., № 29042020020021, 8 мая 2020 г., № 08052020020023) **приказываю:**

1. Организовать бесплатное горячее питание учащихся по образовательным программам начального общего образования для 1- 4 классов не менее

одного раза в день, предусматривающим горячее блюдо с 1 сентября 2020 года или в виде двух горячих завтраков на сумму не более 53 руб. 36 коп.

2. Классным руководителям 1-4 классов обеспечить 100% охват горячим питанием учащихся.

3. Организовать ежедневное питание обучающихся с 5 по 11 класс из числа не льготных семей в соответствии с нормативными требованиями со 2 сентября 2020 года, в соответствии с примерным циклическим меню в виде завтрака на сумму 20 рублей, и в виде обеда на сумму 50 рублей.

4. Организовать льготное питание для детей из многодетных семей, обучающихся с 1 по 11 классы за счет средств бюджетного финансирования на сумму 50 рублей, согласно единому циклическому меню. Предусмотреть диетическое питание для нуждающихся в этом детей.

5. В целях обеспечения полноценного питания, выполнения натуральных норм и соблюдения ассортиментного перечня, выдаваемых блюд, соблюдения единого циклического меню, по заявлениям родителей обучающихся (законных представителей) и лиц их заменяющих организовать дополнительно горячий завтрак на сумму 20 рублей.

6. Организовать бесплатное горячее питание для детей с ограниченными возможностями здоровья за счет средств субсидирования из бюджета.

7. Классным руководителям 5-11 классов обеспечить 100% охват обучающихся горячим питанием.

8. Утвердить план работы по организации питания обучающихся и воспитанников МБОУ «Нартасская СОШ» на 2020-2021 учебный год.

9. Назначить ответственным лицом за организацию питания и реализацию программы питания в школе Милочкину Л.А.

Ответственному лицу Милочкиной Л.А.:

9.1. В срок до 01.09.2020 года подготовить нормативную документацию по организации питания.

9.2. Разработать и реализовывать на протяжении учебного 2020-2021 учебного года план мероприятий (мер) по пропаганде и формированию культуры здорового образа жизни среди учащихся и их родителей, направленных на увеличение охвата горячим питанием учащихся школы до максимальных показателей;

9.3. Составить и утвердить режим работы пищеблока, график питания учащихся и график дежурства учителей в столовой в форме приложений к настоящему приказу;

9.4. Разработать и утвердить график дополнительного питания, механизм выдачи продукции учащимся 1-4 классов и утилизации упаковочного материала;

9.5. Организовать системную информационно-просветительскую работу для родителей, с целью привлечения внимания к проблеме формирования у подрастающего поколения потребности в правильном питании и создания оптимального режима питания обучающихся в течение года.

9.6. Размещать на официальном сайте школы в информационно-коммуникационной сети «Интернет» информацию об условиях организации питания детей, в том числе ежедневное меню.

9.7. Своевременно обновлять списки учащихся из многодетных семей для предоставления им льготного питания;

9.8. Обеспечить доступ в пищеблок членам родительского контроля, для осуществления общественного (родительского) контроля по питанию, в соответствии с Положением об общественном контроле.

9.9. Обеспечить ежедневный контроль бракеражной комиссии за рационом питания, за качеством приготовления пищи;

9.10. Предоставлять в МУ РОО и ДМ (Рахимьяновой Ф. М.) - информацию о проводимом мониторинге по организации школьного питания и охвату учащихся горячим питанием по форме (ежемесячно до 25 числа текущего месяца); - Всероссийский мониторинг организации питания обучающихся (по согласованию); - мониторинг выполнения норм питания (ежеквартально);

9.11. Еженедельно (по понедельникам) предоставлять в РОО и ДМ информацию об организации питания обучающихся 1-4 классов по форме в соответствии с таблицей.

10. Старшему повару Милочкиной Л. А.:

10.1. Обеспечить сбалансированное рациональное питание обучающихся, необходимые условия для соблюдения норм и правил на всех этапах приготовления и реализации блюд, контроль за соответствием гигиеническим требованиям продуктов питания, поступающими на пищеблок, и готовых блюд;

10.2. Своевременное ведение журналов, согласно Приложению №10 к СанПиН 2.4.5.2409-08;

10.3. Продолжить реализацию программы школьное питание для обучающихся школы, по утвержденному плану.

11. Классным руководителям 1-4 классов:

11.1. Своевременно подавать заявки на организацию питания учащихся вверенного класса на следующий день, в том числе детей с ОВЗ и льготной категории учащихся;

11.2. Своевременно осуществлять корректировку численности учащихся класса, до закладки продуктов питания в производственную мощность;

11.3. Организованно сопровождать класс на прием пищи и осуществлять контроль, за приемом пищи учащимися вверенного класса;

11.4. Контролировать соответствие выдаваемых блюд и их раскладку с ежедневным меню;

11.5. Соблюдать время и график приема пищи вверенного класса;

11.6. Возложить контроль, за отслеживанием своевременной оплаты родителями услуги по организации горячего питания, проводить своевременную разъяснительную работу.

12. Классным руководителям 5-11 классов:

12.1. Своевременно (накануне дня, предшествующему дню фактического питания) подавать заявку о количественном составе питающихся обучающихся с учетом количества детей из многодетных семей, детей с ОВЗ;

12.2. Вносить коррективы в поданную накануне заявку, не позже 7-00 часов текущего дня;

12.3. Организовать разъяснительную работу с родительской общественностью и учащимися (родительские собрания, конференции, уроки здоровья, круглые столы) о необходимости горячего питания;

12.4. Возложить контроль, за отслеживанием своевременной оплаты родителями услуги по организации горячего питания, проводить своевременную разъяснительную работу.

13. Заведующему хозяйством Милочкину А.А.:

13.1. Продолжить работу по улучшению материально технического оснащения и приведение их в соответствие с санитарно-гигиеническими требованиями организации питания.

13.2. Обеспечить бесперебойную работу холодильного и технологического оборудования;

13.3. Обеспечить необходимым количеством моющих, чистящих и дезинфицирующих средств, в части создания необходимых санитарно-гигиенических требований и условий;

13.4. Ежедневно осуществлять контроль за работой оборудования и обеспеченностью моющими средствами в достаточном количестве.

14. Старшему повару Милочкиной Л. А. организовать работу пищеблока школы в соответствии с Указом Главы Республики Марий Эл и требованиями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав

потребителей и благополучия человека в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19).

15. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

В.П. Семенов



С приказом ознакомлены:

1. [Signature] Л.А.Милочкина
2. [Signature] А.А.Милочкин
3. [Signature] Г.И.Камаева
4. [Signature] Л.С.Потаева
5. [Signature] Т.Ю.Широких
6. [Signature] В.Г.Иванов
7. [Signature] Е.Н.Осипова
8. [Signature] И.С.Казанцева
9. [Signature] Е.А.Ильина
10. [Signature] С.Т.Бочарова
11. [Signature] М.В.Хайбрахманова
12. [Signature] М.И.Милочкина